



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ  
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)  
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।  
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪৩১  
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

**প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৪৭/২০২৪**

আইসিবি এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের মধ্যে সম্পাদিত ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত কর্পোরেশনের মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

ক) মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিন)	সভাপতি
খ) উপ-মহাব্যবস্থাপক, লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স ডিভিশন	সদস্য
গ) উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইমপ্লিমেন্টেশন এন্ড রিকভারি ডিভিশন	সদস্য
ঘ) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ল' ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
ঙ) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, রিকভারি ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
চ) জ্যেষ্ঠ সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার/প্রিন্সিপাল অফিসার, ল' ডিপার্টমেন্ট	সদস্য সচিব

**কমিটির কার্যপরিধি:**

কমিটি আইসিবি কর্তৃক ও আইসিবি'র বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলাসমূহ পর্যালোচনা/রিভিউপূর্বক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করবে। এতদ্বিষয়ে মামলাসমূহ পর্যালোচনা/রিভিউপূর্বক কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করবে এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভার সুপারিশ/ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়টি সুনিশ্চিত করবে।

- ০২। সভাপতির অনুপস্থিতিতে কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। কমিটি প্রয়োজনে কর্পোরেশনের যে কোন কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।
- ০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(মোঃ গোলাম রব্বানী)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

**অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):**

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।