



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪৩০
০২ নভেম্বর ২০২৩

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৫৬/২০২৩

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি) ইন্টার্নশিপ নীতিমালা, ২০২১ এর আলোকে নিম্নোক্ত ১০ (দশ) জন শিক্ষার্থী ০৫ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ হতে ৩০ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় কার্যালয়, ইইএফ উইং এবং সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ হতে ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন:

| ক্রমঃ | ছাত্র/ছাত্রীদের নাম | বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম | আইডি নং | ডিগ্রী/ বিষয় |
|-------|---------------------------|----------------------|---------|------------------------------------|
| ০১. | মিজ্ এ্যানি ঘোষ | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় | ২৫-০৩৩ | বিবিএ (ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স) |
| ০২. | জনাব মো: ইবনুল আহসান | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় | ২৫-০৩৮ | বিবিএ (ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স) |
| ০৩. | মিজ্ ঐশী বড়ুয়া | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় | ২৫-০৩৯ | বিবিএ (ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স) |
| ০৪. | মিজ্ নাফিসা শারমিন | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় | ২৫-০৭০ | বিবিএ (ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স) |
| ০৫. | জনাব আশরাফুল ইসলাম | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় | ২৫-০৮৭ | বিবিএ (ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স) |
| ০৬. | জনাব মো: জাহেদুল আলম | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় | ২৫-১১০ | বিবিএ (ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স) |
| ০৭. | জনাব আব্দুল্লাহ আল গালিব | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় | ২৫-১১৩ | বিবিএ (ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স) |
| ০৮. | জনাব আল আমিন | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় | ২৫-১১৫ | বিবিএ (ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স) |
| ০৯. | জনাব শাহরুল ইসলাম শাফিন | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় | ২৫-১৪১ | বিবিএ (ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স) |
| ১০. | জনাব কাজী আবিদ আব্দুল্লাহ | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় | ২৫-১৭৩ | বিবিএ (ব্যাংকিং এন্ড ইন্স্যুরেন্স) |

০২। আলোচ্য ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীগণ নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন:

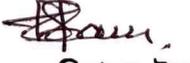
| ক্রমঃ | সচিবালয়/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখার নাম | সময়সূচি | |
|-------|---|------------|---------|
| | | হতে | পর্যন্ত |
| ১. | হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট | ০৫.১১.২০২৩ | - |
| ২. | পেনশন এন্ড ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট | ০৭.১১.২০২৩ | - |
| ৩. | ডিসিপ্লিন, গ্রিভেন্স এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট | | - |
| ৪. | সেক্রেটারিজ ডিপার্টমেন্ট | ০৯.১১.২০২৩ | - |
| ৫. | ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট | ১২.১১.২০২৩ | - |
| ৬. | বাজেট এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট | ১৪.১১.২০২৩ | - |
| ৭. | সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট | ১৬.১১.২০২৩ | - |
| ৮. | লোন অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট | ১৯.১১.২০২৩ | - |
| ৯. | প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট | ২১.১১.২০২৩ | - |
| ১০. | রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট | | - |
| ১১. | ট্রাস্টি ডিপার্টমেন্ট | ২৩.১১.২০২৩ | - |
| ১২. | কাস্টডিয়ান ডিপার্টমেন্ট | ২৬.১১.২০২৩ | - |
| ১৩. | ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট | ২৮.১১.২০২৩ | - |
| ১৪. | ব্যাংকার টু দ্যা ইস্যু ডিপার্টমেন্ট | | - |
| ১৫. | ল' ডিপার্টমেন্ট | ৩০.১১.২০২৩ | - |
| ১৬. | ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট | ০৩.১২.২০২৩ | - |
| ১৭. | স্টক মার্কেট এনালাইসিস ডিপার্টমেন্ট | ০৫.১২.২০২৩ | - |
| ১৮. | পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট | | - |
| ১৯. | রিকভারি ডিপার্টমেন্ট | ০৭.১২.২০২৩ | - |
| ২০. | ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট | | - |
| ২১. | অডিট ডিপার্টমেন্ট | ১০.১২.২০২৩ | - |
| ২২. | ইমপেকশন এন্ড কমপ্লাইন্স ডিপার্টমেন্ট | ১২.১২.২০২৩ | - |
| ২৩. | অর্গানাইজেশন এন্ড মেথডস ডিপার্টমেন্ট | | - |
| ২৪. | প্ল্যানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট | ১৪.১২.২০২৩ | - |
| ২৫. | বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট | | - |
| ২৬. | অ্যাপ্রাইজাল ডিপার্টমেন্ট | ১৭.১২.২০২৩ | - |
| ২৭. | লিয়েন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট | ১৯.১২.২০২৩ | - |
| ২৮. | শেয়ারস ডিপার্টমেন্ট | ২১.১২.২০২৩ | - |

চলমান পাতা-০২

পাতা- ০২

| ক্রমঃ | ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/সচিবালয়/শাখার নাম | সময়সূচি | |
|-------|--|------------|------------|
| | | হতে | পর্যন্ত |
| ২৯. | ইইএফ অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট | ২৪.১২.২০২৩ | - |
| ৩০. | ইইএফ অডিট এন্ড অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট | | |
| ৩১. | ইইএফ ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট-১ | ২৬.১২.২০২৩ | - |
| ৩২. | ইইএফ ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট-২ | | |
| ৩৩. | ইইএফ এগ্রো ডিপার্টমেন্ট | ২৮.১২.২০২৩ | - |
| ৩৪. | ইইএফ আইসিটি অ্যাপ্রাইজাল ডিপার্টমেন্ট | ০১.০১.২০২৪ | - |
| ৩৫. | স্থানীয় কার্যালয় | ০৩.০১.২০২৪ | - |
| ৩৬. | আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র | ০৪.০১.২০২৪ | - |
| ৩৭. | আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড | ০৭.০১.২০২৪ | ১১.০১.২০২৪ |
| ৩৮. | আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড | ১৪.০১.২০২৪ | ১৮.০১.২০২৪ |
| ৩৯. | আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড | ২১.০১.২০২৪ | ২৫.০১.২০২৪ |
| ৪০. | ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট | ৩০.০১.২০২৪ | - |
| ৪১. | মিউচুয়াল ফান্ডস ডিপার্টমেন্ট | | |

- ০৩। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণকে কর্পোরেশনের অফিস সময় অনুযায়ী উপস্থিত থাকতে হবে। উপর্যুক্ত সূচির পাশাপাশি কর্তৃপক্ষ ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষার্থীদের প্রয়োজনে যেকোনো ডিপার্টমেন্টে সংযুক্ত করতে পারবে।
- ০৪। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীগণের ন্যূনতম ৭০% দৈনিক হাজিরা থাকতে হবে এবং প্রোগ্রাম শেষে পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-এ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- ০৫। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে প্রাপ্ত তথ্যাবলি কেবল একাডেমিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে হবে।
- ০৬। ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষার্থীগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট, ইউনিট, শাখা এবং কোম্পানিসমূহ-কে প্রশিক্ষার্থীগণের উপস্থিতির তথ্য হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ০৭। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।


 (এস. এম. সিরাজুল ইসলাম)
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. জনাব/মিজ
০২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।