



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)

৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ১২ ফাল্গুন ১৪২৭
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১

প্রশাসনিক পরিপত্র নং-১০/২০২১

কর্পোরেশনের শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নিম্নোক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে 'আকস্মিক পরিদর্শন কমিটি' গঠন করা হলোঃ

ক) উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন	আহ্বায়ক
খ) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ডিসিপ্লিন, গ্রিডেস এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
গ) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
ঘ) ইমপেকশন এন্ড কমপ্লাইন্স ডিপার্টমেন্ট- এর সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার/প্রিন্সিপাল অফিসার পদমর্যাদার একজন প্রতিনিধি	সদস্য
ঙ) ডিসিপ্লিন, গ্রিডেস এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট- এর সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার/প্রিন্সিপাল অফিসার পদমর্যাদার একজন প্রতিনিধি	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধিঃ

বর্ণিত কমিটি আইসিবি'র বিভিন্ন ডিভিশন, ডিপার্টমেন্ট, ইউনিট, সেল, ইইএফ উইং ও শাখা কার্যালয় সময়ে সময়ে আকস্মিক পরিদর্শন করবে। অনূন ০৩(তিন) সদস্যের উপস্থিতিতে উক্ত পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পাদন করা যাবে। পরিদর্শনকালে কমিটি কর্মচারীদের উপস্থিতি, পোশাক-পরিচ্ছদ, মুভমেন্ট রেজিস্টার, শিষ্টাচার ও অন্যান্য শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করবে এবং কর্তৃপক্ষ বরাবর এতৎসংক্রান্তে প্রতিবেদন উপস্থাপন করবে। উক্ত প্রতিবেদনের আলোকে ডিসিপ্লিন, গ্রিডেস এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

০২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(জাহাঙ্গীর হোসেন)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব/মিসেস
২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।