



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ  
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)  
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।  
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ১৩ কার্তিক ১৪৩০  
২৯ অক্টোবর ২০২৩

**প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৫৫ /২০২৩**

আইসিবি ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট এর গ্রাহকসেবা দ্রুত ও সহজিকরণের লক্ষ্যে আইসিবি প্রধান কার্যালয় ও এজেন্ট ব্যাংকসমূহের নিবন্ধন নম্বরের অধীনে বিদ্যমান আইসিবি ইউনিট সার্টিফিকেটসমূহ রিকনসিলিয়েশন করার নিমিত্ত নিম্নোক্ত সদস্যগণ এর সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

১. জনাব আব্দুস সালেক ভট্টী	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সিকিউরিটিজ রিকনসিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	আহ্বায়ক
২. মির্জা সাজেদা আক্তার	প্রিন্সিপাল অফিসার, কাস্টডিয়ান ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৩. জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাইয়ুম খান	সিনিয়র অফিসার, শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৪. জনাব মোঃ মুকুল হোসেন	সিনিয়র অফিসার, ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৫. মির্জা নাগিস আক্তার	সিনিয়র অফিসার, ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৬. জনাব মোহাম্মদ ইরফান আলম	সিনিয়র অফিসার, প্রস্তাবিত আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প	সদস্য
৭. জনাব মোঃ মহসিন জামান	সিনিয়র অফিসার, বিশেষ তহবিল ব্যবস্থাপনা ইউনিট	সদস্য
৮. জনাব এস. এম. সোহেল সারোয়ার	অফিসার, ল' ডিপার্টমেন্ট	সদস্য-সচিব
৯. জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া	সুপারভাইজার, সিকিউরিটিজ রিকনসিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	সদস্য

**কমিটির কার্যপরিধি:**

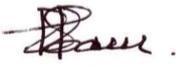
- (ক) Unit Fund Management System (UFMS) সফটওয়্যারের আওতায় আইসিবি প্রধান কার্যালয় ও এজেন্ট ব্যাংকসমূহের নিবন্ধন নম্বরের অধীনে বিদ্যমান ইউনিট সার্টিফিকেটসমূহ রিকনসিলিয়েশনপূর্বক Invalid Certificate, Certificate Mismatch, Balance & Transaction Mismatch নিরসন;
- (খ) প্রতিটি নিবন্ধন নম্বরের আওতাধীন যে ব্যালেন্সের উপর ডিভিডেন্ড/সিআইপি প্রদান করা হচ্ছে সেই ব্যালেন্সের বিপরীতে লেনদেনসমূহ এবং ইউনিট সার্টিফিকেট সংখ্যা ও পরিমাণ মিলকরণ;
- (গ) CIP, Consolidation, Sub-division, Transfer, Repurchase, Lien, Lost case, Duplicate issue ইত্যাদি সকল তথ্য UFMS সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ; এবং
- (ঘ) সকল নিবন্ধন নম্বরের বিপরীতে অবনতি ডিভিডেন্ড ওয়্যারেন্ট ও সিআইপি সার্টিফিকেট এর তালিকা প্রস্তুতকরণ।

০২। কমিটি প্রতি ১৫ (পনের) দিন অন্তর কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন উপ-মহাব্যবস্থাপক, মিউচুয়াল ফান্ডস্ ডিভিশন এর নিকট উপস্থাপন করবে এবং আগামী ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে এতৎসংশ্লিষ্ট কার্যাবলি সম্পাদনপূর্বক পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ বরাবর পেশ করবে।

০৩। প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট কমিটিকে প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা এবং ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট সার্বিক সহায়তা প্রদান করবে।

০৪। কমিটি প্রয়োজনে কর্পোরেশনের যেকোনো কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৫। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

  
(এস. এম. সিরাজুল ইসলাম)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

**অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):**

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।