



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
 প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
 ৮, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা।
 হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ১৮ শ্রাবণ ১৪২৯
 ০২ আগস্ট ২০২২

প্রজ্ঞাপন নং-১৩/২০২২

‘ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি) কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০২২’ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে যা অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, এক্সচেঞ্জ ও আইসিবি শাখার ০১ আগস্ট ২০২২ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.৪২২.২২.০০৭.১৫(১).১৯ নং স্মারকের মাধ্যমে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য কর্পোরেশনে প্রেরণ করা হয়েছে।

০২। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত ‘ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি) কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০২২’ সকলের অবগতির জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এতৎসঙ্গে প্রজ্ঞাপিত হলো।

(জাহাঙ্গীর হোসেন)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপকগণের সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান মহোদয়ের সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

এক্সচেঞ্জ ও আইসিবি শাখা

www.fid.gov.bd

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়
আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
তারিখ:.....সংখ্যা:.....

প্রকাশ করা হবে
 প্রকাশ করা হবে না
 প্রকাশ করা হবে না

তারিখ: ০১/০৮/২২



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

নথি নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.৪২২.২২.০০৭.১৫(১). ০১

তারিখ:

১৭ শ্রাবণ ১৪২৯

০১ আগস্ট ২০২২

বিষয়: 'ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি) কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০২২' অনুমোদন সংক্রান্ত।

সূত্র: আইসিবি'র পত্র নম্বর: ৫৩.১৩.০০০০.০০৯.১২.০০৯.২২.৩০১; তারিখ: ২৮.০৪.২০২২;

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি) কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০২২' সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

০২। 'ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি) কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০২২' এর অনুমোদিত কপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৮ (আট) পাতা।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)

উপসচিব

ই-মেইল: ds.cm@fid.gov.bd

ফোন: ০২২২৩৩৫২৩২৫

নথি নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.৪২২.২২.০০৭.১৫(১).

তারিখ:

১৭ শ্রাবণ ১৪২৯

০১ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (পুঁজিবাজার) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ০৩। যুগ্মসচিব (পুঁজিবাজার) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)

উপসচিব

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)
কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০২২



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি) কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০২২

১. সংক্ষিপ্ত শিরোনাম, প্রয়োগ ও প্রবর্তনঃ

- (ক) এ নীতিমালা ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি) কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০২২ নামে অভিহিত হবে।
- (খ) এ নীতিমালায় ব্যবহৃত শব্দ, অভিব্যক্তি, শর্তাবলী, অর্থ ও অন্তর্নিহিত তাৎপর্য ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ আইন, ২০১৪ (২০১৪ সনের ১২ নং আইন) ও ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২১ এ ব্যবহৃত অনুরূপ অর্থ বহন করবে।
- (গ) এ নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২. পদোন্নতি পদ্ধতিঃ

- (ক) ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২১ এর অন্যান্য বিধান ও তপশিলের বিধানাবলি সাপেক্ষে, কোনো কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা যেতে পারে;
- (খ) কেবলমাত্র জ্যেষ্ঠতার কারণে কোনো কর্মচারী অধিকার হিসেবে তাঁর পদোন্নতি দাবী করতে পারবেন না;
- (গ) যদি কোনো কর্মচারীর চাকরির বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হয় এবং নির্ধারিত মেধা অর্জন না করেন তাহলে তিনি কোনো পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন না;
- (ঘ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে মেধা যাচাইয়ের জন্য লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। তবে ১৩, ১৪, ১৬ ও ১৭ গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে পদোন্নতি নীতিমালায় বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক পদোন্নতি প্রদান করতে হবে;
- (ঙ) যেক্ষেত্রে একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি প্রদান করা হবে, সেক্ষেত্রে যে পদ হতে পদোন্নতি প্রদান করা হবে সে পদে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে তাঁদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করা হবে। তবে, গ্রেড-৫ ও তদুর্ধ্ব বেতনক্রমের পদসমূহের পদোন্নতি মেধা ও জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে হবে। এক্ষেত্রে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে তাঁদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা পদোন্নতি নীতিমালায় বর্ণিত পদ্ধতি (অনুচ্ছেদ-৭: প্যানেলভুক্তকরণ) অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত হবে;
- (চ) কোনো কর্মচারী তাঁর পদে স্থায়ী না হলে তাঁকে পদোন্নতি দেয়া যাবে না;
- (ছ) প্রতি বৎসর ৩০ জুন ও ৩১ ডিসেম্বর পদোন্নতির ভিত্তিকাল (Cut-off-Date) হিসেবে গণ্য হবে। ৩০ জুন ভিত্তিকালে পদোন্নতির ক্ষেত্রে অব্যবহিত পূর্ববর্তী বৎসরের ৩১ ডিসেম্বর ভিত্তিক বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন অনুযায়ী পদোন্নতি বিবেচনা করতে হবে। তবে কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোনো অনিয়ম/অভিযোগ/বিভাগীয় মামলা আছে কিনা সে বিষয়ে সর্বশেষ তথ্য/প্রতিবেদন সংগ্রহ করে পদোন্নতি বিবেচনা করতে হবে;
- (জ) কোনো কর্মচারীকে, তাঁর অসাধারণ কৃতিত্ব, কর্তব্যনিষ্ঠা এবং চাকরিকালে উচ্চতর পদের জন্য প্রয়োজনীয় পেশাগত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার কারণে ব্যতিক্রমী ক্ষেত্র হিসেবে, পালা অতিক্রম করত পদোন্নতি প্রদান করা যেতে পারে। তবে এরূপ ক্ষেত্রে পরিচালনা বোর্ডের অনুমোদনের প্রয়োজন হবে;
- (ঝ) ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২১ এর তপশিলে উল্লিখিত কোনো পদ পূরণের ক্ষেত্রে সরাসরি ও পদোন্নতির কোটা বিভাজনে কোনো ভগ্নাংশ আসলে উভয় কোটার ভগ্নাংশ পূর্ণ সংখ্যা হিসেবে পদোন্নতির কোটার সাথে যুক্ত হবে।

৩. পদোন্নতির ক্ষেত্রে অনুসরণীয় বিধানাবলিঃ

- (ক) বিগত ০৫ (পাঁচ) বৎসরের মধ্যে কোনো কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদনে বিরূপ মন্তব্য বহাল থাকলে তিনি, যে বৎসর বিরূপ মন্তব্য করা হয়েছে তার পরবর্তী ০১ (এক) বৎসর পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন না;
- (খ) পদোন্নতিযোগ্য সকল প্রকৃত শূন্যপদ চাকরি প্রবিধানমালা অনুযায়ী পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ করতে হবে। লিয়েনজনিত অথবা চলতি দায়িত্বের কারণে সৃষ্ট শূন্য পদে কোনো কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা যাবে না;



চলমান পাজ-০২
মোঃ গোলাম হোসেন
উপসচিব
গণস্বচ্ছ ও আইসিবি শাখা

- (গ) পদোন্নতির জন্য নির্ধারিত পাস নম্বর হতে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার জন্য নির্ধারিত নম্বর বাদ দিলে যে নম্বর পাওয়া যাবে তাকে পদোন্নতির 'বেস মার্ক' বলা হবে। কর্মচারীগণের বিভিন্ন পদে পদোন্নতি প্রদানের জন্য 'বেস মার্ক' হবে নিম্নরূপঃ

ফিডার পদ	পদোন্নতিযোগ্য পদ	বেস মার্ক
সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৪)	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৩)	৫৩
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৫)	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৪)	৫৩
প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৬)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৫)	৪৭
সিনিয়র অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৯)	প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৬)	৪৭
অফিসার ও সমমান (গ্রেড-১০)	সিনিয়র অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৯)	৪৭
সুপারভাইজার, অভ্যর্থনাকারী ও সমমান (গ্রেড-১৩)	অফিসার ও সমমান (গ্রেড-১০)	৪৭
কম্পিউটার অপারেটর ও সমমান (গ্রেড-১৪)	ডাটা এন্ট্রিকন্ট্রোল সুপারভাইজার ও সমমান (গ্রেড-১০)	৪৭
কেয়ারটেকার ও সিনিয়র ডেসপাচার (গ্রেড-১৪) বা ডাটা এন্ট্রিকন্ট্রোল অপারেটর, ক্যাশিয়ার, টেলিফোন অপারেটর, ফটোকপি মেশিন অপারেটর, স্টোর কিপার ও সমমান (গ্রেড-১৬)	সুপারভাইজার, অভ্যর্থনাকারী ও সমমান (গ্রেড-১৩)	বেস মার্ক প্রযোজ্য নয়।
সহকারী কেয়ারটেকার, ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৭)	কেয়ারটেকার, সিনিয়র ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৪)	
অফিস সহায়ক ও সমমান (গ্রেড-২০)	স্টোর কিপার, ফটোকপি মেশিন অপারেটর ও সমমান (গ্রেড-১৬)	
অফিস সহায়ক ও সমমান (গ্রেড-২০)	সহকারী কেয়ারটেকার, ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৭)	

- (ঘ) কর্মচারীগণকে ভিত্তি তারিখের পূর্বে একাডেমিক পরীক্ষা অথবা ব্যাংকিং ডিপ্লোমা/পেশাগত ডিগ্রি অর্জনের সপক্ষে উপযুক্ত সনদপত্র দাখিল করতে হবে;
- (ঙ) কর্পোরেশন কর্তৃক গঠিত সংশ্লিষ্ট বাছাই বা পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কোনো পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ করা যাবে। অধিকন্তু কমিটির সুপারিশ সংশ্লিষ্ট অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে;
- (চ) পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদান ব্যতীত পদোন্নতি কার্যকর হবে না;
- (ছ) প্রেষণ/লিয়েনে কর্মরতদের ক্ষেত্রে পদোন্নতিপ্রাপ্ত মূল পদে যোগদান না করা পর্যন্ত পদোন্নতি কার্যকর হবে না;
- (জ) পদের সাথে সম্পৃক্ত বিষয়ের উপর উচ্চ শিক্ষা বা প্রশিক্ষণে থাকাকালীন কোনো কর্মচারীর পদোন্নতির সময় হলে তিনি ফিরে আসার পর মেধা যাচাইপূর্বক পদোন্নতি প্রদান করা হবে এবং এক্ষেত্রে পরে পদোন্নতি পেলেও তাঁর জ্যেষ্ঠতা অক্ষুণ্ণ থাকবে;
- (ঝ) পদোন্নতিযোগ্য কোনো কর্মচারী পদোন্নতি সুপারিশকারী কমিটির সুপারিশকৃত তালিকায় অন্তর্ভুক্ত না হওয়ার ফলে পদোন্নতির ক্ষেত্রে অতিক্রান্ত হলে অতিক্রান্ত হওয়ার কারণসহ বিষয়টি তাঁর ব্যক্তিগত নথিতে লিপিবদ্ধ করতে হবে। তবে এরূপ কর্মচারীকে তাঁর পরবর্তী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয় ও কার্যক্রমের ভিত্তিতে পদোন্নতির জন্য পুনর্বিবেচনা করতে কোনো বাধা থাকবে না।

৪. বিভাগীয় মামলা ও পদোন্নতি কার্যক্রমঃ

- (ক) শুধুমাত্র ব্যাখ্যা তলবের প্রেক্ষিতে পদোন্নতি বন্ধ করা যাবে না;
- (খ) কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলার অভিযোগনামা দাখিল বা দুর্নীতি দমন কমিশন কর্তৃক দায়েরকৃত মামলায় চার্জশীট দাখিল বা ফৌজদারী মামলা দায়েরের সরকারি মঞ্জুরী প্রদান করা হলে অথবা উক্তরূপ কারণে কোনো কর্মচারী গ্রেফতার হলে উক্ত মামলার চূড়ান্ত নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত তিনি পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবেন না;
- (গ) সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত কোনো কর্মচারীর পদোন্নতি বিবেচনা করা হবে না;
- (ঘ) কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে শাস্তি আরোপিত থাকলে শাস্তির মেয়াদকাল নিম্নলিখিতভাবে হিসাব করতে হবেঃ
- ১) লঘু দন্ড প্রদান করা হলে দন্ড ভোগের মেয়াদ শেষে ০১ (এক) বৎসরের জন্য পদোন্নতির যোগ্য বিবেচিত হবেন না।
 - ২) গুরুদন্ড প্রদান করা হলে শাস্তির পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ০৩ (তিন) বৎসর পর পদোন্নতির যোগ্য হবেন। তবে, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ কর্মচারী চাকরি প্রতিবন্ধনামালা, ২০২১ এর ৫২(১)(খ)(আ) এ বর্ণিত গুরুদন্ডের ক্ষেত্রে আদায়যোগ্য অর্থ আদায় না হলে ০৫ (পাঁচ) বৎসর পর্যন্ত পদোন্নতি দেয়া যাবে না।
- (ঙ) পদোন্নতির জন্য অনুমোদিত প্যানেলের অন্তর্ভুক্ত কোনো কর্মচারীর নামে অভিযোগনামা জারি করা হলেও পদোন্নতির প্যানেলের মেয়াদ থাকাকালীন সময়ের মধ্যে আনীত অভিযোগ হতে কোনোরূপ শাস্তি ছাড়া অব্যাহতি পেলে পদ শূন্য থাকা সাপেক্ষে তিনি পদোন্নতি পাবেন। সে ক্ষেত্রে তাঁর জন্য পদ সংরক্ষিত থাকবে। প্যানেলের মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বে তিনি অভিযোগ হতে অব্যাহতি না পেলে বা শাস্তি প্রাপ্ত হলে উক্ত সংরক্ষিত পদে প্যানেল হতে ক্রমানুসারে অন্য প্রার্থীকে পদোন্নতি দেয়া যাবে।

চলমান পাতা-০৩

মোঃ গোলাম মোস্তফা
উপসচিব
শাইসিবি শাখা

৫. মেধা/যোগ্যতা যাচাই পদ্ধতিঃ

পদোন্নতিযোগ্য কর্মচারীগণের বিভিন্ন পদে পদোন্নতি প্রদানের জন্য মেধা/যোগ্যতা যাচাইয়ের উদ্দেশ্যে সর্বোচ্চ যোগ্যতাসূচক মানের বন্টন হবে নিম্নরূপঃ

বিষয়	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৩); সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৪); সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৫); প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৬); সিনিয়র অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৯); অফিসার, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার ও সমমান (গ্রেড-১০) পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে	সুপারভাইজার, অভ্যর্থনাকারী ও সমমান (গ্রেড-১৩); কেয়ারটেকার, সিনিয়র ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৪); স্টোর কিপার, ফটোকপি মেশিন অপারেটর ও সমমান (গ্রেড-১৬); সহকারী কেয়ারটেকার, ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৭) পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে
(ক) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন	৪০	৬০
(খ) শিক্ষাগত যোগ্যতা	১৫	২০
(গ) ব্যাংকিং ডিপ্লোমা/পেশাগত ডিগ্রি সংক্রান্ত যোগ্যতা	০৫	-
(ঘ) চাকুরিকাল	১৫	২০
(ঙ) লিখিত পরীক্ষা	১৫	-
(চ) মৌখিক পরীক্ষা	১০	-
মোট	১০০	১০০

ক) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদনঃ

কর্মচারীগণের বিভিন্ন পদে পদোন্নতি প্রদানের জন্য বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদনের মূল্যায়ন হবে নিম্নরূপঃ

অনুবেদন/প্রতিবেদনের মান	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৩); সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৪); সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৫); প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৬); সিনিয়র অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৯); অফিসার, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার ও সমমান (গ্রেড-১০) পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে	সুপারভাইজার, অভ্যর্থনাকারী ও সমমান (গ্রেড-১৩); কেয়ারটেকার, সিনিয়র ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৪); স্টোর কিপার, ফটোকপি মেশিন অপারেটর ও সমমান (গ্রেড-১৬) এবং সহকারী কেয়ারটেকার, ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৭) পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে
অতি উত্তম	০৮	১২
উত্তম	০৬	১০
ভাল	০৪	০৮
সন্তোষজনক	০৩	০৫
অসন্তোষজনক	০০	০০

কর্মচারীগণের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদনের ক্ষেত্রে সর্বশেষ ০৫ (পাঁচ) বৎসরের নম্বর গ্রহণ করা হবে। সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে পদোন্নতি বিবেচনাকালে যদি তাঁদের চাকুরিকাল ০৫ (পাঁচ) বৎসর পূর্ণ না হয় সেক্ষেত্রে তাঁদের ০৩ (তিন) বৎসর বা তদুর্ধ্ব কিন্তু ০৫ (পাঁচ) বৎসরের কম সময়ের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদনে প্রাপ্ত গড় নম্বরের ভিত্তিতে পাঁচ বৎসরের পূর্ণ নম্বর বিবেচনা করা হবে।

খ) শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ

বিভিন্ন পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিম্নোক্তভাবে শিক্ষাগত যোগ্যতার নম্বর বিভাজন করা হবেঃ

ক্রম.	গ্রেড-১০ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে		গ্রেড-১০ এর নিম্ন গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে	
	ডিগ্রি	নম্বর বিভাজন	ডিগ্রি	নম্বর বিভাজন
(ক)	স্নাতকোত্তর	১৫	স্নাতকোত্তর	২০
(খ)	স্নাতক (সম্মান)/সমমান	১৩	স্নাতক (সম্মান)/সমমান	১৭
(গ)	স্নাতক/সমমান	১২	স্নাতক/সমমান	১৪
(ঘ)	উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান	০৯	উচ্চ মাধ্যমিক/সমমান	১১
(ঙ)	মাধ্যমিক/সমমান	০৭	মাধ্যমিক/সমমান	০৯

কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা স্বীকৃত বোর্ড বা স্বীকৃত ইনস্টিটিউট বা স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত সনদ শিক্ষাগত যোগ্যতার জন্য নির্ধারিত নম্বর প্রাপ্তির ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য হবে।

গ) ব্যাংকিং ডিপ্লোমা/পেশাগত ডিগ্রি সংক্রান্ত যোগ্যতাঃ

গ্রেড-১০ ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে ব্যাংকিং ডিপ্লোমা অথবা পেশাগত যোগ্যতার জন্য ০৫ নম্বর বরাদ্দ থাকবে।

০১. ব্যাংকিং ডিপ্লোমাঃ

গ্রেড-১০ ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে ব্যাংকিং ডিপ্লোমা ১ম পর্ব (জেএআইবিবি) পরীক্ষায় উত্তীর্ণের জন্য ০২ (দুই) নম্বর এবং ব্যাংকিং ডিপ্লোমা ২য় পর্ব (ডিএআইবিবি) পরীক্ষায় উত্তীর্ণের জন্য ০৩ (তিন) নম্বরসহ মোট ০৫ (পাঁচ) নম্বর বরাদ্দ থাকবে।
অথবা

০২. পেশাগত যোগ্যতাঃ

গ্রেড-১০ ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে পেশাগত যোগ্যতার জন্য ০৫ (পাঁচ) নম্বর বরাদ্দ থাকবে। কোনো কর্মচারী ব্যাংকিং ডিপ্লোমা এবং পেশাগত উভয় ডিগ্রি সম্পন্ন করলেও তিনি সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর প্রাপ্ত হবেন। কর্পোরেশনের কর্মপরিধির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নিম্নোক্ত ডিগ্রিসমূহ পেশাগত যোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হবেঃ

- (১) CFA/CMA/ACCA/CPA/DBA/CCNA/CISA/MBM(BIBM)/PGDCM, MAFCM(BICM)/ PGDHRM, PGDFM (BIM);
- (২) কর্পোরেশনের পেশাগত ডিগ্রি অর্জন নীতিমালা অনুযায়ী স্বীকৃত অন্যান্য ডিগ্রিসমূহ যা কর্পোরেশনের কর্মপরিধির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ।

পেশাগত যোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত ডিগ্রিসমূহ একাডেমিক ডিগ্রি হিসেবে বিবেচ্য হবে না। পেশাগত ডিগ্রির ক্ষেত্রে পেশাগত যোগ্যতার নম্বর গণনাযোগ্য হবে। তবে যে সকল কর্মচারীর শুধু স্নাতক পর্যায়ের একাডেমিক ডিগ্রি রয়েছে তাঁদের ক্ষেত্রে ব্যাংকিং ডিপ্লোমার উভয় পর্ব সম্পন্ন সাপেক্ষে MBM(BIBM) ও MAFCM(BICM) কে একাডেমিক ডিগ্রি হিসেবে বিবেচনা করা হবে।

ঘ) চাকরির মেয়াদঃ

- (১) গ্রেড-১০ ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রেঃ চাকরিকাল মূল্যায়নে গ্রেড-১০ ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে একই পদে প্রথম ০৩ বৎসরের জন্য ১২ (বারো) নম্বর প্রাপ্ত হবে। পরবর্তী প্রতি পূর্ণ বৎসরের জন্য ০১ (এক) নম্বর এবং ০৬ (ছয়) মাস বা তদূর্ধ্ব মাসের জন্য ০.৫০ (দশমিক পাঁচ শূন্য) নম্বর হিসেবে সর্বোচ্চ ১৫ (পনেরো) নম্বর প্রাপ্ত হবে।
- (২) গ্রেড-১০ এর নিম্ন গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রেঃ গ্রেড-১০ এর নিম্ন গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে একই পদে প্রথম ০৩ বৎসরের জন্য ১৪ (চৌদ্দ) নম্বর প্রাপ্ত হবে। পরবর্তী প্রতি পূর্ণ বৎসরের জন্য ০২ (দুই) নম্বর এবং ০৬ (ছয়) মাস বা তদূর্ধ্ব মাসের জন্য ০১ (এক) নম্বর হিসেবে সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) নম্বর প্রাপ্ত হবে।

ঙ) লিখিত পরীক্ষাঃ

গ্রেড-১০ ও তদূর্ধ্ব বেতনক্রমের পদসমূহে পদোন্নতির উদ্দেশ্যে কর্মচারীদের মেধা যাচাইয়ের জন্য নির্ধারিত ১৫ (পনেরো) নম্বরের লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। লিখিত পরীক্ষার জন্য নির্ধারিত নম্বরের মধ্যে ন্যূনতম ৪০% নম্বর অর্থাৎ ০৬ নম্বর পেতে হবে। অন্যথায় তিনি মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

আইসিবি'র কার্যক্রম, চাকরি প্রবিধানমালা, আইসিবি আইন, পুঁজিবাজার, অর্থবাজার ও সাম্প্রতিক বিষয়াবলীর উপর বিশ্লেষণধর্মী ও সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন সম্বলিত লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে।

লিখিত পরীক্ষার সময় নির্ধারণ, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন এবং উত্তরপত্র মূল্যায়নসহ লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কমিটির গঠন হবে নিম্নরূপঃ

১) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	সভাপতি
২) মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিন)	সদস্য সচিব
৩) মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি এন্ড ডিপোজিটরি)	সদস্য

কমিটি প্রয়োজনে কর্পোরেশনের যে কোনো কর্মচারীকে কমিটিতে কো-অপ্ট করতে পারবে। সভাপতির অনুপস্থিতিতে কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন।

মোঃ মোস্তফা
উপসচিব
কর্পোরেশন

(চ) মৌখিক পরীক্ষাঃ

- (১) গ্রেড-১০ ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে মৌখিক পরীক্ষার জন্য নির্ধারিত ১০ (দশ) নম্বরের মধ্যে ন্যূনতম ৪০% নম্বর অর্থাৎ ০৪ নম্বর পেতে হবে। পদোন্নতির বিষয় যাচাইকালে বিভিন্ন যোগ্যতা যেমন- ব্যক্তিত্ব, অভিজ্ঞতা, বিষয়ভিত্তিক জ্ঞান, আইসিটি সংক্রান্ত জ্ঞান, সমসাময়িক বিষয়ের উপর জ্ঞান, উপস্থাপনা শৈলী, ইংরেজিতে পারদর্শিতা, কর্পোরেশনের কার্যক্রম সম্পর্কে সম্যক ধারণা এবং বিশেষ স্বীকৃত অবদান ইত্যাদির ভিত্তিতে মৌখিক পরীক্ষার নম্বর প্রদান করতে হবে।
- (২) গ্রেড-১০ ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেস মার্ক প্রাপ্ত এবং লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ কর্মচারীগণকে পদোন্নতির নিমিত্ত মৌখিক পরীক্ষায় আমন্ত্রণ জানাতে হবে। এক্ষেত্রে, লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ কোনো কর্মচারীর মোট প্রাপ্ত নম্বরের সাথে মৌখিক পরীক্ষার জন্য বরাদ্দকৃত পূর্ণ নম্বর যোগ করেও পাস নম্বর না হলে তাঁকে মৌখিক পরীক্ষায় আমন্ত্রণ জানানো হবে না। নির্ধারিত দিন সাক্ষাৎকার বোর্ডে উপস্থিত না হলে আমন্ত্রিত কর্মচারীকে পদোন্নতিযোগ্য বলে বিবেচনা করা হবে না। তবে সাক্ষাৎকার বোর্ড চলাকালীন সময়ে প্রার্থী উপস্থিত হয়ে উপযুক্ত কারণ প্রদর্শন করলে সাক্ষাৎকার বোর্ডের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে তাঁর মৌখিক পরীক্ষা নেয়া যাবে।
- (৩) দাপ্তরিক কাজে/অনুমোদিত ছুটিতে (৩(জ) অনুচ্ছেদে উল্লিখিত ক্ষেত্র ব্যতীত) দেশের বাহিরে অবস্থানরত কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে ভারুয়াল প্লাটফর্ম এর মাধ্যমে মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক পদোন্নতি বিবেচনা করা যাবে। এছাড়া, সংক্রামক রোগে আক্রান্ত/পরিবারে সংক্রামক রোগের সংক্রমণ থাকলেও ভারুয়াল প্লাটফর্ম এর মাধ্যমে মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক পদোন্নতি বিবেচনা করা যাবে।

৬. মোট পাস নম্বরঃ

কর্মচারীগণের বিভিন্ন পদে পদোন্নতি প্রদানের জন্য বিবেচ্য ১০০ নম্বরের মধ্যে পাস নম্বর হবে নিম্নরূপঃ

ফিডার পদ	পদোন্নতিযোগ্য পদ	পাস নম্বর
সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৪)	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৩)	৭৮
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৫)	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৪)	৭৮
প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৬)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৫)	৭২
সিনিয়র অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৯)	প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৬)	৭২
অফিসার ও সমমান (গ্রেড-১০)	সিনিয়র অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৯)	৭২
সুপারভাইজার, অভ্যর্থনাকারী ও সমমান (গ্রেড-১৩)	অফিসার ও সমমান (গ্রেড-১০)	৭২
কম্পিউটার অপারেটর ও সমমান (গ্রেড-১৪)	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার ও সমমান (গ্রেড-১০)	৭২
কেয়ারটেকার ও সিনিয়র ডেসপাচার (গ্রেড-১৪) বা ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, ক্যাশিয়ার, টেলিফোন অপারেটর, ফটোকপি মেশিন অপারেটর, স্টোর কিপার ও সমমান (গ্রেড-১৬)	সুপারভাইজার, অভ্যর্থনাকারী ও সমমান (গ্রেড-১৩)	৭২
সহকারী কেয়ারটেকার, ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৭)	কেয়ারটেকার, সিনিয়র ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৪)	৭২
অফিস সহায়ক ও সমমান (গ্রেড-২০)	স্টোর কিপার, ফটোকপি মেশিন অপারেটর ও সমমান (গ্রেড-১৬)	৭২
অফিস সহায়ক ও সমমান (গ্রেড-২০)	সহকারী কেয়ারটেকার, ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৭)	৭০

৭. প্যানেলভুক্তকরণঃ

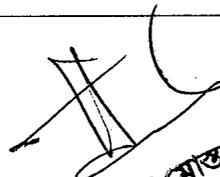
- (ক) গ্রেড-৫ ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে সামগ্রিকভাবে পাস নম্বর প্রাপ্তদের নিয়ে বিবেচ্য ১০০ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে সর্ব সর্ব পদের মেধাভিত্তিক তালিকা এবং জ্যেষ্ঠতাভিত্তিক পৃথক তালিকা প্রণয়ন করতে হবে। অতঃপর পদোন্নতি প্রদানকালে প্রথম ০২ (দুই) টি শূন্য পদ অনুমোদিত মেধা তালিকা হতে এবং পরবর্তী ০১ (এক) টি শূন্য পদ অনুমোদিত জ্যেষ্ঠতা তালিকা হতে পূরণ করা হবে। এ পদ্ধতিতে পরবর্তী শূন্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। সার্বিক মূল্যায়নে একাধিক প্রার্থীর প্রাপ্ত মোট নম্বর সমান হলে, জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট পদোন্নতির প্যানেলে স্থান নির্ধারণ করা হবে;
- (খ) একই Cut-off-Date (পদোন্নতির ভিত্তিকাল) এবং একই তারিখে গ্রেড-৫ ও তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত জেনারেল ও আইসিটি পার্সোনেলদের মধ্যে সমন্বিত জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়নের ক্ষেত্রে পদোন্নতির জন্য বিবেচ্য ১০০ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে নির্ধারিত হবে;
- (গ) গ্রেড-৬ ও তদন্বয় গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পদের যোগ্য কর্মচারীগণকে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ক্রমানুসারে প্যানেলভুক্ত করতে হবে;
- (ঘ) সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে পদোন্নতির জন্য নির্বাচিত প্যানেলের মেয়াদ (যে Cut-off-Date বিবেচনায় পদোন্নতি প্রদান করা হবে তার পরবর্তী Cut-off-Date এর তারিখ পর্যন্ত) ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

মোঃ প্রোফেসর মোস্তফা
উপসচিব
সিসিবি শাখা

৮. কমিটি গঠন ও কমিটির কর্মপরিধিঃ

বিভিন্ন পদে পদোন্নতির জন্য গঠিত কমিটি ও কমিটির কর্মপরিধি হবে নিম্নরূপঃ

কমিটি	কর্মপরিধি
(ক) নির্বাচন কমিটি-১ ০১. চেয়ারম্যান, পরিচালনা বোর্ড, আইসিবি - সভাপতি ০২. আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রতিনিধি - সদস্য ০৩. বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রতিনিধি - সদস্য ০৪. বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের প্রতিনিধি - সদস্য ০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি - সদস্য ০৬. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি - সদস্য সচিব	(১) কমিটি উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৩) পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে সুপারিশ প্রদান করবে; (২) কমিটি সুপারিশ প্রদানের ক্ষেত্রে 'ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ২০২১' এবং বিদ্যমান পদোন্নতি নীতিমালা অনুসরণ করবে; (৩) পদোন্নতির বিষয়ে পরিচালনা বোর্ডের সময় সময় প্রদত্ত সিদ্ধান্ত এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রয়োজনীয় রেকর্ড-পত্র পর্যালোচনা করবে।
(খ) নির্বাচন কমিটি-২ ০১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি - সভাপতি ০২. আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রতিনিধি - সদস্য ০৩. বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রতিনিধি - সদস্য ০৪. বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের প্রতিনিধি - সদস্য ০৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি - সদস্য ০৬. মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিন), আইসিবি - সদস্য সচিব	(১) কমিটি অফিসার ও সমমান (গ্রেড-১০), সিনিয়র অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৯), প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৬), সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৫) এবং সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৪) পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে সুপারিশ প্রদান করবে; (২) কমিটি সুপারিশ প্রদানের ক্ষেত্রে 'ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ২০২১' এবং বিদ্যমান পদোন্নতি নীতিমালা অনুসরণ করবে; (৩) পদোন্নতির বিষয়ে পরিচালনা বোর্ডের সময় সময় প্রদত্ত সিদ্ধান্ত এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রয়োজনীয় রেকর্ড-পত্র পর্যালোচনা করবে।
(গ) বাছাই ও নির্বাচন কমিটি ০১. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আইসিবি - সভাপতি ০২. আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রতিনিধি - সদস্য ০৩. মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিন), আইসিবি - সদস্য ০৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন), আইসিবি - সদস্য সচিব	(১) কমিটি জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ বা তৎপরবর্তীতে সরকার কর্তৃক জারীকৃত বেতন স্কেল এর ১৭, ১৬, ১৪, ১৩, ১০, ৯, ৬, ৫, ৪ এবং ৩ নং গ্রেডে পদোন্নতি প্রদানের নিমিত্ত বিদ্যমান পদোন্নতি নীতিমালার আলোকে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/ প্রতিবেদন, শিক্ষাগত যোগ্যতা, ব্যাংকিং ডিপ্লোমা/ পেশাগত ডিগ্রি, চাকুরিকাল, শৃঙ্খলাজনিত সামলা ও তদুৎসংশ্লিষ্ট তথ্যাদি যাচাই-বাছাইপূর্বক আনুষঙ্গিক কার্যাদি সম্পন্ন করে সুপারিশ প্রদান করবে; (২) কমিটি সহকারী কেয়ারটেকার, ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৭); স্টোর কিপার, ফটোকপি মেশিন অপারেটর ও সমমান (গ্রেড-১৬); কেয়ারটেকার, সিনিয়র ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৪) এবং সুপারভাইজার, অভ্যর্থনাকারী ও সমমান (গ্রেড-১৩) পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে সুপারিশ প্রদান করবে; (৩) কমিটি ফটোকপি মেশিন অপারেটর (গ্রেড-১৬) পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ফটোকপি মেশিন চালনায় পারদর্শিতার বিষয়টি স্থায়ী পদ্ধতিতে যাচাই করবে; (৪) কমিটি সুপারিশ প্রদানের ক্ষেত্রে 'ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ২০২১' এবং বিদ্যমান পদোন্নতি নীতিমালা অনুসরণ করবে; (৫) পদোন্নতির বিষয়ে পরিচালনা বোর্ডের সময় সময় প্রদত্ত সিদ্ধান্ত এবং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রয়োজনীয় রেকর্ড-পত্র পর্যালোচনা করবে।


 মোঃ গোলাম মোস্তফা
 উপসচিব
 এক্সচেঞ্জ ও আইসিবি শাখা

৯. কমিটির সুপারিশ অনুমোদনঃ

- (ক) নির্বাচন কমিটি-১ এর সুপারিশ কর্পোরেশনের পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।
- (খ) নির্বাচন কমিটি-২ এবং বাছাই ও নির্বাচন কমিটি এর সুপারিশ কর্পোরেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

১০. পদোন্নতির অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ

কর্মচারীগণের বিভিন্ন পদে পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ হবে নিম্নরূপঃ

পদোন্নতিযোগ্য পদ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ
উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৩)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সমমান (গ্রেড-৪)	
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৫)	
প্রিন্সিপাল অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৬)	
সিনিয়র অফিসার ও সমমান (গ্রেড-৯)	
অফিসার, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার ও সমমান (গ্রেড-১০)	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সুপারভাইজার, অভ্যর্থনাকারী ও সমমান (গ্রেড-১৩)	মহাব্যবস্থাপক (অ্যাডমিন)
কেয়ারটেকার, সিনিয়র ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৪)	
স্টোর কিপার, ফটোকপি মেশিন অপারেটর ও সমমান (গ্রেড-১৬)	
সহকারী কেয়ারটেকার, ডেসপাচার ও সমমান (গ্রেড-১৭)	

১১. বিবিধঃ

আলোচ্য কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালায় যে সকল বিষয়ে বিধান রাখা হয়নি অথবা নীতিমালার বিধান প্রয়োগের ক্ষেত্রে বা এর ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে যদি কোনো অসুবিধা দেখা দেয়/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হয় তবে সে সকল বিষয়ে সরকারি কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা/আদেশ কর্পোরেশনের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে।

১২. রহিতকরণঃ

এ নীতিমালা প্রবর্তনের সঙ্গে সঙ্গে ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ-এর কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা, ২০১১ রহিত হবে।

List of Abbreviations:

ACCA	= The Association of Chartered Certified Accountants
BIBM	= Bangladesh Institute of Bank Management
BICM	= Bangladesh Institute of Capital Market
BIM	= Bangladesh Institute of Mangement
CCNA	= Cisco Certified Network Associate
CFA	= Chartered Financial Analyst
CISA	= Certified Information Systems Auditor
CMA	= Cost and Management Accountant
CPA	= Certified Public Accountant
DBA	= Doctor of Business Administration
MAFCM	= Master of Applied Finance and Capital Market
MBM	= Master of Bank Management
PGDCM	= Postgraduate Diploma in Capital Market
PGDFM	= Postgraduate Diploma in Financial Management
PGDHRM	= Postgraduate Diploma in Human Resource Management

২/৫/২২
 মোঃ গোলাম মোস্তফা
 উপসচিব
 এক্সচেঞ্জ ও আইসিবি শাখা