

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি এর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি এর প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক, আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	২৩৪	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩	
						অর্জন	৩১-১২-২০২৩	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০২৩	
						অর্জন	৩০-১০-২০২৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন; প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন; প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প এবং সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা ইত্যাদি প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	
						অর্জন	৪৮.২৭	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ডিভিশন; উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন; প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প এবং সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা ইত্যাদি প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	
						অর্জন	৫১.০৬	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প	১	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			অর্জন		
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.২. কর্পোরেশনের বিনিয়োগ কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে FDR Investment Policy প্রণয়ন	৩.২.১. FDR Investment Policy প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ডিভিশন এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ডিভিশন	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.৩. কর্পোরেশনের সকল অফিসে সুশাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আওতাধীন অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩.৩.১. আওতাধীন অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ডিভিশন; উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন ও উপ-মহাব্যবস্থাপক, ব্রাঞ্চ অ্যাফেয়ার্স ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
৩.৪. গ্রাহকগণকে সহজে ও স্বল্পতম সময়ে ইউনিট লিয়েন সংক্রান্ত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ICB Unit Lien APP বাস্তবায়ন	৩.৪.১. ICB Unit Lien APP বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সিস্টেম ম্যানেজার, সফটওয়্যার ডিভিশন; সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট ও সহকারী মহাব্যবস্থাপক, লিয়েন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩	
						অর্জন	৩১-১২-২০২৩	
৩.৫. লেনদেনে স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও ধারাবাহিকতা আনয়নের নিমিত্ত MOMS Software বাস্তবায়ন	৩.৫.১. MOMS Software বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাকাউন্টস্ ডিভিশন; সিস্টেম ম্যানেজার, সফটওয়্যার ডিভিশন; সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.৬. আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এ অনলাইনে তহবিল জমা/গ্রহণপূর্বক তাৎক্ষণিক সিকিউরিটিজ ক্রয় সেবা প্রদানের লক্ষ্যে Digital Payment System চালুকরণ	৩.৬.১. Digital Payment System চালুকৃত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন/উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		