



**ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ**  
**প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)**  
**৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।**  
**হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট**

তারিখঃ ১০ মাঘ ১৪২৭  
২৪ জানুয়ারি ২০২১

**প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ০৩/২০২১**

অংশীজনের অংশগ্রহণে ২২ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ১০ জানুয়ারি ২০২১ তারিখে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে জারি করা হয়েছে। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কর্পোরেশনের সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/সচিবালয়/ ইউনিট/সেল/শাখা কার্যালয়কে তাদের দাপ্তরিক নথির পূর্ণাঙ্গ তালিকা সংযুক্ত ছক অনুযায়ী আগামী ৩১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন বরাবর প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

০২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(মাহমুদা আক্তার)  
 উপ-মহাব্যবস্থাপক

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

০১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

**অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):**

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

**ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ**  
 ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/সচিবালয়/ইউনিট/সেল/শাখার নাম .....

**নথির পূর্ণাঙ্গ তালিকা**

ক্রমিক	নথির নাম	নথির ধরণ (ঐচ্ছিক)	১৮ ডিজিট সম্বলিত নথি নম্বর	নথির শ্রেণি

স্বাক্ষর ও সীলমোহর

