

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি), খুলনা শাখা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | ২৮.১১.২২ তারিখে সভা আয়োজিত। (সভার নোটিশ ও কার্যবৃত্ত সংযুক্ত পৃঃ নং-১-৩) |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত। (কার্যবৃত্ত সংযুক্ত পৃঃ নং-৪) |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | ১৫.১২.২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত। (নোটিশ ও কার্যবৃত্ত সংযুক্ত পৃঃ নং- ৫-৬) |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী | ৮ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ২ জন | ২ জন | ২ জন | ২ জন | | | প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (প্রশিক্ষণের নোটিশ সংযুক্ত) পৃঃ নং- ৭ |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিশপত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী | ৩টি ২৯.১২.২২, ৩০.০৩.২৩, ২৯.০৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | ১ | | | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে সমগ্র অফিস ধোতকৃত ও জীবাণুনাশক স্প্রেকৃত। (প্রমাণক সংযুক্ত পৃঃ নংঃ -৮-৯) |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদন করা হবে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ডিভিডিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | রেজিস্টারে প্রদেয় সেবা গ্রহীতার মতামত সংযুক্ত। পৃঃ নং- ১০ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৩.২ মার্জিন ঋণ ও ইউনিট অগ্রিম আদায় | ঋণ আদায়কৃত | ৮ | লক্ষ টাকা | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী | ২৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬৫ | ৬৫ | ৬৫ | ৬৫ | | | মার্জিন ঋণ ও অগ্রিম আদায়ের প্রমাণক সংযুক্ত। পৃঃ নং- ১১-১২ |
| | | | | | | অর্জন | ২২০.০০ | ২৬১.৫০ | | | | | |
| ৩.৩ বিনিয়োগ হিসাব ও ইউনিট অগ্রিম হিসাবে KYC হালনাগাদকরণ | KYC হালনাগাদকৃত | ৮ | সংখ্যা | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১০ | - | ১০ | | | KYC হালনাগাদের প্রমাণক সংযুক্ত। পৃঃ নং- ১৩ |
| | | | | | | অর্জন | | ৬৫ | | | | | |
| ৩.৪ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির (ইমেইল ও মোবাইল এসএমএস) মাধ্যমে গ্রাহকদের বিবিধ সেবা (আইপিও, রাইট শেয়ারে আবেদন, শেয়ার ক্রয় বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য, ইউনিট লিয়েন সংক্রান্ত তথ্য) প্রদান | ইমেইল ও এসএমএসের মাধ্যমে প্রদানকৃত সেবা | ৮ | % | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে গ্রাহকদের প্রদানকৃত সেবার প্রমাণক সংযুক্ত। পৃঃ নং- ১৪ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

