



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ২৫ আষাঢ় ১৪৩১
০৯ জুলাই ২০২৪

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৩৮/২০২৪

কর্পোরেশনের পরিচালনা বোর্ডের ৩০ জুন ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত ৬৪৫তম সভায় অনুমোদিত এবং প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৩৬/২০২৪, তারিখ: ০৪ জুলাই ২০২৪ এর মাধ্যমে জারিকৃত “পুঁজিবাজারে বিনিয়োগ নীতিমালা-২০২৪” অনুযায়ী কর্পোরেশনের বিভিন্ন পত্রকোষে সিকিউরিটিজ ক্রয়-বিক্রয়ের জন্য নিম্নোক্তভাবে “**পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট কমিটি**” গঠিত হলো:

০১. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক	সভাপতি
০২. মহাব্যবস্থাপক, অপারেশনস্	সদস্য
০৩. মহাব্যবস্থাপক, অ্যাকাউন্টস্ অ্যান্ড ফাইন্যান্স	সদস্য
০৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ডিভিশন	সদস্য
০৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্লানিং অ্যান্ড রিসার্চ ডিভিশন	সদস্য
০৬. উপ-মহাব্যবস্থাপক, পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন	সদস্য
০৭. সহকারী মহাব্যবস্থাপক, পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য সচিব
০৮. সহকারী মহাব্যবস্থাপক, স্টক মার্কেট এনালিসিস্ ডিপার্টমেন্ট	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি :

কমিটি আইসিবি ও আইসিবি পরিচালিত ইউনিট ফান্ড এর পোর্টফোলিওতে সিকিউরিটিজ ক্রয়-বিক্রয়, আইপিও/কিউআইও ও রাইটস শেয়ার এ বিনিয়োগ সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদির বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করবে। পুঁজিবাজার পরিস্থিতি, তহবিলের পর্যাপ্ততা/প্রয়োজনীয়তা, পোর্টফোলিওতে ধারণকৃত সিকিউরিটিজের অবস্থা, সিকিউরিটিজের বিনিয়োগ যোগ্যতাসহ বিভিন্ন বিশ্লেষণ ও সার্বিক বিষয় বিবেচনা করে পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট কমিটি সময়ে সময়ে যথোপযুক্ত বিনিয়োগ কৌশল নির্ধারণ করবে।

০২। কমিটি সভায় ন্যূনতম ০৫(পাঁচ) জন সদস্য উপস্থিত থাকলে কোরাম পূরণ হবে। সভাপতির অনুপস্থিতিতে সভায় উপস্থিত কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতি এবং সদস্য সচিবের অনুপস্থিতিতে সভায় উপস্থিত কমিটির কনিষ্ঠতম সদস্য সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। কমিটির সভা, কমিটির সদস্যদের দায়িত্ব এবং আনুষঙ্গিক অন্যান্য বিষয় “পুঁজিবাজারে বিনিয়োগ নীতিমালা-২০২৪” অনুযায়ী নির্ধারিত হবে।

০৪। এ সংক্রান্ত ০৮ আগস্ট ২০২৩ তারিখের ৪৪/২০২৩ নং প্রশাসনিক পরিপত্র রহিত করা হলো।

০৫। এ পরিপত্র ০১ জুলাই ২০২৪ তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।


(মোঃ আবুল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।