



[একই তারিখ ও নম্বরে স্থলাভিষিক্ত হবে]
ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ০৬ চৈত্র ১৪৩০
২০ মার্চ ২০২৪

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ১৭/২০২৪

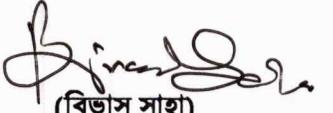
মাইক্রো সেভিংস মোবাইলাইজেশন পদ্ধতির প্রয়োজনীয় গাইডলাইন ও নীতিমালা প্রস্তুতপূর্বক একটি পূর্ণাঙ্গা খসড়া প্রস্তাবনাপত্র তৈরি করার জন্য নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা করা হলো:

০১.	মিসেস মাজেদা খাতুন, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড	সভাপতি
০২.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম খান, উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাকাউন্টস্ ডিভিশন	সদস্য
০৩.	জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন, সিস্টেম ম্যানেজার, এমআইএসডি ডিভিশন	সদস্য
০৪.	জনাব মোঃ রওশন কবীর, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড	সদস্য
০৫.	জনাব জাহাঙ্গীর হোসেন, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট ও বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট (যৌথ দায়িত্ব)	সদস্য
০৬.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান মিল্লা, উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড	সদস্য
০৭.	মিজ স্বপ্না রায়, উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড।	সদস্য-সচিব
০৮.	জনাব মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম, প্রিন্সিপাল অফিসার, প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৯.	জনাব তহরুল হাসান টুটুল, ডিজিটাল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিস স্পেশালিস্ট, অ্যাসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই)	সদস্য
১০.	জনাব উচ্ছেন অং, ডিজিটাল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিস এক্সপার্ট, অ্যাসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই)	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

কমিটি সংশ্লিষ্ট রেগুলেটরি অথরিটির নিয়মনীতি/গাইডলাইন যথাযথভাবে পরিচালনপূর্বক Micro Savings Mobilization ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে a2i উদ্ভাবিত Fintech (Financial Technology) Solution ব্যবহার করে জনগণের ক্ষুদ্র সঞ্চয় সংগ্রহের মাধ্যমে মেগা ফান্ড উন্নয়ন এবং তা সরকারের ক্ষুদ্র/মাঝারি/মেগা প্রকল্পে বিনিয়োগের সার্বিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির খসড়া প্রস্তাবনা ও যুগোপযোগী গাইডলাইন বা নীতিমালা প্রস্তুত করবে।

- ০২। আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড এবং আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড এর প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণ আলোচ্য কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে।
- ০৩। কমিটি প্রয়োজনে কর্পোরেশনের যে কোন কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।
- ০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।


(বিভাস সাহা)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।