

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নামঃ আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড

প্রতিবেদনের সময়কালঃ ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	২৮/০৯/২১, ২০/১২/২১, ১৬/০৩/২২ এবং ০৮/০৫/২২ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।*
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডিসিইও, সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬	সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ডিসিইও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	২৭/০৯/২১, ১৯/১২/২১, ১৩/০৩/২২ এবং ১৫/০৬/২২ তারিখে অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।*
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিসিইও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	৪ (৪০ জন)	২	২৮/০৯/২১, ২০/১২/২১, ০৩/০৩/২২ এবং ২৬/০৫/২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।*
						অর্জন	১ (১০ জন)	১ (২০ জন)	১ (১২ জন)	১ (১০ জন)	৪ (৫২ জন)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিসিইও, ইন্সট্রালিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২ ও ৩০.০৯.২১	-	১ ও ৩১.০৩.২২	-	৩ ও ৩১.০৩.২২	৩	১. সমগ্র অফিস পরিচ্ছন্নকরণ, জীবানুনাশক স্প্রেকরণ ও গাছের চারা দিয়ে সৌন্দর্যবর্ধন। ২. অকেজো মালামাল (কম্পিউটার সামগ্রী, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বর্জন/বিনষ্টকরণ। ৩. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা।
						অর্জন	২ ও ৩০.০৯.২১		১ ও ৩১.০৩.২২		৩ ও ৩১.০৩.২২		

৪র্থ ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক সংযুক্ত করা হয়েছে। ১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন ইতোপূর্বে প্রেরণ করা হয়েছে।



চলমান পাতা-০২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ডিসিইও, অ্যাডমিনি স্ট্রেশন/ কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	৪	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে দপ্তর/সংস্থায় প্রেরি ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আইবায়ক, নৈতিকতা কমিটি/এসিইও (অ্যাডমিন)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	৩	২০২০-২১ অর্থবছরে কোম্পানির একজন কর্মচারীকে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ডিসিইও, ইন্টারবিশমেন্ট/কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	৪	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ICBAMCL Fund Management Guideline প্রণয়ন	গাইডলাইন প্রণীত	৪	তারিখ	অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট/ সিকিউরিটিজ এনলাইসিস ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২১	-	-	৩১.১২.২১	৪	
৩.২ কর্মচারীগণের আচরণগত উৎকর্ষ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় করণীয় সম্পর্কে কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিসিইও, অ্যাডমিনি স্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১	৪	০৩-০৩-২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)।
						অর্জন					১		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ কোম্পানির গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	তারিখ	আইসিবি, নৈতিকতা কমিটি/এসিইও (অ্যাডমিন)	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	৪	আইসিবি কর্তৃক ২২.০৬.২০২২ তারিখে সাবসিডিয়ার কোম্পানিসহ যৌথভাবে গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন				২২.০৬.২২	২২.০৬.২২		
৩.৪ সেবা সপ্তাহ চালুকরণ	সেবা সপ্তাহ আয়োজিত	৪	তারিখ	ডিসিইও, ওপেন এন্ড/ক্রোজ এন্ড/সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২১	-	-	৩১.১২.২১	৪	
						অর্জন		৫.১২.২০২১ হতে ৯.১২.২০২১			৫.১২.২০২১ হতে ৯.১২.২০২১		
৩.৫ গ্রাহকদের নিকট TAX Certificate ডিজিটাল ব্যবস্থাপনায় প্রেরণ	প্রেরিত	৪	তারিখ	ডিসিইও, ওপেন এন্ড/ক্রোজ এন্ড/কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	-	-	-	৩০.০৯.২১	৪	
						অর্জন	৩০.০৯.২১				৩০.০৯.২১		

