

২১.৬.২০২০  
 ৭০-২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
 দপ্তর/সংস্থার নাম: ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: চট্টগ্রাম শাখা।

পরিশিষ্ট ক

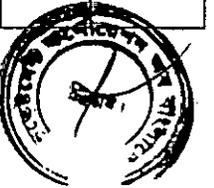
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৮জন	লক্ষ্যমাত্রা	২জন	২জন	২জন	২জন			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৮জন	লক্ষ্যমাত্রা	২জন	২জন	২জন	২জন			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ ল ম্যানুয়েল ৩.২ বাজেট প্রিপারেশন এন্ড কন্ট্রোল ম্যানুয়েল ৩.৩ অডিট ম্যানুয়েল ৩.৪ ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ আইন ২০১৪ ৩.৫ হিসাব ম্যানুয়েল ৩.৬ হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ম্যানুয়েল	ম্যানুয়েল/ আইন পরিপালনকৃত	১০	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			শাখার জন্য প্রয়োজ্য বিষয় সমূহ বাস্তবায়ন করা হবে।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদ করণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রধান কার্যালয়	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	৩০.০৯.২০২০						সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ প্রধান কার্যালয় কর্তৃক স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			শাখার হালনাগাদকৃত কপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ পূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ এর জন্য অনুরোধ জানানো হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
৪.৫ স্বপ্রনোদিতভাবে	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শাখা প্রধান/	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			



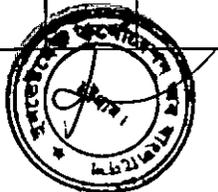
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ	৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	অর্জন							
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭</b>													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অভিযোগ পাওয়া সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হবে।
<b>৬(ক). সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪</b>													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাতকৃত	৩	তারিখ	শাখা প্রধান/সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করা হবে।
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়।
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে উপকারভোগীদের ভালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের ভালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৫ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন / পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন হার	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							সিটিজেনস্ চার্টারে প্রতিশ্রুত বিভিন্ন সেবা যেমন- ইনভেস্টর ক্লিমের শেয়ার ক্রয়-বিক্রয়, তহবিল উন্মোচন ও স্থানান্তর, আইসিবি/আই এএম সিএল



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													নিম্নে রেখে অগ্রিম প্রদান, আইসিবি/আই এএম সিএল ইউনিট সার্টিফিকেট পুনঃক্রয় আইএএম সিএল বিক্রয় ইত্যাদি বাস্তবায়ন করা হবে
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান / প্রধান কার্যালয়	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১টি	১টি				শাখা প্রধান ও প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদন করা হবে।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা প্রধান / প্রধান কার্যালয়	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখা প্রধান/ প্রধান কার্যালয়	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১০০%			বিনষ্টকৃত নথি সমূহ বিনষ্ট করা হবে।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	১টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১টি				
৯. শূক্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মার্জিন ঋণ ও ইউনিট অগ্রীম আদায়	ঋণ আদায়কৃত	৩	লক্ষ টাকা	শাখা প্রধান	৮০০.০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০.০০	২০০.০০	২০০.০০	২০০.০০			
৯.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	শাখা প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				২			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক বিভিন্ন বানী ডিসপ্লে বোর্ড/ নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন	বানী প্রদর্শিত	৩	তারিখ	শাখা প্রধান	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২০২১				
৯.৪ বিনিয়োগ হিসাব, ইউনিট অগ্রীম হিসাব এর KYC হালনাগাতকরণ	KYC হালনাগাতকৃত	৩	সংখ্যা	শাখা প্রধান / সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
৯.৫ সেবা সহজীকরণ	সেবা সহজীকৃত	৩	তারিখ	শাখা প্রধান	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১টি			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয়ে কর্তৃক সম্পাদন করা হবে।
১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন .....২													
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডিভুস্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম - পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			শাখায় ৩০.০৯.২০২০ তারিখের মধ্যে ৩ টি এবং ৩১.১২.২০২০ তারিখের মধ্যে ৩টি অর্থাৎ সর্বমোট ৬ টি টবসহ সৌন্দর্যবর্ধক বৃক্ষ স্থাপন করা ও ৩১.০৩.২০২১ তারিখের মধ্যে পুরো অফিস স্যানিটাইজ করা হবে। এছাড়া ৩০.০৬.২০২১ তারিখের মধ্যে অকেজো ইলেকট্রিক্যাল সামগ্রী ও ওঅপ্রয়োজনীয় কাগজ ওপত্রিকা বর্জনের পরিকল্পনা রয়েছে।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
শুধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা		১০.৩০	লক্ষ্যমাত্রা	০.০৭৫	০.০৭৫	০.০৭৫	০.০৭৫			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শাখা প্রধান ও প্রধান কার্যালয়	১৬.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২০২০						শাখার পরিকল্পনা প্রধান কার্যালয়ের মাধ্যমে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও প্রধান কার্যালয়	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

