



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ২৪ শ্রাবণ ১৪৩১
০৮ আগস্ট ২০২৪

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৪৬/২০২৪

আইসিবি অর্থাযিত প্রকল্পের অনাদায়ী ঋণ/বিনিয়োগ আদায়ের নিমিত্ত “আইসিবি অর্থাযিত প্রকল্পের অনাদায়ী ঋণ/বিনিয়োগ আদায়/সমন্বয়ে এক্সিট সংক্রান্ত নীতিমালা- ২০২৪” প্রণয়ন সংক্রান্তে নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

০১.	মহাব্যবস্থাপক, ইইএফ	সভাপতি
০২.	মহাব্যবস্থাপক, অপারেশনস্	সদস্য
০৩.	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ডিভিশন	সদস্য
০৪.	উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাকাউন্টস্ ডিভিশন	সদস্য
০৫.	উপ-মহাব্যবস্থাপক, লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স ডিভিশন	সদস্য
০৬.	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইমপ্লিমেন্টেশন এন্ড রিকভারি ডিভিশন	সদস্য
০৭.	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, রিকভারি ডিপার্টমেন্ট	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- কমিটি বাংলাদেশ ব্যাংক এর বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং- ০৬, তারিখ: ২১.০৪.২০২২ ও বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং- ১৮, তারিখ: ২৪.০৫.২০২৪ এর মাধ্যমে জারিকৃত সুদ মওকুফ নীতিমালা এবং বিআরপিডি সার্কুলার নং- ১৩, তারিখ: ০৮.০৭.২০২৪ এর মাধ্যমে অনাদায়ী ঋণ আদায়/সমন্বয়ে এক্সিট সংক্রান্ত নীতিমালা পর্যালোচনা করবে;
 - কমিটি আইসিবি'র জন্য স্বতন্ত্র নীতিমালা প্রণয়নের লক্ষ্যে আইসিবি'র বিদ্যমান নীতিমালা “আইসিবি অর্থাযিত প্রকল্পের সুদ মওকুফ নীতিমালা- ২০২১” পর্যালোচনা ও পরীক্ষা-নিরীক্ষা করবে;
 - কমিটি বাংলাদেশ ব্যাংক এর সুদ মওকুফ এবং অনাদায়ী ঋণ/বিনিয়োগ আদায়/সমন্বয়ে এক্সিট সংক্রান্তে জারিকৃত নীতিমালার আলোকে এতৎসংক্রান্ত খসড়া নীতিমালা প্রণয়নপূর্বক ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে আইসিবি'র ঋণ আদায় অগ্রগতি সংক্রান্ত রিভিউ ও মনিটরিং কমিটি সমীপে উপস্থাপন করবে; এবং
 - কমিটি খসড়া নীতিমালাটির চূড়ান্ত অনুমোদনের নিমিত্ত কর্পোরেশনের ঋণ আদায় অগ্রগতি সংক্রান্ত রিভিউ ও মনিটরিং কমিটির সুপারিশক্রমে অডিট কমিটি/পরিচালনা বোর্ড/যথাযথ কর্তৃপক্ষ সমীপে উপস্থাপন করবে।
- ০২। সভাপতির অনুপস্থিতিতে সভায় উপস্থিত কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতি এবং সদস্য সচিবের অনুপস্থিতিতে সভায় উপস্থিত কমিটির কনিষ্ঠতম সদস্য সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। কমিটি প্রয়োজনে কর্পোরেশনের যেকোন কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।
- ০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

মোঃ হাবীব
(মোঃ হাবীব উল্লাহ)
মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
- উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
- মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
- আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।