

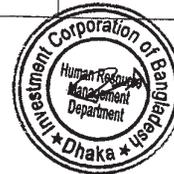
দপ্তর/সংস্থার নাম: ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১১.০৩.২০২১ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	৩	২	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/ শাখা ইত্যাদি এর প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২২.০৩.২০২১ তারিখে কর্পোরেশনের বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট, শাখা কার্যালয়সমূহ ও সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহের প্রতিনিধিদের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা ইত্যাদি এর প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				



Handwritten signatures and initials.

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম/ এজিএম (আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৫৬	৪৫ ১৬৮	৫০ লক্ষ্যমাত্রা ইতঃপূর্বে অর্জিত হয়েছে।	২৫	২৫	১৩	২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রার অতিরিক্ত ৭৪ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম/ এজিএম (আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ৭৪	২৫ ৭৮	২৫ লক্ষ্যমাত্রা ইতঃপূর্বে অর্জিত হয়েছে।	২৫	২৫	১৩	২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রার অতিরিক্ত ৫২ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ Asset Liability Management Guideline (ALCO)	গাইড লাইন প্রণীত	৫	তারিখ	এজিএম ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপাঃ/ এজিএম (অর্গানাইজেশন এন্ড মেথডস্ ডিপাঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১.১২.২০ ১৫.১২.২০	- -	- -	- -	- -	গাইডলাইন প্রণয়নপূর্বক ১৫.১২.২০ তারিখে প্রশাসনিক পরিপত্রের মাধ্যমে জারি করা হয়েছে।
৩.২ মার্জিন ঋণের সুদ মওকুফ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	ডিজিএম (মার্কেটাইজিং ডিভিঃ)/ এতঃসংক্রান্ত কমিটি	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১.১২.২০ ২৩.১২.২০	- -	- -	- -	- -	নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে।
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিঃ)/ এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ০১.০৭.২০	- -	- -	- -	- -	- -	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ দৃশ্যমান করা হয়েছে।



Handwritten signatures and initials in black ink.

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট		অর্জিত মান
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)/ সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিঃ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।
					৩১.১২.২০	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিঃ) এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।
					৩১.১২.২০	অর্জন	৩০.০৯.২০	২৩.১২.২০	৩১.০৩.২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এজিএম (ডিসিঃ শ্রিঃ এন্ড আপিল ডিপাঃ)/ সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিঃ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।
					৩১.১২.২০	অর্জন	৩০.০৯.২০	২০.১২.২০	৩১.০৩.২১				
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সিস্টেম ম্যানেজার (সফটওয়্যার ডিভিশন)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	-			স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	-	২৩.১২.২০	-	-			



Handwritten signatures and initials.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার (ইনোভেশন টিম)/ ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)/ এজিএম (প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপাঃ)/ এজিএম (এইচআরএম ডিপাঃ)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১.১২.২০ ২৮.১২.২০	- -	- -	- -	- -	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে ২৮.১২.২০২০ তারিখের পত্রের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	এজিএম (ডিসিঃ গ্রিঃ এন্ড আপিল ডিপাঃ)/ সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/ শাখা ইত্যাদি এর প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	- -	- -	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ পাওয়া সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৮.০৯.২০	- -	- -	- -	- -	- -	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত হয়েছে।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	- -	- -	০৭.০১.২০২১ তারিখে প্রকল্প পরিদর্শন করা হয়েছে।



Handwritten signatures and initials.

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
							৮	৯	১০	১১	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক (আই.সি.বি.ডবল নিরদাশ প্রকল্প)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত হয়েছে।
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ইস্টাবঃ ডিডিঃ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	-	-	-			পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	১৬.০৯.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ডিজিএম (ইস্টাবঃ ডিডিঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	৫০			২০২০-২১ অর্থবছরে ২টি ই-টেন্ডারের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিকে ২টি একং ৩য় ত্রৈমাসিকে ১টি ই-টেন্ডার সম্পন্ন হয়েছে (Tender ID- 441867, 452608 ও 519303)।
						অর্জন	-	১০০	৫০				



Handwritten signatures and initials in blue ink.



কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ডিজিএম (ইউটাঃ কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিভিঃ)/ সংশ্লিষ্ট সচিবালয়/ ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/ শাখা এর প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত হয়েছে।
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সচিবালয়/ ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা ইত্যাদি এর প্রধান/ এতৎসংক্রান্ত কমিটি	১০	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জন	১০ ১৭	১৫ ১৫	২৫ ২৮	৩০			নথি শ্রেণিবিন্যাস করা হয়েছে।
১.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সচিবালয়/ ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা ইত্যাদি এর প্রধান/ এতৎসংক্রান্ত কমিটি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জন	- -	- -	- -	১০০			বিনষ্টযোগ্য নথিসমূহ বিনষ্ট করা হবে।
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (মিউচুয়াল ফান্ডস ডিভিঃ)/ ডিজিএম (গ্রোথ অ্যান্ড ডিভিঃ)/ এজিএম (ইনভেস্টমেন্ট ডিপাঃ)/সংশ্লিষ্ট ডিভিঃ/ ডিপাঃ/ ইউনিট/ শাখা এর প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা: অর্জন	- -	- -	১ ১	-			১০.০৩.২০২১ তারিখে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন করা হয়েছে।



Handwritten signatures and initials in blue ink.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মচারীদের উপর দায়িত্বপালন পরিবীক্ষণ	দায়িত্ব পালন পরিবীক্ষণকৃত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ইন্টাঃ কমন্স) এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিভিঃ/ ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)	৩১.১২.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	৩০.০৬.২১			দৈব চয়নের ভিত্তিতে ১০ জন কর্মচারীর উপর অর্পিত দায়িত্বপালন পরিবীক্ষণ করা হয়েছে।
						অর্জন	-	২২.১২.২০	-				
৯.২ সেবা সহজীকরণ	সেবা সহজীকৃত	৩	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার (ইনোভেশন টিম)/সংশ্লিষ্ট ডিভিঃ/ ডিপিঃ/ ইউনিট/ শাখা এর প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			সিস্টেমটিক ইনভেস্টমেন্ট প্লান (এসআইপি) এর মাধ্যমে ইউনিট বিক্রয় সহজীকরণ করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	১				
৯.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ইন্টাঃ কমন্স) এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিভিঃ/সংশ্লিষ্ট ডিভিঃ/ ডিপিঃ/ ইউনিট/ শাখা এর প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩			০২টি বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
						অর্জন	০১	-	০২				
৯.৪ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক বিভিন্ন বাণী ডিসপ্লে বোর্ড/নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন	বাণী প্রদর্শিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (ইন্টাঃ ডিভিঃ)/সিস্টেম ম্যানেজার (হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিঃ)/ ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)/সংশ্লিষ্ট ডিভিঃ/ ডিপিঃ/ ইউনিট/ শাখা এর প্রধান	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২১	-			শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক বিভিন্ন বাণী ডিসপ্লে বোর্ড/নোটিশ বোর্ডে ২২.০৩.২১ তারিখ প্রদর্শন করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	২২.০৩.২১				



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large 'R' and a smaller signature.

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভ্যন্তরীণ ক্যাম্পেইন পরিচালনা করা	অভ্যন্তরীণ ক্যাম্পেইন পরিচালিত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)/এজিএম (এইচআরএমডি)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১			
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিভিঃ)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (প্রোগ্রামিং ডিপাঃ)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৩১.০৩.২১	-			শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানপূর্বক পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (ইন্টারঃ ডিভিঃ)/ সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			দপ্তরে নতুন করে ১০ টি টবসহ সৌন্দর্য্যবর্ধক বৃক্ষ স্থাপন করা হয়েছে এবং ২টি মোটরকার (ঢাকা মেট্রো-খ-১২-৫৩৩৫ ও ঢাকা মেট্রো-খ-৫৩৩৭) বর্জন করা হয়েছে। এছাড়া, সরকারি নিয়মানুযায়ী নিয়মিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রেখে অফিস কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।



Handwritten signatures and initials in blue ink.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিডিঃ)/ ডিজিএম (ইন্সটাবঃ ডিডিঃ)/ ডিজিএম (আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)/ শাখাসমূহের প্রধানগণ	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২.০০ ১.০৬	২.০০ ২.৩৫	৩.০০ ২.৪৪	৩.০০			শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে ২.৪৪ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে।
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ বস্তুর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিডিঃ)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (প্রোগ্রামিং ডিপাঃ)	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৮.২০ ০৯.০৮.২০	- -	- -	- -			শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ চূড়ান্ত করে ০৯.০৮.২০ তারিখে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিডিঃ)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (প্রোগ্রামিং ডিপাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলো।
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডিজিএম (অ্যাডমিনঃ ডিডিঃ)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৯.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২২.১২.২০	৩১.০৩.২১ ২২.০৩.২১	৩০.০৬.২১			২২.০৩.২০২১ তারিখে ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১০



*(Handwritten signature and initials)*