



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪২৮
২১ মার্চ ২০২২

প্রশাসনিক পরিপত্র নং-১১/২০২২

বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় এর নিম্নোক্ত ০২ (দুই) জন শিক্ষার্থী কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় কার্যালয় এবং সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহে ২২ মার্চ ২০২২ তারিখ হতে ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ছাত্র/ছাত্রীদের নাম	বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	রোল নং	ডিগ্রী	ইন্টার্নশিপের মেয়াদ
০১.	জনাব জহির আহম্মদ	বাংলাদেশ ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	৩৮১৮২০০৫	বিবিএ (একাউন্টিং)	২১.০৬.২০২২ পর্যন্ত
০২.	জনাব নাভিদ ইসলাম অজ্জন	ইসলামিক ইউনিভার্সিটি অফ টেকনোলজি	১৭০০৬১০৭৭	বিবিএ (টেকনোলজি ম্যানেজমেন্ট)	২৮.০৪.২০২২ পর্যন্ত

০২। আলোচ্য ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীগণ নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/সচিবালয়/শাখার নাম	সময়সূচি	
		হতে	পর্যন্ত
১.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট		
২.	ডিসিপ্লিন, গ্রিডেপ এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট	২২.০৩.২০২২	-
৩.	পেনশন এন্ড ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট		
৪.	পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	২৪.০৩.২০২২	-
৫.	স্টক মার্কেট এনালাইসিস ডিপার্টমেন্ট		
৬.	ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	২৮.০৩.২০২২	-
৭.	বাজেট এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট		
৮.	ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৩.২০২২	-
৯.	রিকভারি ডিপার্টমেন্ট		
১০.	ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট	০৩.০৪.২০২২	-
১১.	আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড	০৫.০৪.২০২২	১০.০৪.২০২২
১২.	আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড	১২.০৪.২০২২	১৮.০৪.২০২২
১৩.	আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড	২১.০৪.২০২২	২৬.০৪.২০২২
১৪.	ট্রান্সিট ডিপার্টমেন্ট	২৮.০৪.২০২২	-
১৫.	কাস্টডিয়ান ডিপার্টমেন্ট		
১৬.	শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্ট		
১৭.	সিকিউরিটিজ রিকন্সিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	০৯.০৫.২০২২	-
১৮.	সেক্রেটারিজ ডিপার্টমেন্ট	১১.০৫.২০২২	-
১৯.	পাবলিক রিলেশনস্ ডিপার্টমেন্ট		
২০.	লোন অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	১৬.০৫.২০২২	-
২১.	সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট		
২২.	স্থানীয় কার্যালয়	১৮.০৫.২০২২	১৯.০৫.২০২২
২৩.	আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	২৩.০৫.২০২২	-
২৪.	ল' ডিপার্টমেন্ট	২৫.০৫.২০২২	-
২৫.	ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট		
২৬.	অ্যাপ্রাইজাল ডিপার্টমেন্ট	২৯.০৫.২০২২	-
২৭.	লিয়েন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট		
২৮.	ব্রাঞ্চ অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ১	৩১.০৫.২০২২	-
২৯.	ব্রাঞ্চ অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ২		
৩০.	সাবসিডিয়ারি অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ১	০২.০৬.২০২২	-
৩১.	সাবসিডিয়ারি অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ২		
৩২.	অডিট ডিপার্টমেন্ট		
৩৩.	ইমপেকশন এন্ড কমপ্লাইন্স ডিপার্টমেন্ট	০৬.০৬.২০২২	-
৩৪.	ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট		
৩৫.	মিউচুয়াল ফান্ডস্ ডিপার্টমেন্ট	০৮.০৬.২০২২	-

পাতা-০২

ক্রমঃ	ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/সচিবালয়/শাখার নাম	সময়সূচি	
		হতে	পর্যন্ত
৩৬.	বিশেষ তহবিল ব্যবস্থাপনা ইউনিট	১২.০৬.২০২২	-
৩৭.	AML/CFT Compliance Unit		
৩৮.	প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট	১৪.০৬.২০২২	-
৩৯.	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট		
৪০.	ডাটা অ্যাডমিন এন্ড এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	১৬.০৬.২০২২	-
৪১.	হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিপার্টমেন্ট		
৪২.	প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট	১৯.০৬.২০২২	-
৪৩.	সিস্টেম এনালিসিস ডিপার্টমেন্ট		
৪৪.	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	২১.০৬.২০২২	-
৪৫.	রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট		

- ০৩। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণকে কর্পোরেশনের অফিস সময় অনুযায়ী উপস্থিত থাকতে হবে।
- ০৪। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণ এর ন্যূনতম ৭০% দৈনিক হাজিরা থাকতে হবে এবং প্রোগ্রাম শেষে পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- ০৫। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে প্রাপ্ত তথ্যাবলী কেবল একাডেমিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে হবে।
- ০৬। করোনা ভাইরাস সংক্রমণ রোধে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সকল ধরনের নির্দেশনা আবশ্যিকভাবে পরিপালন করতে হবে।
- ০৭। ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট, ইউনিট, সচিবালয়, শাখা এবং কোম্পানিসমূহ-কে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির তথ্য হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ০৮। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।



(জাহাঙ্গীর হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. জনাব
০২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।