



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ০২ শ্রাবণ ১৪৩০
১৭ জুলাই ২০২৩

প্রশাসনিক পরিপত্র নং-৩৬/২০২৩

বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর উপর পরিচালিত ৩০.০৬.২০২২ তারিখ স্থিতিভিত্তিক বিশদ পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লিখিত বিভিন্ন অনিয়ম/ত্রুটি-বিচ্যুতি সংশোধন/দূরীকরণের বিষয়ে সুপারিশের পরিপালন সংক্রান্ত জবাব নির্ধারিত সময়ে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। এ লক্ষ্যে আইসিবির বিভিন্ন ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট সংশ্লিষ্ট পরিপালনীয় জবাবের যথার্থতা নিরূপণের জন্য নিম্নোক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

| | |
|--|------------|
| ১) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক | সভাপতি |
| ২) মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিন | সদস্য |
| ৩) মহাব্যবস্থাপক, অপারেশনস্ | সদস্য |
| ৪) মহাব্যবস্থাপক, ইইএফ | সদস্য |
| ৫) মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি এন্ড ডিপোজিটরি | সদস্য |
| ৬) মহাব্যবস্থাপক, অ্যাকাউন্টস্ এন্ড ফাইন্যান্স | সদস্য |
| ৭) মহাব্যবস্থাপক, ব্রাঞ্চ এন্ড সাবসিডিয়ারি | সদস্য |
| ৮) উপ- মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ডিভিশন | সদস্য |
| ৯) উপ- মহাব্যবস্থাপক, ব্রাঞ্চ অ্যাফেয়ার্স ডিভিশন | সদস্য |
| ১০) উপ- মহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট ডিভিশন | সদস্য |
| ১১) উপ- মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ডিভিশন | সদস্য |
| ১২) উপ- মহাব্যবস্থাপক, ইমপ্লিমেন্টেশন এন্ড রিকভারি ডিভিশন | সদস্য |
| ১৩) উপ- মহাব্যবস্থাপক, অ্যাকাউন্টস্ ডিভিশন | সদস্য |
| ১৪) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট | সদস্য |
| ১৫) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ইমপেকশন এন্ড কমপ্লাইন্স ডিপার্টমেন্ট | সদস্য সচিব |

কার্যপরিধি:

কমিটি আইসিবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর উপর ৩০.০৬.২০২২ তারিখ স্থিতিভিত্তিক বিশদ পরিদর্শন প্রতিবেদনে উত্থাপিত বিভিন্ন অনিয়ম/ত্রুটি-বিচ্যুতি সংশোধন/দূরীকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট থেকে প্রাপ্ত (প্রমাণকসহ) জবাব এর যথার্থতা নিরূপণপূর্বক বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণের নিমিত্ত প্রস্তুতকৃত পরিপালন প্রতিবেদনে সন্নিবেশ করার জন্য সুপারিশ প্রদান করবে।

- ০২। কমিটি প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট যেকোনো কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।
০৩। সভাপতির অনুপস্থিতিতে কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন।


(মোঃ আবুল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।