ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ০৪ চৈত্র ১৪৩০
১৮ মার্চ ২০২৪

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ১৪/২০২৪

আইসিবি পরিচালনা বোর্ডের ৬৪০তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আইসিবি'র পরিচালক নিযুক্ত কোম্পানিসমূহে (ইইএফ ব্যতীত) কর্পোরেশনের স্বার্থ সংরক্ষণ ও জবাবদিহিতা পর্যালোচনার লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

০১.	আইসিবি পরিচালনা বোর্ডে অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক মনোনীত পরিচালক	সভাপতি
০২.	মিসেস আয়শা সুলতানা, উপ-মহাব্যবস্থাপক, ডিপোজিটরি ডিভিশন	সদস্য
০৩.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, রিকভারি ডিপার্টমেন্ট ও ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট (যৌথ দায়িত্ব)	সদস্য-সচিব
০৪.	জনাব আহসান উদ্দীন, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়	সদস্য
০৫.	জনাব মোঃ রবিউল শেখ, প্রিন্সিপাল অফিসার, শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৬.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, প্রিন্সিপাল অফিসার, পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

(ক) কোম্পানিসমূহে বিনিয়োগের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ;
(খ) কোম্পানিসমূহের বাৎসরিক রিটার্ন পর্যালোচনা;
(গ) কোম্পানিসমূহ হতে মনোনীত পরিচালক প্রত্যাহারের বিষয়ে মতামত প্রদান;
(ঘ) পুঁজিবাজারের তালিকাভুক্ত কোম্পানির শেয়ার ক্রয়/বিক্রয়ে অনুসৃত কর্মপদ্ধতি নির্ধারণ;
(ঙ) মনোনীত পরিচালকদের দায়িত্ব ও কর্মপদ্ধতি নির্ধারণ;
(চ) মনোনীত পরিচালক নিযুক্ত অলাভজনক কোম্পানি হতে আইসিবি'র বিনিয়োগ প্রত্যাহারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
(ছ) আইসিবির পোর্টফোলিওসমূহকে আরও দক্ষতার সাথে পরিচালনা ও তারল্য পরিস্থিতি উন্নয়নের লক্ষ্যে সুপারিশ প্রদান;
(জ) আইসিবি'র পরিচালক নিযুক্ত তালিকাভুক্ত ও অ-তালিকাভুক্ত কোম্পানিসমূহে (ইইএফ ব্যতীত) কর্পোরেশনের স্বার্থ সংরক্ষণ, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও তারল্য পরিস্থিতি উন্নয়ন পর্যালোচনা;
(ঝ) আইসিবি'র বিনিয়োগ সুরক্ষার নিমিত্ত প্রাসঙ্গিক ও যৌক্তিক বিবেচনায় অন্যান্য বিষয়ে প্রস্তাব প্রদান; এবং
(ঞ) এতৎসংক্রান্তে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে পরিচালনা বোর্ড সমীপে প্রতিবেদন উপস্থাপন।

০২। সভাপতির অনুপস্থিতিতে কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। কমিটি প্রয়োজনে যে কোন সদস্যকো-অপ্ট করতে পারবে।

০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(মোঃ আবুল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।