



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
৩০ নভেম্বর ২০২১

প্রশাসনিক পরিপত্র নং-৫৩/২০২১

নিম্নোক্ত ০৭ (সাত) জন শিক্ষার্থী কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়, ইইএফ উইং এবং স্থানীয় কার্যালয়ে ৩০ নভেম্বর ২০২১ তারিখ হতে ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখ পর্যন্ত ০৩ (তিন) মাসব্যাপী ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ছাত্র/ছাত্রীদের নাম	বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	রোল নং	ডিগ্রী
০১.	জনাব ইশরাক হোসাইন চৌধুরী	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১০১	এমবিএ
০২.	মিজ্ জামাতুল ফেরদৌস কথা	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১২০	এমবিএ
০৩.	মিজ্ সুমা আক্তার	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১৩৬	এমবিএ
০৪.	জনাব মেহেদী হাসান	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	১৩৯	এমবিএ
০৫.	মোছাঃ তোহিদা তাসনিম	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	২১০	এমবিএ
০৬.	মিজ্ ইফফাত বাতুল ঈশা	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	২১৫	এমবিএ
০৭.	মিজ্ তাসলিমা আক্তার	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	২৩৩	এমবিএ

০২। আলোচ্য ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষার্থীগণ নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/সচিবালয়/শাখার নাম	সময়সূচি	
		হতে	পর্যন্ত
১.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	৩০.১১.২০২১	-
২.	পেনশন এন্ড ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট		
৩.	পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	০২.১২.২০২১	-
৪.	স্টক মার্কেট এনালিসিস ডিপার্টমেন্ট		
৫.	ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	০৬.১২.২০২১	-
৬.	বাজেট এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	০৮.১২.২০২১	-
৭.	অ্যাপ্রাইজাল ডিপার্টমেন্ট		
৮.	ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	১২.১২.২০২১	-
৯.	রিকভারি ডিপার্টমেন্ট		
১০.	অডিট ডিপার্টমেন্ট	১৪.১২.২০২১	-
১১.	অর্গানাইজেশন এন্ড মেথডস্ ডিপার্টমেন্ট	১৯.১২.২০২১	-
১২.	ইমপেকশন এন্ড কমপ্লাইন্স ডিপার্টমেন্ট		
১৩.	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	২১.১২.২০২১	-
১৪.	রিয়াল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট		
১৫.	ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট	২৩.১২.২০২১	-
১৬.	শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্ট	২৭.১২.২০২১	-
১৭.	ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	২৯.১২.২০২১	-
১৮.	পাবলিক রিলেশনস্ ডিপার্টমেন্ট	০২.০১.২০২২	-
১৯.	ট্রাস্টি ডিপার্টমেন্ট	০৪.০১.২০২২	-
২০.	কাস্টডিয়ান ডিপার্টমেন্ট	০৬.০১.২০২২	-
২১.	স্থানীয় কার্যালয়	১০.০১.২০২২	১১.০১.২০২২
২২.	আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১২.০১.২০২২	-
২৩.	ল' ডিপার্টমেন্ট	১৬.০১.২০২২	-
২৪.	ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	১৮.০১.২০২২	-
২৫.	প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট	২০.০১.২০২২	-
২৬.	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	২৪.০১.২০২২	-
২৭.	সিকিউরিটিজ রিকম্পিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	২৬.০১.২০২২	-
২৮.	ইইএফ অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৩০.০১.২০২২	-
২৯.	ইইএফ অডিট এন্ড অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	০১.০২.২০২২	-
৩০.	ইইএফ ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট-১ ও ২	০৩.০২.২০২২	-
৩১.	ইইএফ রিকভারি ডিপার্টমেন্ট-১ ও ২	০৭.০২.২০২২	-
৩২.	ইইএফ লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট	০৯.০২.২০২২	-
৩৩.	ইইএফ এগ্রো ডিপার্টমেন্ট	১৩.০২.২০২২	-
৩৪.	ইইএফ আইসিটি অ্যাপ্রাইজাল ডিপার্টমেন্ট	১৫.০২.২০২২	-
৩৫.	ইইএফ ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	১৭.০২.২০২২	-

১৫

পাতা-০২

ক্রমঃ	ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/সচিবালয়/শাখার নাম	সময়সূচি	
		হতে	পর্যন্ত
৩৬.	ব্রাঞ্চ অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ১	২২.০২.২০২২	-
৩৭.	ব্রাঞ্চ অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ২		
৩৮.	সাবসিডিয়ারি অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ১	২৪.০২.২০২২	-
৩৯.	সাবসিডিয়ারি অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ২		
৪০.	লিয়েন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট	২৭.০২.২০২২	

- ০৩। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণকে কর্পোরেশনের অফিস সময় অনুযায়ী উপস্থিত থাকতে হবে।
- ০৪। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণ এর ন্যূনতম ৭০% দৈনিক হাজিরা থাকতে হবে এবং প্রোগ্রাম শেষে পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- ০৫। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে প্রাপ্ত তথ্যাবলী কেবল একাডেমিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে হবে।
- ০৬। করোনা ভাইরাস সংক্রমণ রোধে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সকল ধরনের নির্দেশনা আবশ্যিকভাবে পরিপালন করতে হবে।
- ০৭। ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট, শাখা ও ইউনিটসমূহ-কে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির তথ্য হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ০৮। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।


 (জাহাঙ্গীর হোসেন)
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. জনাব/মিঃ
০২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।