

গোপনীয়

“বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন”

(কর্মচারী)

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

বিডিবিএল ভবন (লেভেল ১৪-২১)

৮, ডিআইটি এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

নিম্নলিখিত কর্মচারীর বিষয়ে বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন

নাম :.....

আইডি নং :.....

পদবী : .....

চাকুরির স্থল :.....

পঞ্জিকা বৎসর : ২০২১ খ্রিঃ।

**ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ**  
**বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (কর্মচারীদের জন্য)**

১টি সন্তান	
২টি সন্তান	
২টির বেশি সন্তান	
অনুস্বাক্ষর দিতে হবে	

প্রথম অংশ: জীবন বৃত্তান্তসহ অন্যান্য তথ্যাবলী  
(প্রতিবেদনাধীন কর্মচারী কর্তৃক পূরণযোগ্য)

বিবাহিত	
অবিবাহিত	
বিপন্ন	
বিধবা	
অনুস্বাক্ষর দিতে হবে	

বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনের মেয়াদ : ০১ জানুয়ারি, ২০২১ হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত।

০১। নাম (স্পষ্টাক্ষরে) : .....

০২। বর্তমান পদবী : .....

০৩। জন্ম তারিখ : .....

০৪। **শিক্ষাগত তথ্য:**

(ক)	প্রাতিষ্ঠানিক ডিগ্রী/ডিপ্লোমা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শ্রেণী/বিভাগ/জিপিএ
(খ)	১) <u>প্রশিক্ষণ:</u> (দেশে)		
(গ)	২) <u>প্রশিক্ষণ:</u> (বিদেশে)		

০৫। **কর্পোরেশনে চাকুরি সংক্রান্ত প্রাসঙ্গিক তারিখসমূহঃ**

(ক)	যোগদান: .....	(খ)	স্থায়ীকরণ: .....
(গ)	পদবীসহ সর্বশেষ পদোন্নতি: .....	(ঘ)	পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ: .....
(ঙ)	অবসর গ্রহণ: .....	(চ)	অন্যান্য: .....

০৬। বর্তমান বেতনক্রম:

(ক) বেতনক্রম:

(খ) মূলবেতন:

০৭। পূর্ব অভিজ্ঞতা:

প্রতিষ্ঠান	মেয়াদকাল		পদের বিবরণ
	হতে	পর্যন্ত	

০৮। কর্পোরেশনের চাকুরির বিবরণ:

বিভাগ	পদবী	মেয়াদকাল		বেতনক্রম
		হতে	পর্যন্ত	

দ্বিতীয় অংশ: কার্যের বিবরণ

(প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণযোগ্য)

পঞ্জিকা বৎসর: ২০২১ খ্রিঃ

নাম : .....

পদবী : .....

০১। কাজ ও কাজের মূল্যায়ন: (প্রত্যেক বিষয়ের বিপরীতে যথাযথ ঘরে সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর দিন)

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	অতি উত্তম	উত্তম	ভাল	সন্তোষজনক	অসন্তোষজনক
		৯১-১০০	৮১-৯০	৬৫-৮০	৫১-৬৪	০০-৫০
ক)	দক্ষতা					
খ)	দায়িত্ববোধ					
গ)	সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা					
ঘ)	প্রকাশ ক্ষমতা					
ঙ)	নিয়ম, বিধিমালা ও পদ্ধতি সম্পর্কে জ্ঞান					
চ)	বাংলা ভাষা ব্যবহারে আগ্রহ ও ক্ষমতা					
ছ)	উদ্যম ও প্রচেষ্টা					
জ)	বুদ্ধিমত্তা ও মানসিক সতর্কতা					
ঝ)	ব্যক্তিত্ব					
ঞ)	শৃংখলাজনিত জ্ঞান ও সময়ানুবর্তিতা					
ট)	আনুগত্য, সততা, ন্যায়পরায়ণতা					
ঠ)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সাথে ব্যবহার					
ড)	অধীনস্তদের সাথে সম্পর্ক ও ব্যবহার					
ঢ)	সহকর্মীদের সাথে সম্পর্ক					

নাম : .....

পদবী : .....

০২। সুপারিশসমূহঃ টিক (✓) চিহ্ন দিন:

- (ক) বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির যোগ্য/যোগ্য না/প্রযোজ্য নয়।  
(খ) বর্তমান পদে স্থায়ী হওয়ার যোগ্য/যোগ্য না/প্রযোজ্য নয়।  
(গ) পদোন্নতির যোগ্য/যোগ্য না/প্রযোজ্য নয়।

০৩। বিশেষ মন্তব্য, যদি থাকে:

(বিশেষ ভাল কাজের জন্য প্রশংসা/খারাপ কাজের  
জন্য সতর্ক/অভিযুক্ত হয়ে থাকলে তা উল্লেখ করুন)

০৪। সার্বিক মূল্যায়ন:  
(যথাযথ ঘরে সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর দিন)

অতি উত্তম	উত্তম	ভাল	সন্তোষজনক	অসন্তোষজনক
৯১-১০০	৮১-৯০	৬৫-৮০	৫১-৬৪	০০-৫০

প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
(নাম ও পদবীসহ সীলমোহর ব্যবহার করুন)

তারিখ :

স্থান :

**তৃতীয় অংশ: প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার মন্তব্য**

**পঞ্জিকা বৎসর: ২০২১ খ্রিঃ**

নাম : .....

পদবী : .....

(১) আমি উল্লেখিত মূল্যায়নে সম্মত:

(২) আমি উল্লেখিত মূল্যায়নের সাথে সম্মত নই। (প্রতিবেদনের দ্বিতীয় অংশের ১ নং অনুচ্ছেদের বিষয়াবলীর মূল্যায়নের সাথে যদি প্রতিস্বাক্ষরকারী ভিন্ন মত পোষণ করেন তবে তিনি তা পরিবর্তন করতে পারবেন এবং তাঁর নিজস্ব মূল্যায়ন অনুযায়ী লাল কালিতে অনুস্বাক্ষর প্রদান করবেন)।

(৩) নিম্নে বর্ণিত কারণে আমি উপরোল্লিখিত মূল্যায়নে সম্মত নই:

(ক)

(খ)

(গ)

০৪। **আমার সার্বিক মূল্যায়ন:**  
(যথাযথ ঘরে সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর দিন)

অতি উত্তম	উত্তম	ভাল	সন্তোষজনক	অসন্তোষজনক
৯১-১০০	৮১-৯০	৬৫-৮০	৫১-৬৪	০০-৫০

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
(নাম ও পদবীসহ সীলমোহর ব্যবহার করুন)

তারিখ :

স্থান :

### সাধারণ নিয়মাবলী

এই প্রতিবেদন গোপনীয় বলিয়া বিবেচিত হইবে কিন্তু যদি কোন বিষয়ে 'অসন্তোষজনক' থাকে তাহা হইলে কেবলমাত্র নিম্নবর্ণিত পরিস্থিতি ছাড়া সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে অবশ্যই উহা অবহিত করিতে হইবে:

- ১) (ক) বিভাগ/শাখা প্রধান যদি মনে করেন এই পরিস্থিতি অবগত হইলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর শারীরিক অবস্থার অবনতির আশংকা থাকে।  
(খ) যদি কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিরূপ মন্তব্য তাঁর উক্ত পদে এক বৎসরের কম চাকুরির জন্য হয়ে থাকে (কতিপয় ক্ষেত্রে ভিন্ন)।  
(গ) যদি কোন কর্মচারীকে অনুরূপ বিরূপ মন্তব্য পূর্বেও অবহিত করানো হইয়া থাকে কিন্তু তাহাতে কোন ফলোদয় না হয় (অনুরূপ ক্ষেত্রে শাস্তিমূলক ব্যবস্থার পন্থা অবলম্বন করিতে হইবে)।
- ২) যে কোন বিষয়ে 'অসন্তোষজনক' এর ঘরে মার্কিং সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধির অন্তরায় বলিয়া বিবেচিত হইবে। অনুরূপ ক্ষেত্রে বিভাগ/শাখা তাঁহাকে অবহিত করিয়া ৬ (ছয়) মাসের পর্যবেক্ষণকাল অতিক্রান্ত হইলে বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধি সম্বন্ধে একটি রিপোর্ট প্রদান করিবে।

\*\*\*\*\*