

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আইসিবি বগুড়া শাখা, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	০৭/০৭/২১; ০২/১১/২১; ২৮/০২/২২ ও ২৩/০৫/২২ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-১)।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	০৭/০৭/২১; ০৭/১২/২১; ১৫/০৩/২২ ও ১৫/০৬/২২ তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-৩)।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		



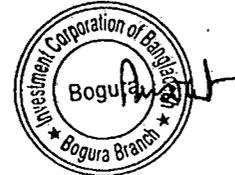
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪ (৪ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১ জন)	১ (১ জন)	১ (১ জন)	১ (১ জন)	৪	২	শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। (সংযুক্তি-৪)।
						অর্জন	১ (৫ জন)	১ (৬ জন)	১ (৬ জন)	১ (৬ জন)	৪ (২১জন)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ক অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	৩ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	--	৩০.০৬.২২	৩ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ২২.০৬.২২	৩	০১। সমগ্র অফিস পরিচ্ছন্নকরণ ও জীবানুনাশক স্প্রে করণ নিশ্চিত করা হয়েছে। ০২। অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ করা হয়েছে। ০৩। শাখার প্রবেশপথসহ শাখা আঙিনায় গোড়া বর্ধনকারী বৃক্ষসহ দশটি টব স্থাপন করা হয়েছে (সংযুক্তি-৫)।
						অর্জন	৩০.০৯.২১	২০.১২.২১	--	২২.০৬.২২	৩ ৩০.০৯.২১ ২০.১২.২১ ২২.০৬.২২		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	৪	গত ২১.০৬.২১ ইং তারিখে কর্মপরিকল্পনা এবং ৩০.০৯.২১; ২০.১২.২১; ২২.০৩.২২ ও ২২.০৬.২২ইং তারিখে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনগুলো প্রেরণ করা হয়েছে।
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ									৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পাদিত হয়েছে।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পাদিত হয়েছে।
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌচটি কার্যক্রম)৪														
৩.১ মার্জিন ঋণ ও ইউনিটের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণ আদায়	ঋণ আদায়কৃত	৪	লক্ষ টাকা	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	৩৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫.০০	--	২০.০০	৩৫.০	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (সংযুক্তি-৬)।	
						অর্জন		১৬৯.৫		১১২.৪	২৮১.৯০			
৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩	৩	৪	তিনটি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।	
						অর্জন				৩	৩			
৩.৩ গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত সেবা সপ্তাহ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.২১	--	--	৩১.১২.২১	৪	প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা ও কর্মসূচীর আলোকে '০৫-০৯ ডিসেম্বর' গ্রাহক সেবা সপ্তাহ পালন করা হয়েছে।	
						অর্জন		০৫-০৯ ডিসেম্বর, ২০২১		--	০৫-০৯ ডিসেম্বর, ২০২১			



৩.৪ অফিস স্টেশনারী সামগ্রী ব্যবহারে মিত্যব্যয়ী হতে উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	২ ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.২১	--	৩০.০৬.২২	২ ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	৪	উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-৭)।
					অর্জন	--	১৫.১২.২১	--	২১.০৬.২২	২ ১৫.১২.২১ ২১.০৬.২২			
৩.৫ গ্রাহক সেবা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	৪	১৫ জুন, ২০২২ তারিখে গ্রাহকগণের অংশগ্রহনে গণশুনানি অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-৮)।
					অর্জন	--	--	--	১৫.০৬.২২	১৫.০৬.২২			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

