



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২৯
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

প্রশাসনিক পরিপত্র নং-১৪/২০২৩

বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত ০৬ (ছয়) জন শিক্ষার্থী কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় কার্যালয় এবং সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহে ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ হতে পরবর্তী ০৩ (তিন) মাস ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ছাত্র/ছাত্রীদের নাম	বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	আইডি নং	ডিগ্রী/ বিষয়
০১.	জনাব সিতুন বাড়াইক	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	এম ২০০২০১০৬৮	এমবিএ (অ্যাকাউন্টিং)
০২.	জনাব আরশাদুল ইসলাম	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	২২১০০৮৫৭১৯	এমবিএ (আইবিএ)
০৩.	মিজ্ তাসফিয়া হোসেন	ইস্ট-ওয়েস্ট ইউনিভার্সিটি	২০১৮-১-১০-০১৩	বিবিএ (মার্কেটিং)
০৪.	জনাব মোঃ শাহরিন সরকার দুর্জয়	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	১৮১৩২৮৫১০২	বিবিএ (ফিন্যান্স)
০৫.	মিজ্ আফ্রিদা খানম	আমেরিকান ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি-বাংলাদেশ	১৯-৪১৪৪৪-২	বিএসসি (কম্পিউটার সাইন্স অ্যান্ড ইঞ্জিনিয়ারিং)
০৬.	মিজ্ নাহিদা আক্তার আশা	আমেরিকান ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি-বাংলাদেশ	১৯-৪১১৯০-২	বিএসসি (কম্পিউটার সাইন্স অ্যান্ড ইঞ্জিনিয়ারিং)

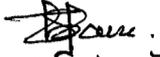
০২। আলোচ্য ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীগণ নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখার নাম	সময়সূচি	
		হতে	পর্যন্ত
১.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	০৬.০২.২০২৩	-
২.	পেনশন এন্ড ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট	০৭.০২.২০২৩	-
৩.	ডিসিপ্লিন, গ্রিভেন্স এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট	০৯.০২.২০২৩	-
৪.	প্ল্যানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট	০৯.০২.২০২৩	-
৫.	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১৩.০২.২০২৩	-
৬.	অডিট ডিপার্টমেন্ট	১৩.০২.২০২৩	-
৭.	ইন্সপেকশন এন্ড কমপ্লাইন্স ডিপার্টমেন্ট	১৫.০২.২০২৩	-
৮.	পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১৯.০২.২০২৩	-
৯.	স্টক মার্কেট এনালিসিস ডিপার্টমেন্ট	২০.০২.২০২৩	-
১০.	ইনভেস্টমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	২২.০২.২০২৩	-
১১.	লোন অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	২৬.০২.২০২৩	-
১২.	সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	২৮.০২.২০২৩	০৭.০৩.২০২৩
১৩.	আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড	১২.০৩.২০২৩	১৯.০৩.২০২৩
১৪.	আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড	২১.০৩.২০২৩	২৯.০৩.২০২৩
১৫.	আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড	০২.০৪.২০২৩	-
১৬.	লিয়ন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট	০৪.০৪.২০২৩	-
১৭.	শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্ট	০৬.০৪.২০২৩	-
১৮.	সিকিউরিটিজ রিকনসিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	১০.০৪.২০২৩	-
১৯.	ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১২.০৪.২০২৩	-
২০.	বাজেট এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১৬.০৪.২০২৩	-
২১.	ট্রাস্টি ডিপার্টমেন্ট	১৮.০৪.২০২৩	-
২২.	কাস্টডিয়ান ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৪.২০২৩	-
২৩.	স্থানীয় কার্যালয়	০২.০৫.২০২৩	-
২৪.	আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	০৩.০৫.২০২৩	-
২৫.	ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	০৭.০৫.২০২৩	-
২৬.	মিউচুয়াল ফান্ডস্ ডিপার্টমেন্ট	০৭.০৫.২০২৩	-
২৭.	বিশেষ তহবিল ব্যবস্থাপনা ইউনিট	-	-
২৮.	AML/CFT Compliance Unit	-	-

০৩। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণকে কর্পোরেশনের অফিস সময় অনুযায়ী উপস্থিত থাকতে হবে। উপর্যুক্ত সূচির পাশাপাশি কর্তৃপক্ষ ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রয়োজনে যেকোনো ডিপার্টমেন্টে সংযুক্ত করতে পারবে।

পাতা-০২

- ০৪। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণের ন্যূনতম ৭০% দৈনিক হাজিরা থাকতে হবে এবং প্রোগ্রাম শেষে পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-এ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- ০৫। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে প্রাপ্ত তথ্যাবলি কেবল একাডেমিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে হবে।
- ০৬। করোনা ভাইরাস সংক্রমণ রোধে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সকল ধরনের নির্দেশনা আবশ্যিকভাবে পরিপালন করতে হবে।
- ০৭। ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট, ইউনিট, শাখা এবং কোম্পানিসমূহ-কে প্রশিক্ষণার্থীগণের উপস্থিতির তথ্য হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ০৮। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।


(এস, এম, সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. জনাব/মিজ
০২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।