



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ০৮ ভাদ্র ১৪২৮
২৩ আগস্ট ২০২১

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৩৬/২০২১

২৯ মার্চ ২০২১ তারিখের প্রশাসনিক পরিপত্র নং ১৮/২০২১ এর মাধ্যমে ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়নপ্রাপ্ত বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ০৯ (নয়) জন শিক্ষার্থীর কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় কার্যালয় এবং সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহে ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ গ্রহণের সময়সূচী নিম্নোক্তভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রমঃ	ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/সচিবালয়/শাখার নাম	সময়সূচী	
		হতে	পর্যন্ত
০১.	স্টক মার্কেট এনালিসিস ডিপার্টমেন্ট	২৪.০৮.২০২১	-
০২.	পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট		
০৩.	ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	২৫.০৮.২০২১	-
০৪.	বাজেট এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট		
০৫.	অ্যাপ্রাইজাল ডিপার্টমেন্ট	২৬.০৮.২০২১	-
০৬.	লিয়ন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট		
০৭.	ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	২৯.০৮.২০২১	-
০৮.	রিকভারি ডিপার্টমেন্ট		
০৯.	প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৮.২০২১	-
১০.	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট		
১১.	সিকিউরিটিজ রিকম্পিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	০১.০৯.২০২১	-
১২.	শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্ট		
১৩.	ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	০২.০৯.২০২১	০৬.০৯.২০২১
১৪.	আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড		
১৫.	আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড	০৭.০৯.২০২১	০৯.০৯.২০২১
১৬.	আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড	১২.০৯.২০২১	১৪.০৯.২০২১
১৭.	সেক্রেটারিজ ডিপার্টমেন্ট	১৫.০৯.২০২১	-
১৮.	পাবলিক রিলেশনস্ ডিপার্টমেন্ট	১৬.০৯.২০২১	-
১৯.	ল' ডিপার্টমেন্ট		
২০.	ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	১৯.০৯.২০২১	-
২১.	ট্রাস্টি ডিপার্টমেন্ট		
২২.	কাস্টডিয়ান ডিপার্টমেন্ট	২০.০৯.২০২১	-
২৩.	ইইএফ অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট		
২৪.	ইইএফ অডিট এন্ড অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	২১.০৯.২০২১	-
২৫.	ইইএফ ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট-১ ও ২		
২৬.	ইইএফ রিকভারি ডিপার্টমেন্ট-১ ও ২	২২.০৯.২০২১	-
২৭.	ইইএফ লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট		
২৮.	ইইএফ এগ্রো ডিপার্টমেন্ট	২৩.০৯.২০২১	-
২৯.	ইইএফ আইসিটি অ্যাপ্রাইজাল ডিপার্টমেন্ট		
৩০.	ইইএফ ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	২৬.০৯.২০২১	-
৩১.	ব্রাঞ্চ অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ১		
৩২.	ব্রাঞ্চ অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ২	২৮.০৯.২০২১	-
৩৩.	সাবসিডিয়ারি অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ১		
৩৪.	সাবসিডিয়ারি অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ২	২৯.০৯.২০২১	-
৩৫.	স্থানীয় কার্যালয়		
৩৬.	আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	৩০.০৯.২০২১	-
৩৭.	AML/CFT Compliance Unit		
৩৮.	বিশেষ তহবিল ব্যবস্থাপনা ইউনিট	০৩.১০.২০২১	-
৩৯.	অর্গানাইজেশন এন্ড মেথডস্ ডিপার্টমেন্ট		
৪০.	ইন্সপেকশন এন্ড কমপ্লাইন্স ডিপার্টমেন্ট		

পাতা-০২

- ০২। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রাম সংক্রান্ত ২৯ মার্চ ২০২১ তারিখের প্রশাসনিক পরিপত্র নং ১৮/২০২১ এর অন্যান্য নির্দেশনাসমূহ অপরিবর্তিত থাকবে।
- ০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।



(জাহাঙ্গীর হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. জনাব/মিজ
০২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।