



**ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ**  
**প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)**  
**৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা।**  
**হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট**

তারিখ: ০৫ কার্তিক ১৪২৮  
 ২১ অক্টোবর ২০২১

**প্রশাসনিক পরিপত্র নং-৪৬/২০২১**

বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় এর নিম্নোক্ত ০২ (দুই) জন শিক্ষার্থী কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় কার্যালয় এবং সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহে ২৪ অক্টোবর ২০২১ তারিখ হতে ২৩ জানুয়ারি ২০২২ তারিখ পর্যন্ত ০৩ (তিন) মাসব্যাপী ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ছাত্র/ছাত্রীদের নাম	বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	রোল নং/ রেজি. নম্বর	বিষয়/ ডিপার্টমেন্ট/ অনুষদ
০১.	জনাব সালমান মাহমুদ	ইনডিপেনডেন্ট ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ	১৭১০৮০৫	বিবিএ (একাউন্টিং)
০২.	মিজ্ সাবিকুন নাহার কান্তা	ড্যাফোডিল ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি	১৮২-১১৬৩৭	বিবিএ (ফাইন্যান্স)

০২। আলোচ্য ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীগণ নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/সচিবালয়/শাখার নাম	সময়সূচি	
		হতে	পর্যন্ত
১.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট		
২.	ডিসিপ্লিন, গ্রিডেন্স এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট	২৪.১০.২০২১	-
৩.	পেনশন এন্ড ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট		
৪.	পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	২৬.১০.২০২১	-
৫.	স্টক মার্কেট এনালিসিস ডিপার্টমেন্ট		
৬.	ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	২৮.১০.২০২১	-
৭.	বাজেট এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট		
৮.	অ্যাপ্রাইজাল ডিপার্টমেন্ট	০১.১১.২০২১	-
৯.	ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট		
১০.	রিকভারি ডিপার্টমেন্ট	০৩.১১.২০২১	-
১১.	অডিট ডিপার্টমেন্ট	০৭.১১.২০২১	-
১২.	অর্গানাইজেশন এন্ড মেথডস ডিপার্টমেন্ট	০৮.১১.২০২১	-
১৩.	ইমপেকশন এন্ড কমপ্লাইন্স ডিপার্টমেন্ট	০৯.১১.২০২১	-
১৪.	ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট	১০.১১.২০২১	-
১৫.	শেয়ারস ডিপার্টমেন্ট	১১.১১.২০২১	-
১৬.	সেক্রেটারিজ ডিপার্টমেন্ট	১৪.১১.২০২১	-
১৭.	পাবলিক রিলেশনস ডিপার্টমেন্ট	১৫.১১.২০২১	-
১৮.	লোন অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	১৬.১১.২০২১	
১৯.	সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	১৭.১১.২০২১	
২০.	স্থানীয় কার্যালয়	১৮.১১.২০২১	২১.১১.২০২১
২১.	আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	২২.১১.২০২১	-
২২.	লিয়েন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট	২৩.১১.২০২১	-
২৩.	ল ডিপার্টমেন্ট	২৪.১১.২০২১	-
২৪.	ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	২৫.১১.২০২১	
২৫.	ট্রান্সিট ডিপার্টমেন্ট	২৮.১১.২০২১	-
২৬.	কাস্টডিয়ান ডিপার্টমেন্ট	২৯.১১.২০২১	-
২৭.	সিকিউরিটিজ রিকসিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	৩০.১১.২০২১	-
২৮.	ইইএফ অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	০১.১২.২০২১	-
২৯.	ইইএফ অডিট এন্ড অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	০২.১২.২০২১	-
৩০.	ইইএফ ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট-১ ও ২	০৫.১২.২০২১	-
৩১.	ইইএফ রিকভারি ডিপার্টমেন্ট-১ ও ২	০৬.১২.২০২১	-
৩২.	ইইএফ লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট	০৭.১২.২০২১	-
৩৩.	ইইএফ এগ্রো ডিপার্টমেন্ট	০৮.১২.২০২১	-
৩৪.	ইইএফ আইসিটি অ্যাপ্রাইজাল ডিপার্টমেন্ট	০৯.১২.২০২১	-
৩৫.	ইইএফ ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	১২.১২.২০২১	-
৩৬.	ব্রাঞ্চ অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ১		
৩৭.	ব্রাঞ্চ অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ২	১৩.১২.২০২১	-

*(Signature)*

পাতা-০২

ক্রমঃ	ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/সচিবালয়/শাখার নাম	সময়সূচি	
		হতে	পর্যন্ত
৩৮.	সাবসিডিয়ারি অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ১	১৪.১২.২০২১	-
৩৯.	সাবসিডিয়ারি অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট- ২		
৪০.	ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	১৫.১২.২০২১	-
৪১.	মিউচুয়াল ফান্ডস ডিপার্টমেন্ট		
৪২.	বিশেষ তহবিল ব্যবস্থাপনা ইউনিট	১৯.১২.২০২১	-
৪৩.	AML/CFT Compliance Unit		
৪৪.	আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড	২০.১২.২০২১	২২.১২.২০২১
৪৫.	আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড	২৩.১২.২০২১	২৭.১২.২০২১
৪৬.	আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড	২৮.১২.২০২১	৩০.১২.২০২১
৪৭.	প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট	০৬.০১.২০২২	-
৪৮.	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট		
৪৯.	ডাটা অ্যাডমিন এন্ড এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	১০.০১.২০২২	-
৫০.	হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিপার্টমেন্ট		
৫১.	প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট	১২.০১.২০২২	-
৫২.	সিস্টেম এনালিসিস ডিপার্টমেন্ট		
৫৩.	ইনোভেশন সেল	১৬.০১.২০২২	-
৫৪.	লিজিং ডিপার্টমেন্ট		
৫৫.	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	১৯.০১.২০২২	-
৫৬.	রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট		
৫৭.	প্রস্তাবিত আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প	২৩.০১.২০২২	-
৫৮.	প্রস্তাবিত আইসিবি অ্যাসেট রিকনস্ট্রাকশন লিমিটেড		

- ০৩। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণকে কর্পোরেশনের অফিস সময় অনুযায়ী উপস্থিত থাকতে হবে।
- ০৪। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণ এর ন্যূনতম ৭০% দৈনিক হাজিরা থাকতে হবে এবং প্রোগ্রাম শেষে পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- ০৫। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে প্রাপ্ত তথ্যাবলী কেবল একাডেমিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে হবে।
- ০৬। করোনা ভাইরাস সংক্রমণ রোধে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সকল ধরনের নির্দেশনা আবশ্যিকভাবে পরিপালন করতে হবে।
- ০৭। ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট, ইউনিট, সচিবালয়, শাখা এবং কোম্পানিসমূহ-কে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির তথ্য হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ০৮। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

  
 (জাহাঙ্গীর হোসেন)  
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

০১. জনাব/মিজ
০২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

**অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)**

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।