



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
০৩ ডিসেম্বর ২০২৩

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৬৬/২০২৩

আইসিবি পরিচালনা বোর্ডের সম্মানিত সদস্যগণ এবং মন্ত্রণালয়ের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিতে আগামী ১৩ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য “পূঁজিবাজারের উন্নয়নকল্পে আইসিবি’র বর্তমান তারল্য সংকট উত্তরণের উপায়” শীর্ষক সভায় একটি নিবন্ধ উপস্থাপনের লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

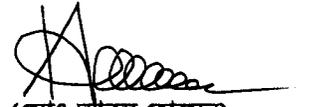
০১. মহাব্যবস্থাপক (অপারেশনস)	সভাপতি
০২. মহাব্যবস্থাপক (অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফাইন্যান্স)	সদস্য
০৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ডিভিশন	সদস্য
০৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, ট্রান্সিট ডিভিশন	সদস্য
০৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাকাউন্টস ডিভিশন	সদস্য
০৬. সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৭. সহকারী মহাব্যবস্থাপক, পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৮. সহকারী মহাব্যবস্থাপক, প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

কমিটি আইসিবি’র বর্তমান তারল্য সংকট এর কারণ, এ থেকে উত্তরণের উপায় ও সংশ্লিষ্ট প্রস্তাবনা সম্বলিত একটি নিবন্ধ প্রস্তুত করে আগামী ০৭ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সমীপে উপস্থাপন করবে।

০২। সভাপতির অনুপস্থিতিতে সভায় উপস্থিত কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতি এবং সদস্য সচিবের অনুপস্থিতিতে সভায় উপস্থিত কমিটির কনিষ্ঠতম সদস্য সদস্য সচিব এর দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হল।


(মোঃ আবুল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।