

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আইসিবি, সিলেট শাখা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শাখা প্রধান ও সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ জন	১ জন	১ জন	১ জন			
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও বিনিয়োগ হিসাব ম্যানুয়াল, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও ঋণ আদায় ম্যানুয়াল, বাজেট প্রিপারেশন এন্ড কন্ট্রোল ম্যানুয়াল, আর্থিক সহায়তা/ ঋণ ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ম্যানুয়েল ও বিনিয়োগ হিসাব ম্যানুয়েল।	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োগ ও বাস্তবায়নকৃত	১০	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			শাখার জন্য প্রয়োজ্য বিষয়সমূহ বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ স্থাপনাদিকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিবি, প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			শাখা কর্তৃক হালনাগাদকৃত তথ্য প্রদানপূর্বক প্রধান কার্যালয়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২-২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অভিযোগ পাওয়া সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হবে।
৬ সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	শাখা প্রধান	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প	অগ্রগতির হার	১	তারিখ	আইসিবি,		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাস্তবায়ন অগ্রগতি				প্রধান কার্যালয়		অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিবি, প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিবি, প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	আইসিবি, প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	আইসিবি, প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচারণ.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিবি প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদন করা হবে।
৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	আইসিবি প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	শাখা প্রধান	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			পুঁজিবাজারের তালিকাভুক্ত কোম্পানিসমূহের শেয়ার ক্রয়-বিক্রয় সুবিধা, বিনিয়োগ হিসেবে মার্জিন



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													ঋণ প্রদান, বিনিয়োগকারীদের নিকট থেকে ক্যাশ ও চেক গ্রহণ, লভ্যাংশ, বোনাস বিনিয়োগ হিসাবে অন্তর্ভুক্তকরণ, তহবিল উত্তোলন, তহবিল স্থানান্তর আয়কর ও স্বচ্ছলতা সনদ প্রদান, বিনিয়োগকারীদের বিনিয়োগ সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান। আইসিবি এএমসিএল ইউনিট বিক্রয় ও পুনঃক্রয়।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান/ আইসিবি, প্রধান কার্যালয়	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদন করা হবে।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা প্রধান /আইসিবি, প্রধান কার্যালয়	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	২৫%	২৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখা প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			বিনষ্ট-যোগ্য



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							নথিসমূহ বিনষ্ট করা হবে।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	১টি	লক্ষ্যমাত্রা				১টি			
						অর্জন							
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৩	সংখ্যা	শাখা প্রধান	২টি	লক্ষ্যমাত্রা				২টি			
						অর্জন							
৯.২ ঋণ আদায় (মার্জিন ঋণ ও ইউনিটের বিপরীতে অগ্রিম)	আদায়কৃত	৩	লক্ষ টাকায়	শাখা প্রধান	২০০.০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০০	৫০.০০	৫০.০০	৭৫.০০			
						অর্জন							
৯.৩ শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভিন্ন বাণী ডিসপেন্স বোর্ড/ নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন	বাণী প্রদর্শিত	৩	তারিখ	শাখা প্রধান	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২০					
						অর্জন							
৯.৪ KYC হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৬০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫টি	১৫টি	১৫টি	১৫টি			
						অর্জন							
৯.৫ মুজিব শতবর্ষে সেবার মান উন্নয়ন	উন্নত সেবা প্রদানকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১টি	১টি				প্রথম কোয়ার্টারে গ্রাহকদের নতুন আইপিও সম্পর্কে তথ্য প্রদান। দ্বিতীয় কোয়ার্টারে ই-মেইল, মোবাইল ইত্যাদির মাধ্যমে শেয়ার ক্রয়-বিক্রয় আদেশ গ্রহণ।
						অর্জন							
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আইসিবি, প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হয়।
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১টি		১টি			২য় কোয়ার্টারে
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)			ও তারিখ		ও ৩১.১২.২০২০ ৩০.০৬.২০২১	অর্জন			৩১.১২.২০২০		৩০.০৬.২০২১		পুরো অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও অফিসের পরিবেশ উন্নয়নে ফুলের টব স্থাপন। ৪র্থ কোয়ার্টারে একেজো মালামাল বিনষ্ট করা।
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	আইসিবি, প্রধান কার্যালয়	০.৩০ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.০৭	০.০৭	০.০৭	০.০৯			শাখার জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বরাদ্দ সাপেক্ষে ব্যবস্থা নেয়া হবে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইসিবি, প্রধান কার্যালয়	১৬-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬-০৮-২০২০						পরিকল্পনা প্রণয়ন করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক তা আপলোড করা হবে।
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও আইসিবি, প্রধান কার্যালয়	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি			ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করা হবে এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

