

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নামঃ আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড

প্রতিবেদনের সময়কালঃ ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	২২-০৯-২২, ২২-১২-২২, ২৭-০৩-২৩ ও ২৬-০৬-২৩ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (কার্যবিবরণী সংযুক্ত)।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ডিসিইও, সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এসিইও/ডিসিইও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	১৯-০৯-২২, ২০-১২-২২, ২১-০৩-২৩ ও ২০-০৬-২০২৩ তারিখে অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (কার্যবিবরণী সংযুক্ত)।
						অর্জন	১	১	১	৪	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিসিইও, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৪ (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	১ (১০ জন)	৪ (৪০)	২	১৮-০৬-২০২৩ তারিখে ১২ জন প্রশিক্ষণার্থীর অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
						অর্জন	১ (১১ জন)	১ (১১ জন)	১ (১১ জন)	১ (১২ জন)	৪৫		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিসিইও, ইন্টারবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩ ও ৩০.০৯.২২ ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২ ও ৩০.০৯.২২	-	১ ও ৩১.০৩.২৩	-	৩	৩	১. অকেজো মালামাল (কম্পিউটার সামগ্রী, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বর্জন/বিনষ্টকরণ। ২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা। ৩. সমগ্র অফিস পরিচ্ছন্নকরণ, জীবাণুনাশক স্প্রে/করণ ও গাছের চারা দিয়ে সৌন্দর্যবর্ধন করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)। ৪. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে Fire Extinguisher এর মেয়াদ শেষ হওয়ায় পুনরায় রিফিল করা হয়েছে।
						অর্জন	২ ও ২০.০৯.২২		১ ও ২২.০৩.২৩	১ ও ২২.০৬.২৩	৪		

মোঃ সাইফুল হক সরকার
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিসিইও, ইন্স্টালাশন/ কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	-	-	-	১	৩	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)						অর্জন	৩১.০৭.২২				১		
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ডিসিইও, ওপেন এন্ড/ ক্রোজ এন্ড/সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮	সেবাগ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে রেজিস্টারে সংরক্ষিত হয়েছে।
৩.২ বিনিয়োগ শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় অর্থনীতি সংশ্লিষ্ট হালনাগাদ তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	ডিসিইও, সিকিউরিটিজ এনালাইসিস/কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২২	-	-	১	৮	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।
৩.৩ ইউনিট ক্রয়-বিক্রয়ে সেন্ট্রালাইজড ডাটাবেজ ব্যবহারের মাধ্যমে বিক্রয় প্রতিনিধিদেরকে অর্ন্তর্ভুক্তকরণ	ইউনিট ক্রয়-বিক্রয়ে সেন্ট্রালাইজড ডাটাবেজ ব্যবহৃত	৮	তারিখ	ডিসিইও, কম্পিউটার/ ওপেন এন্ড মিউচুয়াল ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২৩	-	-	৮	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত পরিপত্র নং ১৬৮; তারিখ ১৩.১২.২০২২ অনুযায়ী কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয়ে বিধি নিষেধ থাকায় ফায়ার ওয়াল ক্রয় করতে না পারায় আলোচ্য কার্যক্রম অর্জনে বিলম্ব হচ্ছে।
৩.৪ কোম্পানি ও মিউচুয়াল ফান্ডসমূহের হিসাব প্রণয়ন সহজীকরণ এবং দ্রুত করার লক্ষ্যে অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্টের সাথে শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্টের ইন্টিগ্রেশনকরণ	অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্টের সাথে শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্ট ইন্টিগ্রেশনকৃত	৮	তারিখ	ডিসিইও, কম্পিউটার/ সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৩	১	৮	অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্টের সাথে শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্টের ইন্টিগ্রেশনকরণ করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।

মোঃ সাইফুল হক সরকার
জিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার