



**ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ**  
**প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)**  
**৮, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা।**  
**হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট**

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪২৮  
০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২

**প্রশাসনিক পরিপত্র নং-০৩/২০২২**

নিম্নোক্ত ০৬ (ছয়) জন শিক্ষার্থী কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় কার্যালয় এবং সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহে ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখ পরবর্তী ০৩ (তিন) মাস ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ছাত্র/ছাত্রীদের নাম	বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	রোল/ আইডি নং	ডিগ্রী	ইন্টার্নশিপ গ্রুপ
০১.	জনাব সালমান খান	ড্যাফোডিল ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি	১৭৩-১১-৫৬৮৭	বিবিএ	গ্রুপ-০১
০২.	মিজ্ ফারিহা হাসান তৃপ্তি	ইসলামিক ইউনিভার্সিটি	১৬২১০৬৭	বিবিএ	
০৩.	জনাব ইউসুফ আলী সরকার	বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস	১৮২১১০৮৭	বিবিএ	
০৪.	জনাব সোলাইমান সুবর্ন	ইনডিপেন্ডেন্ট ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ	১৭১১১০২	বিবিএ	গ্রুপ-০২
০৫.	জনাব প্রান্ত বসাক	ইনডিপেন্ডেন্ট ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ	১৮২১১৯৬৮	বিবিএ	
০৬.	জনাব সাক্বির আহমেদ	ইনডিপেন্ডেন্ট ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ	১৭৩০৮১৯	বিবিএ	

০২। আলোচ্য ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীগণ নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/সচিবালয়/শাখার নাম	সময়সূচি	
		গ্রুপ-০১	গ্রুপ-০২
১.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	০৭.০২.২০২২	০৭.০২.২০২২
২.	ডিসিপ্লিন, গ্রিভেন্স এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট		
৩.	ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	০৮.০২.২০২২	০৯.০২.২০২২
৪.	মিউচুয়াল ফান্ডস ডিপার্টমেন্ট		
৫.	বিশেষ তহবিল ব্যবস্থাপনা ইউনিট	১০.০২.২০২২	১৩.০২.২০২২
৬.	AML/CFT Compliance Unit		
৭.	ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট	১৪.০২.২০২২	১৫.০২.২০২২
৮.	ট্রান্সিট ডিপার্টমেন্ট	১৬.০২.২০২২	১৭.০২.২০২২
৯.	কাস্টডিয়ান ডিপার্টমেন্ট	২০.০২.২০২২	২২.০২.২০২২
১০.	স্থানীয় কার্যালয়	২৩.০২.২০২২	২৪.০২.২০২২
১১.	আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	২৭.০২.২০২২	২৮.০২.২০২২
১২.	লিয়েন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট	০১.০৩.২০২২	০২.০৩.২০২২
১৩.	আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড	০৩.০৩.২০২২ হতে ০৮.০৩.২০২২	০৩.০৩.২০২২ হতে ০৮.০৩.২০২২
১৪.	আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড	০৯.০৩.২০২২ হতে ১৪.০৩.২০২২	০৯.০৩.২০২২ হতে ১৪.০৩.২০২২
১৫.	আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড	১৫.০৩.২০২২ হতে ২১.০৩.২০২২	১৫.০৩.২০২২ হতে ২১.০৩.২০২২
১৬.	শেয়ারস ডিপার্টমেন্ট	২৩.০৩.২০২২	২৪.০৩.২০২২
১৭.	লোন অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট		
১৮.	সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	২৭.০৩.২০২২	২৮.০৩.২০২২
১৯.	ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	২৯.০৩.২০২২	৩০.০৩.২০২২
২০.	বাজেট এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.২০২২	০৩.০৪.২০২২
২১.	অ্যাপ্রাইজাল ডিপার্টমেন্ট	০৪.০৪.২০২২	০৫.০৪.২০২২
২২.	ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	০৬.০৪.২০২২	০৭.০৪.২০২২
২৩.	রিকভারি ডিপার্টমেন্ট	১০.০৪.২০২২	১১.০৪.২০২২
২৪.	অডিট ডিপার্টমেন্ট	১২.০৪.২০২২	১৩.০৪.২০২২
২৫.	অর্গানাইজেশন এন্ড মেথডস ডিপার্টমেন্ট		
২৬.	ইম্পেকশন এন্ড কমপ্লাইন্স ডিপার্টমেন্ট	১৭.০৪.২০২২	১৮.০৪.২০২২
২৭.	পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১৯.০৪.২০২২	২০.০৪.২০২২
২৮.	স্টক মার্কেট এনালাইসিস ডিপার্টমেন্ট	২১.০৪.২০২২	২৪.০৪.২০২২
২৯.	শেয়ারস ডিপার্টমেন্ট	২৫.০৪.২০২২	২৬.০৪.২০২২
৩০.	ল ডিপার্টমেন্ট	২৭.০৪.২০২২	২৮.০৪.২০২২
৩১.	ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	০৫.০৫.২০২২	০৫.০৫.২০২২
৩২.	প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট		
৩৩.	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	০৮.০৫.২০২২	০৮.০৫.২০২২

## পাতা-০২

- ০৩। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণকে কর্পোরেশনের অফিস সময় অনুযায়ী উপস্থিত থাকতে হবে।
- ০৪। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণ এর ন্যূনতম ৭০% দৈনিক হাজিরা থাকতে হবে এবং প্রোগ্রাম শেষে পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- ০৫। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে প্রাপ্ত তথ্যাবলী কেবল একাডেমিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে হবে।
- ০৬। করোনা ভাইরাস সংক্রমণ রোধে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সকল ধরনের নির্দেশনা আবশ্যিকভাবে পরিপালন করতে হবে।
- ০৭। ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট, ইউনিট, শাখা এবং কোম্পানিসমূহ-কে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির তথ্য হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ০৮। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

  
(জাহাঙ্গীর হোসেন)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

**বিতরণ (দ্রোষ্টতার ক্রমানুসারে নয়):**

০১. জনাব/মিজ্
০২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

**অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)**

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।