

**ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ**  
**প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)**  
**৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা।**  
**হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট**

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৯  
০১ সেপ্টেম্বর ২০২২

**প্রশাসনিক পরিপত্র নং-৪০/২০২২**

নিম্নোক্ত ০৬ (ছয়) জন শিক্ষার্থী কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় কার্যালয় এবং সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহে ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ হতে ০৪ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ পর্যন্ত ০৩ (তিন) মাস ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ছাত্র/ছাত্রীদের নাম	বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	আইডি নং	ডিগ্রী/ বিষয়
০১.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম নাহিদ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০০১	বিবিএ (মার্কেটিং)
০২.	মিজ ফাহমিনা আহমেদ পাগিয়া	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০০২	বিবিএ (মার্কেটিং)
০৩.	জনাব আলী আহাদ চৌধুরী	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০০৩	বিবিএ (মার্কেটিং)
০৪.	মিজ মাহিয়া সুলতানা	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০০৪	বিবিএ (মার্কেটিং)
০৫.	মিজ মুজদালিফা রহমান আশকা	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০০৭	বিবিএ (মার্কেটিং)
০৬.	জনাব সৈকত তালুকদার	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০০৮	বিবিএ (মার্কেটিং)

০২। আলোচ্য ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীগণ নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখার নাম	সময়সূচি	
		হতে	পর্যন্ত
১.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	০৫.০৯.২০২২	-
২.	ডিসিপ্লিন, গ্রিডেন্স এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট		
৩.	ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট	০৭.০৯.২০২২	
৪.	ট্রান্সিট ডিপার্টমেন্ট	১১.০৯.২০২২	
৫.	পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১৩.০৯.২০২২	
৬.	স্টক মার্কেট এনালাইসিস্ ডিপার্টমেন্ট	১৫.০৯.২০২২	
৭.	ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	১৯.০৯.২০২২	-
৮.	মিউচুয়াল ফান্ডস্ ডিপার্টমেন্ট		
৯.	বিশেষ তহবিল ব্যবস্থাপনা ইউনিট	২১.০৯.২০২২	
১০.	AML/CFT Compliance Unit		
১১.	কাস্টডিয়ান ডিপার্টমেন্ট	২৫.০৯.২০২২	-
১২.	স্থানীয় কার্যালয়	২৯.০৯.২০২২	-
১৩.	আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	০৩.১০.২০২২	-
১৪.	লিয়ন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট	০৪.১০.২০২২	-
১৫.	শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্ট	১০.১০.২০২২	
১৬.	ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১২.১০.২০২২	
১৭.	বাজেট এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১৬.১০.২০২২	
১৮.	অ্যাপ্রাইজাল ডিপার্টমেন্ট	১৮.১০.২০২২	
১৯.	ইমপ্লিমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট	২০.১০.২০২২	
২০.	রিকভারি ডিপার্টমেন্ট	২৪.১০.২০২২	
২১.	আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড	২৬.১০.২০২২	০২.১১.২০২২
২২.	আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড	০৩.১১.২০২২	১০.১১.২০২২
২৩.	আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড	১৩.১১.২০২২	২০.১১.২০২২
২৪.	লোন অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	২২.১১.২০২২	-
২৫.	সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট		
২৬.	অডিট ডিপার্টমেন্ট	২৪.১১.২০২২	-
২৭.	ইমপেকশন এন্ড কমপ্লাইন্স ডিপার্টমেন্ট		
২৮.	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	২৮.১১.২০২২	-
২৯.	রিয়ল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট		
৩০.	ল' ডিপার্টমেন্ট	৩০.১১.২০২২	-
৩১.	ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট		
৩২.	প্ল্যানিং এন্ড রিসার্চ ডিপার্টমেন্ট	০৪.১২.২০২২	-
৩৩.	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট		

পাতা-০২

- ০৩। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণকে কর্পোরেশনের অফিস সময় অনুযায়ী উপস্থিত থাকতে হবে।
- ০৪। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণ এর ন্যূনতম ৭০% দৈনিক হাজিরা থাকতে হবে এবং প্রোগ্রাম শেষে পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- ০৫। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে প্রাপ্ত তথ্যাবলী কেবল একাডেমিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে হবে।
- ০৬। করোনা ভাইরাস সংক্রমণ রোধে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সকল ধরনের নির্দেশনা আবশ্যিকভাবে পরিপালন করতে হবে।
- ০৭। ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট, ইউনিট, শাখা এবং কোম্পানিসমূহ-কে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির তথ্য হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ০৮। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।



(জাহাঙ্গীর হোসেন)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

০১. জনাব/মিজ
০২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

**অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)**

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।