

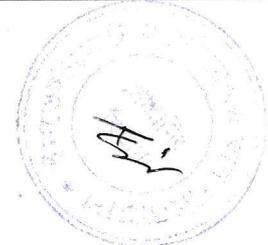
# ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

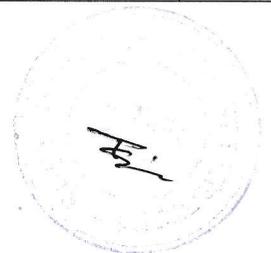
ছক-১

বিষয়: ইনোভেশন টিমের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.		মৃত্যুজনিত কারণে বিনিয়োগ হিসাব বন্ধকরণ প্রক্রিয়া সহজীকরণ	০১ জুলাই, ২০১৭	৩১ জুলাই, ২০১৭	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ইনভেস্টমেন্ট ডিপার্টমেন্ট এবং ইনোভেশন অফিসার	সম্পন্ন সময়ে এবং কম সংখ্যক বার অফিসে এসে একজন বিনিয়োগ হিসাবধারীর নমিনি/ বিনিয়োগ হিসাব পরিচালনাকারী বিনিয়োগ হিসাব বন্ধ করতে পারবে	বিনিয়োগ হিসাব বন্ধ সংক্রান্ত দলিলাদি
২.	নিজ অফিসের সেবা	প্রকল্প অর্থায়নের ক্ষেত্রে আবেদনপত্র গ্রহণের প্রক্রিয়া সহজীকরণ	০১ জানুয়ারি, ২০১৮	৩০ জুন, ২০১৮	উপ- মহাব্যবস্থাপক ক্রেডিট ডিভিশন এবং ইনোভেশন অফিসার	বিভিন্ন প্রকার প্রকল্পে অর্থায়নের ক্ষেত্রে আবেদনপত্র গ্রহণ সহজ হবে ফলে প্রকল্পের অনুকূলে অর্থ ছাড়করণ দ্রুত হবে	প্রকল্পের অনুকূলে অর্থ ছাড়করণ সংক্রান্ত দলিলাদি
৩.	সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	অনলাইনের মাধ্যমে বিনিয়োগ হিসাবধারীদের শেয়ার ক্রয়/বিক্রয় প্রক্রিয়া চালুকরণ	০১ অক্টোবর, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ইনভেস্টমেন্ট ডিপার্টমেন্ট এবং ইনোভেশন অফিসার	বিনিয়োগ হিসাবধারীগণ বাসায় বসে শেয়ার ক্রয়/বিক্রয় আদেশ কার্যকর করতে পারবেন। এ জন্য অফিসে আসার সময় এবং খরচ কমবে	সংশ্লিষ্ট ওয়েব লিংক
৪.		ইউনিট ফান্ডের পুনঃক্রয় (Surrender) কৃত অর্থ BEFTNএর মাধ্যমে বিনিয়োগকারীর ব্যাংক হিসাবে জমাকরণ	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৭	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট এবং ইনোভেশন অফিসার	ইউনিট ফান্ডের পুনঃক্রয় এর মাধ্যমে প্রাপ্ত টাকা বিনিয়োগকারীর ব্যাংক হিসাবে BEFTNএর মাধ্যমে জমাবে ফলে বিনিয়োগকারী রসময় এবং খরচ কমবে	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৫.		আইসিবিবি কর্মচারীদের অবসরোত্তর সেবা সহজীকরণ	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুলাই, ২০১৭	সহকারী মহাব্যবস্থাপক পেনশন এন্ড ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট এবং ইনোভেশন অফিসার	আইসিবিবি কর্মচারীদের অবসর কার্যাবলী দ্রুততার সাথে এবং যথাসময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে	কর্মচারীদের অবসর সংক্রান্ত অফিস আদেশ
৬.		ইউনিট ফান্ডের ডুপ্লিকেট লভ্যাংশপত্র দ্রুত ইস্যুকরণ	০১ অক্টোবর, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	সহকারী মহাব্যবস্থাপক ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট এবং ইনোভেশন অফিসার	বিনিয়োগকারীর অনুকূলে ডুপ্লিকেট লভ্যাংশপত্র কম সময়ে প্রদান করা সম্ভব হবে	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
৭.	ই-সেবা ও ই- ফাইলিং কার্যক্রম	কর্পোরেশনের অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন-এর আওতাধীন ২টি ডিপার্টমেন্টের ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়নের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	০১ জুলাই, ২০১৭	২০ জুলাই, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	কর্পোরেশনের অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন- এর আওতাধীন ২টি ডিপার্টমেন্টের ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়নের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন-এর আওতাধীন ২টি ডিপার্টমেন্টের ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়নের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল



ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৮.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ২টি ডিপার্টমেন্টের মধ্যে ১টি ডিপার্টমেন্টের ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন।	২০ আগস্ট, ২০১৭	২০ অক্টোবর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	ই-ফাইলের মাধ্যমে ফাইল নিষ্পত্তি করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল
৯.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ই-ফাইলিং বাস্তবায়নে এটুআই এর সহযোগিতায় প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ এবং ই- ফাইলের মাধ্যমে ১টি ডিপার্টমেন্টের ফাইলসমূহ ই- ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা।	০১ সেপ্টেম্বর, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১০.		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত অন্য ডিপার্টমেন্টের ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা।	০১ জানুয়ারি, ২০১৮	৩০ এপ্রিল, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১১.		কর্পোরেশনের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ কর্পোরেশনে একটি ইনোভেশন বক্স চালু করা।	২৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৭	২০ অক্টোবর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	দৃশ্যমানস্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপিত	আইডিয়া বক্স এর ছবি
১২.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরী।	০১ অক্টোবর, ২০১৭	৩০ অক্টোবর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম তৈরি সম্পন্ন	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম এর লিংক
১৩.		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	প্রতিমাসের ১৫ তারিখ	প্রতি মাসের ২৫ তারিখ	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়া	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী
১৪.		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ হতে যাচাই-বাছাইকৃত আইডিয়াসমূহ অনুমোদন।	পরবর্তী মাসের ৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১৫.		অনুমোদিত আইডিয়াসমূহ হতে বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর ব্রাঞ্চ ও সাবসিডিয়ারীসমূহে বাস্তবায়ন করা (স্কেলআপ)।	১৫ মে, ২০১৮	৩০ জুন, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট



ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১৬.	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন	আইসিবিবির অধীন সকল শাখা/সাবসিডিয়ারী-এর ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	০১ আগস্ট, ২০১৭	৩০ নভেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ/ সাবসিডিয়ারীসমূহ	সকল শাখার ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত	আইসিবিবির অধীন সকল শাখার ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
১৮.	কার্যক্রম তদারকি	আইসিবিবির অধীন সকল শাখা হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	২৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৭	১৫ নভেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	আইসিবিবির অধীন সকল শাখার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	আইসিবিবির অধীন সকল শাখা কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার কপি
১৭.	ট্রেনিং	আইসিবিবির ৩০০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা
১৯	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আইসিবিবির কর্মরত কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী ধারণার উপস্থাপনের প্রণোদনা বাজেট বরাদ্দ রাখা।	২৫ আগস্ট, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	উদ্ভাবনী ধারণার জন্য প্রণোদনার বাজেট বরাদ্দ সম্পন্ন	উদ্ভাবনী ধারণার জন্য প্রণোদনার বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত দলিল
২০.	পুরস্কার প্রদান	আইসিবিবি ও আইসিবিবির শাখাসমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী বাস্তবায়ন সেবা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রণোদনা প্রদান।	২৫ আগস্ট, ২০১৭	৩১ মার্চ, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল
২১.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই- ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	২৫ আগস্ট, ২০১৭	৩০ নভেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
২২.	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে।	০১ অক্টোবর, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	সোস্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার আইসিবিবির জন্য সামাজিক মাধ্যম (যেমন- ফেসবুক, টুইটার) পেইজ খোলা	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক
২৩.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	আইসিবিবি ও আইসিবিবির আওতাধীন সকল শাখা হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৪ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত ই- নিউজলেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ইমেইলে প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।	৩১ মার্চ, ২০১৮	৩০ জুন, ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত ডকুমেন্ট

