



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)

৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ২৯ বৈশাখ ১৪২৯
১২ মে ২০২২

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ১৮/২০২২

কর্পোরেশনের শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ ১০ শতাংশের নিচে রাখার লক্ষ্যে করণীয় বিষয়ে ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখে জারিকৃত প্রশাসনিক পরিপত্র নং ০৪/২০২২ এর মাধ্যমে গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন ও তদারকির লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নিম্নোক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

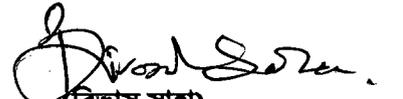
ক) মহাব্যবস্থাপক, অপারেশনস্	সদস্য
খ) মহাব্যবস্থাপক, অ্যাকাউন্টস্ এন্ড ফাইন্যান্স	সদস্য
গ) মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিন	সদস্য
ঘ) উপ-মহাব্যবস্থাপক, পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন	সদস্য
ঙ) উপ-মহাব্যবস্থাপক, মার্চেন্টাইজিং ডিভিশন	সদস্য
চ) উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাকাউন্টস্ ডিভিশন	সদস্য
ছ) উপ-মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ডিভিশন	সদস্য
জ) উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্লানিং এন্ড রিসার্চ ডিভিশন	সদস্য
ঝ) উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইমপ্লিমেন্টেশন এন্ড রিকভারি ডিভিশন	সদস্য
ঞ) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- কমিটি কর্পোরেশনের শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে ১০ শতাংশের নিচে রাখার লক্ষ্যে ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখের প্রশাসনিক পরিপত্র নং ০৪/২০২২ এর মাধ্যমে গঠিত কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন ও তদারকি করবে;
- উক্ত প্রতিবেদন এ উল্লিখিত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহের কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও তদারকি করবে;
- প্রয়োজনে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করবে; এবং
- কমিটি ভবিষ্যতে প্রতি অর্ধবছরে কর্পোরেশনের শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ ১০ শতাংশের নিচে রাখার লক্ষ্যে করণীয় সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রতি অর্ধবছরের ফেব্রুয়ারি মাসের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সমীপে উপস্থাপন করবে।

০২। কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। কমিটি প্রয়োজনে কর্পোরেশনের যে কোনো কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।


(বিভাস সাহা)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব/মিসেস
২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।