



**ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ**  
**প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)**  
**৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা।**  
**হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট**

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৯  
 ১৩ ডিসেম্বর ২০২২

**প্রশাসনিক পরিপত্র নং-৫৬/২০২২**

বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত ০৬ (ছয়) জন শিক্ষার্থী কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয় ও সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহে ১৩ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ হতে ২৯ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেনঃ

ক্রম	প্রশিক্ষার্থীদের নাম	বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	আইডি নং	ডিগ্রী/ বিষয়
০১.	মিজ্ নুসরাত জাহান রিমি	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	১৭০২০১১০৭	বিবিএ (অ্যাকাউন্টিং)
০২.	মিজ্ জুথি আক্তার	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	১৭০২০১১৩০	বিবিএ (অ্যাকাউন্টিং)
০৩.	মিজ্ শেখ সুমাইয়া তাসমিন	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০২৪-০০৪	বিবিএ (ম্যানেজমেন্ট)
০৪.	মিজ্ জাঁথি আক্তার	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০২৪-১২৫	বিবিএ (ম্যানেজমেন্ট)
০৫.	মিজ্ হাফিজা খাতুন	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০২৪-১২৬	বিবিএ (ম্যানেজমেন্ট)
০৬.	মিজ্ অরিন মাহমুদ	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০২৪-২০২	বিবিএ (ম্যানেজমেন্ট)

০২। আলোচ্য ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষার্থীগণ নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেনঃ

ক্রমঃ	ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/সচিবালয়/শাখার নাম	সময়সূচি	
		হতে	পর্যন্ত
১.	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১৩.১২.২০২২	-
২.	পেনশন এন্ড ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট	১৫.১২.২০২২	-
৩.	ডিসিপ্লিন, গ্রিভেন্স এন্ড আপিল ডিপার্টমেন্ট		
৪.	আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড	১৯.১২.২০২২	২১.১২.২০২২
৫.	আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড	২৬.১২.২০২২	২৮.১২.২০২২
৬.	লিয়ন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট	২৯.১২.২০২২	-
৭.	শেয়ারস ডিপার্টমেন্ট		
৮.	সিকিউরিটিজ রিকনসিলিয়েশন ডিপার্টমেন্ট	০২.০১.২০২৩	-
৯.	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট	০৪.০১.২০২৩	-
১০.	সেক্রেটারিজ ডিপার্টমেন্ট	০৮.০১.২০২৩	
১১.	পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	০৯.০১.২০২৩	-
১২.	স্টক মার্কেট এনালিসিস ডিপার্টমেন্ট		
১৩.	ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১১.০১.২০২৩	
১৪.	আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড	১৫.০১.২০২৩	১৭.০১.২০২৩
১৫.	ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	১৯.০১.২০২৩	-
১৬.	মিউচুয়াল ফান্ডস ডিপার্টমেন্ট		
১৭.	ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট	২৩.০১.২০২৩	-
১৮.	লোন অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	২৫.০১.২০২৩	-
১৯.	সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট		
২০.	ইউনিট ফান্ড ডিপার্টমেন্ট	২৯.০১.২০২৩	-
২১.	মিউচুয়াল ফান্ডস ডিপার্টমেন্ট		

- ০৩। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণকে কর্পোরেশনের নির্ধারিত অফিস সময় অনুযায়ী উপস্থিত থাকতে হবে। উপর্যুক্ত সূচির পাশাপাশি কর্তৃপক্ষ ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষার্থীদের প্রয়োজনে যেকোন ডিপার্টমেন্টে সংযুক্ত করতে পারবে।
- ০৪। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীগণ এর ন্যূনতম ৭০% দৈনিক হাজিরা থাকতে হবে এবং প্রোগ্রাম শেষে পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্টে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- ০৫। ইন্টার্নশিপ প্রোগ্রামে প্রাপ্ত তথ্যাবলী কেবল একাডেমিক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করতে হবে।
- ০৬। করোনা ভাইরাস সংক্রমণ রোধে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সকল ধরনের নির্দেশনা আবশ্যিকভাবে পরিপালন করতে হবে।

১৪

পাতা-০২

- ০৭। ইন্টার্নশিপ প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট, ইউনিট, শাখা এবং কোম্পানিসমূহ-কে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির তথ্য হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ০৮। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

  
(জাহাঙ্গীর হোসেন)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

০১. মিজ
০২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

**অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)**

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।