



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১১ ডিসেম্বর ২০২৩

প্রশাসনিক পরিপত্র নং-৬৪/২০২৩

ইউনিট লিয়েন এন্ড এডভান্স কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে একটি যুগোপযোগী নীতিমালা তৈরীর জন্য নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

০১. মহাব্যবস্থাপক (অপারেশনস)	সভাপতি
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক, সাবসিডিয়ারি অ্যাফেয়ার্স ডিভিশন	সদস্য
০৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় কার্যালয়	সদস্য
০৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, লিজিং ডিভিশন ও AML/CFT Compliance Unit (যৌথ দায়িত্ব)	সদস্য
০৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট ডিভিশন	সদস্য
০৬. সহকারী মহাব্যবস্থাপক, লিয়েন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

কমিটি ইউনিট লিয়েন এন্ড এডভান্স কার্যক্রম গতিশীল করার লক্ষ্যে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে একটি যুগোপযোগী নীতিমালা প্রণয়ন ও পরিচালনা বোর্ড সমীপে স্মারক উপস্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

০২। সভাপতির অনুপস্থিতিতে সভায় উপস্থিত কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতি এবং সদস্য সচিবের অনুপস্থিতিতে সভায় উপস্থিত কমিটির কনিষ্ঠতম সদস্য সদস্য সচিব এর দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হল।


(বিভাস সাহা)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।