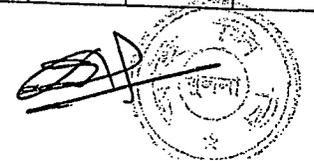
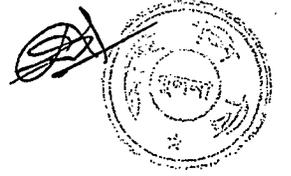


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি), খুলনা শাখা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৮.১২.২১ তারিখে সভা আয়োজিত। (সভার নোটিশ ও কার্যবৃত্ত সংযুক্ত পৃঃ নং-১-৩)
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত। (কার্যবৃত্ত সংযুক্ত পৃঃ নং-৪)
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১২.১২.২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত। (নোটিশ ও কার্যবৃত্ত সংযুক্ত পৃঃ নং-৫-৮)
						অর্জন	১	১					



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৪ (৪ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১জন)	১ (১জন)	১ (১জন)	১ (১জন)			প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (প্রশিক্ষণের নোটিশ সংযুক্ত) পৃঃ নং- ৯-১২
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩ ৩০.০৯.২১, ৩১.১২.২১, ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২১	১ ৩১.১২.২১	-	১ ৩০.০৬.২২			সমগ্র অফিস যৌতকৃত ও জীবাণুনাশক স্প্রেকৃত (ছবি সংযুক্ত) পৃঃ নং- ১৩-১৪)
						অর্জন	১ ২১.০৯.২১	১ ১৯.১২.২১					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ		২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১, ৩০.১২.২১, ৩১.০৩.২২, ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.৬.২২			২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ২০.১২.২১ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোডের জন্য প্রধানকার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
						অর্জন	২১.০৬.২১ ও ২২.০৯.২১	২০.১২.২১					



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদন করা হবে।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৪													
১.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ										প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদন করা হবে।
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ মার্জিন ঋণ ও ইউনিট অগ্রীম আদায়	ঋণ আদায়কৃত	৪	লক্ষ টাকা	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			মার্জিন ঋণ ও ইউনিট অগ্রীম আদায়ের প্রমানক সংযুক্ত। পৃঃ নং-২১-২২
						অর্জন	৩১১.৩০	৪৫৭.৮৭					
৩.২ KYC হালনাগাদকরণ	KYC হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	২০			হালনাগাদকরণের প্রমানক সংযুক্ত। পৃঃ নং-২৩
						অর্জন		৬৩					
৩.৩ সেবা সপ্তাহ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-		-	-			গ্রাহক সেবা সপ্তাহ উদযাপন সংক্রান্ত নোটিশ, বর্ণনা ও স্থিরচিত্র সংযুক্ত (পৃঃ নং- ১৫-২০)
						অর্জন			৩১.১২.২১	৫.১২.২১ - ৯.১২.২১			
৩.৪ গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত বিষয়ে গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	১ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২২			
						অর্জন							
৩.৫ সেবা সহজীকরণ	সেবা সহজীকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

