

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি), খুলনা শাখা।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |   |
|---|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
|   |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান  |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>                               |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী         | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         | ০৬.০৩.২৩ তারিখে সভা আয়োজিত। (সভার নোটিশ ও কার্যবৃত্ত সংযুক্ত পৃঃ নং-১-৩) |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                        | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত। (কার্যবৃত্ত সংযুক্ত পৃঃ নং-৪-৭)                    |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী         | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         | ০৬.০২.২৩ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত। (নোটিশ ও কার্যবৃত্ত সংযুক্ত পৃঃ নং-৮-১১)    |



| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা          | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য   |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
|  |                                     |            |                |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |   |
| ১  | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                   | ২          | সংখ্যা         | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী         | ৮ জন                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২ জন          | ২ জন           | ২ জন           | ২ জন            |           |            | প্রশিক্ষণ আয়োজিত। (প্রশিক্ষণের নোটিশ সংযুক্ত) পৃঃ নং- ১২             |
|  |                                     |            |                |   |   | অর্জন                                   | ২ জন          | ২ জন           | ৬ জন           |                 |           |            |   |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিশপত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী         | ৩টি<br>২৯.১২.২২,<br>৩০.০৩.২৩,<br>২৯.০৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১<br>২৯.১২.২২  | ১<br>৩০.০৩.২৩  | ১<br>২৯.০৬.২৩   |           |            | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম চালুকৃত। (প্রমানক সংযুক্ত, পৃঃ নং- ১৩-১৪) |
|  |                                     |            |                |   |   | অর্জন                                   |               | ১<br>২৩.১২.২২  | ১<br>০১.০৩.২৩  |                 |           |            |   |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....  |                                     |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪          | তারিখ          |   |   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদন করা হবে।                              |
|  |                                     |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |   |



| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য   |
|---|---|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
|   |   |            |           |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |   |
| ১   | ২                                       | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪  |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)   |   |            |           |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |   |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ   | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত                   | ৮          | %         | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | রেজিস্টারে প্রদেয় সেবা গ্রহীতার মতামত সংযুক্ত। পৃঃ নং- ১৫                              |
|   |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |            |   |
| ৩.২ মার্জিন ঋণ ও ইউনিট অগ্রিম আদায়   | ঋণ আদায়কৃত                             | ৮          | লক্ষ টাকা | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী         | ২৬০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬৫            | ৬৫             | ৬৫             | ৬৫              |           |            | মার্জিন ঋণ ও অগ্রিম আদায়ের প্রমানক সংযুক্ত। পৃঃ নং- ১৬-১৭                              |
|   |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | ২২০.০০        | ২৬১.৫০         | ৬৭.০০          |                 |           |            |   |
| ৩.৩ বিনিয়োগ হিসাব ও ইউনিট অগ্রিম হিসাবে KYC হালনাগাদকরণ  | KYC হালনাগাদকৃত                         | ৮          | সংখ্যা    | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী         | ২০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ১০             | -              | ১০              |           |            |   |
|   |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   |               | ৬৫             |                |                 |           |            |   |
| ৩.৪ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির (ইমেইল ও মোবাইল এসএমএস) মাধ্যমে গ্রাহকদের বিবিধ সেবা (আইপিও, রাইট শেয়ারে আবেদন, শেয়ার ক্রয় বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য, ইউনিট লিয়েন সংক্রান্ত তথ্য) প্রদান | ইমেইল ও এসএমএসের মাধ্যমে প্রদানকৃত সেবা | ৮          | %         | শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী         | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            | তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে গ্রাহকদের প্রদানকৃত সেবার প্রমানক সংযুক্ত। পৃঃ নং- ১৮ |
|   |   |            |           |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |            |   |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

