



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ২৮ ভাদ্র ১৪২৮
১২ সেপ্টেম্বর ২০২১

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৩৯/২০২১

ইইএফ উইং এর সেবা প্রাপ্তিতে গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কার্যাবলি 'ইইএফ অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট' কর্তৃক সম্পাদনের বিষয়টি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে:

- ক) ইইএফ উইং এর যাবতীয় ক্রয়, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম;
- খ) ইইএফ উইং এর স্থায়ী সম্পদের হিসাব প্রস্তুত, সংরক্ষণ এবং সুষ্ঠুভাবে রক্ষণাবেক্ষণ;
- গ) অফিস স্পেস/ভাড়াকৃত ফ্লোরের ডেকোরেশন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম; এবং
- ঘ) ভাড়াচুক্তি সম্পাদনসহ আনুষঙ্গিক অন্যান্য কার্যাবলি।

০২। এমতাবস্থায়, ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের আলোকে উপর্যুক্ত কার্যাবলিসহ বিদ্যমান যাবতীয় কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য 'ইইএফ অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট'- কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(মাহমুদা আক্তার)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

বিভরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।