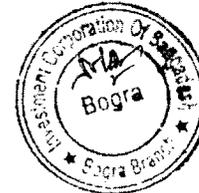


পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আইসিবি বগুড়া শাখা, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪ (৪ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (১ জন)	১ (১ জন)	১ (১ জন)	১ (১ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	৩ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	--	৩০.০৬.২২			০১। সমগ্র অফিস পরিচ্ছন্নকরণ ও জীবানুনাশক স্প্রেসকরণ।
						অর্জন							



(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													০২। অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ০৩। শাখার প্রবেশপথসহ শাখা আডিনায় শোভা বর্ধনকারী বৃক্ষসহ দশটি টব স্থাপন।
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা- কর্মচারীগণ	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পাদিত হবে।



৩৫০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পাদিত হবে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ মার্জিন ঋণ ও ইউনিটের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণ আদায়	ঋণ আদায়কৃত	৪	লক্ষ টাকা	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	৩৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১৫.০০	--	২০.০০			
						অর্জন							
৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩			
						অর্জন							
৩.৩ গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত সেবা সপ্তাহ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.২১	--	--			
						অর্জন							
৩.৪ অফিস স্টেশনারী সামগ্রী ব্যবহারে মিত্যব্যয়ী হতে উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ	২ ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১.১২.২১	--	৩০.০৬.২২			লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ষান্মাষিক বাস্তবায়ন প্রদর্শিত হবে।
						অর্জন							
৩.৫ গ্রাহক সেবা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.০৬.২২			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



৩৫০