



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
 ১৪ জুন ২০২৩

প্রশাসনিক পরিপত্র নং-৩২/২০২৩

কর্পোরেশনের বিদ্যমান নমিনি মনোনয়ন ফরমটি পরিমার্জনপূর্বক নতুন একটি নমিনি মনোনয়ন ফরম প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্ত)। কর্পোরেশনের কর্মচারীগণের নমিনি সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য সংরক্ষণকল্পে নতুন নমিনি মনোনয়ন ফরমটি পূরণপূর্বক আগামী ২৬ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট এ প্রেরণের জন্য কর্পোরেশনের সকল কর্মচারীকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

- ০২। পিআরএল ভোগরত কর্মচারীগণের নমিনি সংক্রান্ত তথ্য পেনশন এন্ড ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করবে।
- ০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।


 (বিভাস সাহা)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।