



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)

৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ১৪ শ্রাবণ ১৪২৮
২৯ জুলাই ২০২১

প্রশাসনিক পরিপত্র নং-২৮/২০২১

আইসিবি ও আইসিবি ইউনিট ফান্ড পত্রকোষে ধারণকৃত ন্যাশনাল টি কোম্পানি (এন. টি. সি.) লিমিটেড এর শেয়ার লেনদেনে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নিম্নোক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

| | |
|---|------------|
| ক) উপ-মহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট ডিভিশন | সভাপতি |
| খ) উপ-মহাব্যবস্থাপক, পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন | সদস্য |
| গ) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট | সদস্য-সচিব |
| ঘ) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ল' ডিপার্টমেন্ট | সদস্য |
| ঙ) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্ট | সদস্য |
| চ) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, স্টক মার্কেট এনালাইসিস্ ডিপার্টমেন্ট | সদস্য |
| ছ) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, স্টক মার্কেট এনালাইসিস্ ডিপার্টমেন্ট | সদস্য |

কমিটির কার্যপরিধিঃ

কমিটি আইসিবি ও আইসিবি ইউনিট ফান্ড পত্রকোষে ধারণকৃত ন্যাশনাল টি কোম্পানি (এন. টি. সি.) লিমিটেড এর শেয়ার লেনদেনে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এ বিষয়ে কোন প্রতিবন্ধকতা থাকলে তা পরিপত্র জারির তারিখ হতে পরবর্তী ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ বরাবর উপস্থাপন করবে।

- ০২। সভাপতির অনুপস্থিতিতে কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। এ পরিপত্র অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।


(মোঃ আবুল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব
২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
৩. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৪. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৯. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি।