

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইন্ডেস্ট্রিয়েল কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি), রাজশাহী শাখা, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদৃশ্যক ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	আর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১/ ২	১/ ২	১/ ২	১/ ২			২০২১-২০২২ অর্থবছরে শাখার নৈতিকতা কমিটির ৫ম সভা গত ০৩.০৩.২০২২ ইং তারিখে এবং ৬ষ্ঠ সভা ১৬.০৩.২০২২ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে (সেভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত, সংস্কৃতি-১)।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০/ ১০০	১০০/ ১০০	১০০/ ১০০	১০০/ ১০০			নৈতিকতা কমিটির ৫ম ও ৬ষ্ঠ সভার সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংযুক্ত (সংস্কৃতি-২)।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১/ ১	১/ ১	১/ ১	১/ ১			২০২১-২২ অর্থবছরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে আয়োজিত সভা ১০.০৩.২০২২ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে (সেভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত, সংস্কৃতি-৩)।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪ (৪ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১/ (১ জন)	১/ (১ জন)	১/ (১ জন)	১/ (১ জন)			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক গত ২৪.০২.২০২১ ইং তারিখের ২৪/২০২২ নং অফিস আদেশের মাধ্যমে শাখার ০১ (এক) জন কর্মচারীকে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংস্কৃতি-৪)।
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন ক্ষেত্রবিধি অনুসরণাধীন প্রকল্প/অন্য কর্মসূচী নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা মুক্তি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী	৩ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২১/ ২৫.০৯.২১	৩১.১২.২১/ ১৯.১২.২১	৩১.০৩.২২/ ১৬.০৩.২২				আইসিবি রাজশাহী শাখার পুরাতন ও অপ্রয়োজনীয় নকিসমূহ বিনষ্ট করা হয়েছে। বর্তমানে শাখার টোকারমুখে অপ্রয়োজনীয় তেলন কোনও নথিপত্র নেই; বরং প্রয়োজনীয় নকিসমূহ সুবিন্যস্তভাবে গোছাধারে অবস্থায় রাখা হয়েছে যাতে প্রয়োজনীয় কোনও নথিপত্র খুঁজে পেতে সমস্যা না হয়। নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত, সংস্কৃতি-৫)।
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার দৈনিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিষ্কার প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান	২৫.০৬.২০২১ ৩ ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫.০৬.২১/ ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১/ ১৯.১২.২১	৩১.০৩.২২/ ১৬.০৩.২২	৩০.০৬.২২			শাখার নিজেব ওয়েবসাইট না থাকায় শ্রেণিত প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুরুর পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পাদিত হবে।
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুরুর													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পাদিত হবে।
৩. শুরুর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনডম পঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শাখার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪			
৩.২ সেবা সত্তাহ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারী	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২১	-	-			
						অর্জন		০৫.১২.২১ থেকে ০৯.১২.২১					
৩.৩ গ্রাহক সেবা সম্পর্কিত বিষয়ে প্রাতিষ্ঠানিক পদপুন্যনি আয়োজন	পদপুন্যনি আয়োজিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
						অর্জন							
৩.৪ শাখার বিনিয়োগ হিসাবধারী ও ইউনিট ধারকগণের KYC হালনাগাদকরণ	KYC হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			২০২১-২২ অর্থবছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের ২(দুই) সনে ১৫টি হিসাবের KYC প্রোফাইল হালনাগাদ করা হয়েছে [KYC Profile Update Report (Jan'22-Feb'22) সংযুক্ত (সংযুক্তি-৬)]।
						অর্জন	২০	১৭	১৫				
৩.৫ শাখার মার্জিন হিসাব ও ইউনিট সার্টিফিকেটের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণ আদায়	ঋণ আদায়কৃত	৪	লক্ষ টাকা	শাখা প্রধান	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। মাসিক কার্যকর প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযুক্তি-৭)।
						অর্জন	৪২৫.০৪	৩৩০.৩৮	২৮১.৫৭				

