

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি), রাজশাহী শাখা, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি		৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৩													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি		২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		৩	
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রকাশন/পরিশিষ্ট এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন ম্যানুয়াল-২০২০	বিধিমালা পরিপালিত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	শাখার জন্য প্রয়োজ্য বিষয় সমূহ বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.২ ইন্টারনাল অডিট ম্যানুয়াল-২০১৯	বিধিমালা পরিপালিত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	
৩.৩ বিনিয়োগ হিসাব ম্যানুয়াল	বিধিমালা পরিপালিত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগতাদেশ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবার স্বাগতাদেশ	সেবার স্বাগতাদেশ	২	তারিখ	শাখা প্রধান /সংশ্লিষ্ট কর্মচারি	৩০.০৯.২০ ৩১.১১.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩১.১১.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			শাখা কর্তৃক স্বাগতাদেশ তথ্য প্রদানপূর্বক প্রধান কার্যালয়কে ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্বাগতাদেশ	সেবার স্বাগতাদেশ	২	তারিখ	শাখা প্রধান /সংশ্লিষ্ট কর্মচারি	৩০.০৯.২০ ৩১.১১.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩১.১১.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা প্রধান /সংশ্লিষ্ট কর্মচারি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			শাখা কর্তৃক হালনাগাদকৃত তথ্য প্রদানপূর্বক প্রধান কার্যালয়কে ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হবে।
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রসাদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	শাখা প্রধান /সংশ্লিষ্ট কর্মচারি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			শাখা কর্তৃক হালনাগাদকৃত তথ্য প্রদানপূর্বক প্রধান কার্যালয়কে ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হবে।
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তরে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০				৪	
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হবে।
						অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	শাখা প্রধান	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		৩	
						অর্জন							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						১	
						অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						২	
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা মৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা মৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						৩	প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শদ.	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদন করা হবে।
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রম সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	ক. বিনিয়োগ হিসাবে প্রাথমিক/সেকেন্ডারী বাজার হতে শেয়ার ক্রম-বিক্রম আদেশ গ্রহণ, প্রাপ্য লভ্যাংশ হিসাবে অন্তর্ভুক্তি করণ এবং তহবিল উত্তোলন/স্থানান্তর কার্যক্রম, খ. আইসিবি ইউনিট এবং আইসিবি এএমসিএল ইউনিট বিক্রয়, পুনঃক্রম, ক্রমপঞ্জিত ইউনিট ধারকের সৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধীকারীদের অনুকূলে হস্তান্তর এবং ইউনিটের বিপরীতে প্রাপ্য লভ্যাংশ বিতরণ, গ. আইসিবি ইউনিট এবং আইসিবি এএমসিএল ইউনিট সার্টিফিকেট বন্ধক রেখে লিয়েন প্রদান কার্যক্রম।
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান/প্রধান কার্যালয়	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি		২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা প্রধান/প্রধান কার্যালয়	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	২০%	৩০%		২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখা প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%		২	বিনিষ্টযোগ্য নথি সমূহ বিনষ্ট করা হবে।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান ও প্রধান কার্যালয়	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১টি		০১টি		২	
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শাখার পত্রকোষের ক্ষতি হাসকরণ	পত্রকোষের ক্ষতি হাসকৃত	৩	%	শাখা প্রধান	১৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩%	৪%	৪%	৪%		৩	
৯.২ মাজিন ঋণ আদায় ও ইউনিট লিয়েন এর বিপরীতের প্রদত্ত ঋণ আদায়	ঋণ আদায়কৃত	৩	কোটি টাকা	শাখা প্রধান	১.০০ কোটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.২০	০.২০	০.৩০	০.৩০		৩	
৯.৩ শাখার অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	৩	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	৩		৩	
৯.৪ পানি, বিদ্যুৎ ও জ্বালানী এর সর্বোত্তম/সাপ্রয়ী ব্যবহার	সাপ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	শাখা প্রধান /সংশ্লিষ্ট কর্মচারি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৩	
৯.৫ শাখার বিনিয়োগ বৃদ্ধির জন্য গ্রাহকদের সাথে মত বিনিময় সভা	সভা	৩	সংখ্যা	শাখা প্রধান	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১টি	-	-		৩	
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদন করা হবে।
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইজুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা প্রধান	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		২	ক. ৩০.০৯.২০ তারিখের মধ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী গাছ লাগানো, খ. ৩১.১২.২০ তারিখের মধ্যে অফিস পরিষ্কার



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		আর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													পরিকল্পনা, ৭.৩১.২০.২১ তারিখের মধ্যে কর্তৃক আইআসের প্রকৌশলীসময় সময়ে স্বাক্ষর বিধি মেনে চলা, ৭.৩০.২১ তারিখের মধ্যে শাখার অফিসে মাল্টিমাল বর্জন/বিনষ্টকরণ
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	এক হাজার টাকা	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১০০%	২	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিল	২	তারিখ	শাখা প্রধান	১৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬.০৮.২০					২ ২	১৬.০৮.২০ ইং তারিখের মধ্যে শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ করা হবে এবং শাখার ওয়েবসাইটে না থাকায় প্রেরিত তথ্য প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		২	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে এবং শাখার ওয়েবসাইটে না থাকায় প্রেরিত তথ্য প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।

