



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ  
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)  
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।  
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

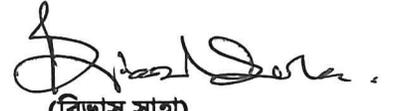
তারিখঃ ২৬ আষাঢ় ১৪৩০  
১০ জুলাই ২০২৩

**প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ৩৪/২০২৩**

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশিকা অনুসরণে কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (জুলাই ২০২৩- জুন ২০২৪) প্রণয়নপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে (সংযুক্ত)।

০২। কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত সকলকে আলোচ্য কর্ম-পরিকল্পনা যথাসময়ে শতভাগ বাস্তবায়নপূর্বক এতৎসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ প্রতি ত্রৈমাসিকের শেষ কার্যদিবসের মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন বরাবর আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

  
(বিভাস সাহা)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

**অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):**

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ক্ষিতিব্যাধক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি এর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি এর প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক, আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		প্রতি কোয়ার্টার এ ন্যূনতম ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে ন্যূনতম ১০০ জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ ডকুমেন্ট (১)	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল অফিস ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক পোষাক (শীতকালীন) সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ। ৩। অকেজো মালামাল/নথিসমূহ নিষ্পত্তি/বিনষ্টকরণ। ৪। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক পোষাক (গ্রীষ্মকালীন) সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ।		

পৃষ্ঠা: ১



মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জুন ২৫, ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪					
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন; প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন; প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প এবং সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা ইত্যাদি প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০					
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ডিভিশন; উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারলিশমেন্ট ডিভিশন; প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প এবং সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা ইত্যাদি প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০					
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত ডকুমেন্ট (১)	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর মাত্র ১টি প্রকল্প চলমান রয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে আলোচ্য প্রকল্পের অগ্রগতি বিষয়ে ন্যূনতম ১টি PIC সভা আয়োজন করা হবে।		







কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রকল্প সমাপ্ত না হওয়ায় প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর কার্যক্রমটি প্রযোজ্য নয়।					
						অর্জন												
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা												২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রকল্প সমাপ্ত না হওয়ায় প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর কার্যক্রমটি প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন												
<b>৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>																		
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল অফিস ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪								
						অর্জন												
৩.২. কর্পোরেশনের বিনিয়োগ কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে FDR Investment Policy প্রণয়ন	৩.২.১. FDR Investment Policy প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ডিভিশন এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ডিভিশন	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			FDR Investment Policy প্রণয়নের মাধ্যমে আইসিবি'র অর্থ সঠিক প্রতিষ্ঠানে এবং সঠিকভাবে বিনিয়োগ করা সম্ভব হবে। আইসিবি'র অর্থ যথাযথভাবে বিনিয়োগ করা হলে বিনিয়োগকৃত প্রতিষ্ঠান লাভবান হওয়ার পাশাপাশি সরকারি কোষাগারে উৎসে কর ও আবগারী শুল্ক জমা হবে এবং দেশের সামগ্রিক অর্থনৈতিক উন্নয়ন সম্ভব হবে।					
						অর্জন												



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৩. কর্পোরেশনের সকল অফিসে সুশাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আওতাধীন অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩.৩.১. আওতাধীন অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ডিভিশন; উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন ও উপ-মহাব্যবস্থাপক, ব্রাঞ্চ অ্যাকাউন্টস ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
৩.৪. গ্রাহকগণকে সহজে ও স্বল্পতম সময়ে ইউনিট লিয়েন সংক্রান্ত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ICB Unit Lien APP বাস্তবায়ন	৩.৪.১. ICB Unit Lien APP বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সিস্টেম ম্যানেজার, সফটওয়্যার ডিভিশন; সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট ও সহকারী মহাব্যবস্থাপক, লিয়েন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩							
৩.৫. লেনদেনে স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও ধারাবাহিকতা জ্ঞাননের নিমিত্ত MOMS Software বাস্তবায়ন	৩.৫.১. MOMS Software বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাকাউন্টস ডিভিশন; সিস্টেম ম্যানেজার, সফটওয়্যার ডিভিশন; সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪					
৩.৬. আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এ অনলাইনে তহবিল জমা/গ্রহণপূর্বক আঞ্চলিক সিকিউরিটিজ ক্রয় সেবা প্রদানের লক্ষ্যে Digital Payment System চালুকরণ	৩.৬.১. Digital Payment System চালুকৃত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন/উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড	৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩								
						অর্জন									

*[Handwritten Signature]*



*[Handwritten Signature]*