

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ   | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                            |
|--|---|------------|--------|---|--|---------------------------------------|----------------------------|
|  |   |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫   | ৬  | ৭                                     | ৮                          |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>   |   |            |        |   |  |                                       |                            |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | ১.১.১. সভা আয়োজিত  | ২          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি   | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                          |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                 | ১                          |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত  | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি এর প্রধান                    | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                        |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                 | ১০০                        |
| ১.৩. সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা   | ৪          | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি এর প্রধান | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                          |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                 | ১                          |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন  | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২          | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপক, আইসিবি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র                             | ৪০০  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                        |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                 | ১২০                        |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ২          | তারিখ  | উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন   | ৩০-০৯-২০২৩<br>৩১-১২-২০২৩<br>৩১-০৩-২০২৪<br>৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩০-০৯-২০২৩                 |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                 | ৩০-০৯-২০২৩                 |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান                           | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                             | ৩          | তারিখ  | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা   | ৩১-১০-২০২৩<br>৩১-০১-২০২৪<br>৩০-০৪-২০২৪               | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                 | ০৩-০৭-২০২৩                 |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>   |   |            |        |   |  |                                       |                            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ   | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                            |  |
|--|--|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--|
|  |  |            |        |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন |  |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                              | ৭                                     | ৮                          |  |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                     | ২          | তারিখ  | উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন; প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট   | ৩১-০৭-২০২৩                     | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩১-০৭-২০২৩                 |  |
|  |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ৩০-০৭-২০২৩                 |  |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)                         | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত   | ২          | %      | উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন; প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প এবং সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা ইত্যাদি প্রধান                                      | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০                         |  |
|  |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ২৫                         |  |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন  | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত   | ৩          | %      | উপ-মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ডিভিশন; উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন; প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প এবং সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা ইত্যাদি প্রধান | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০                         |  |
|  |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ১৭.৫০                      |  |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন  | ২.৪.১. সভা আয়োজিত   | ৩          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক, আইসিবি ভবন নির্মাণ প্রকল্প   | ১                              | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |  |
|  |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                            |  |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |  |
|  |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                            |  |
|  | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত                      | ৫          | তারিখ  |   |                                |                                       | লক্ষ্যমাত্রা               |  |
|  |  |            |        |   |                                |                                       | অর্জন                      |  |
| <b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>                      |  |            |        |   |                                |                                       |                            |  |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ   | ৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত                                      | ৩          | তারিখ  | উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন   | ৩০-০৬-২০২৪                     | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |  |
|  |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                            |  |
| ৩.২. কর্পোরেশনের বিনিয়োগ কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে FDR Investment Policy প্রণয়ন           | ৩.২.১. FDR Investment Policy প্রণীত  | ৩          | তারিখ  | উপ-মহাব্যবস্থাপক, ফাইন্যান্স ডিভিশন এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ডিভিশন   | ৩০-০৬-২০২৪                     | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |  |
|  |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                            |  |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ   | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                            |
|---|--|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
|   |  |            |        |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                              | ৭                                     | ৮                          |
| ৩.৩. কর্পোরেশনের সকল অফিসে সুশাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আওতাধীন অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ   | ৩.৩.১. আওতাধীন অফিসের কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত | ৩          | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ডিভিশন; উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন ও উপ-মহাব্যবস্থাপক, ব্রাঞ্চ অ্যাফেয়ার্স ডিভিশন                                     | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                          |
|   |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ২                          |
| ৩.৪. গ্রাহকগণকে সহজে ও স্বল্পতম সময়ে ইউনিট লিয়েন সংক্রান্ত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ICB Unit Lien APP বাস্তবায়ন   | ৩.৪.১. ICB Unit Lien APP বাস্তবায়িত         | ৩          | তারিখ  | সিস্টেম ম্যানেজার, সফটওয়্যার ডিভিশন; সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট ও সহকারী মহাব্যবস্থাপক, লিয়েন এন্ড জেনারেল ক্রেডিট ডিপার্টমেন্ট                                   | ৩১-১২-২০২৩                     | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |
|   |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                            |
| ৩.৫. লেনদেনে স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও ধারাবাহিকতা আনয়নের নিমিত্ত MOMS Software বাস্তবায়ন  | ৩.৫.১. MOMS Software বাস্তবায়িত             | ৩          | তারিখ  | উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাকাউন্টস্ ডিভিশন; সিস্টেম ম্যানেজার, সফটওয়্যার ডিভিশন; সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট | ৩০-০৬-২০২৪                     | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |
|   |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                            |
| ৩.৬. আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এ অনলাইনে তহবিল জমা/ গ্রহণপূর্বক তাৎক্ষণিক সিকিউরিটিজ ক্রয় সেবা প্রদানের লক্ষ্যে Digital Payment System চালুকরণ | ৩.৬.১. Digital Payment System চালুকৃত        | ৩          | তারিখ  | উপ-মহাব্যবস্থাপক, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন/উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড  | ৩০-০৯-২০২৩                     | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩০-০৯-২০২৩                 |
|   |  |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ০১-০৮-২০২৩                 |