



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ০৪ মাঘ ১৪৩০
১৮ জানুয়ারি ২০২৪

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ০৪/২০২৪

অনিবাসী বাংলাদেশীদের (NRB) আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড এর SIP (Systematic Investment Plan) এবং আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এর TIP (Term Investment Plan) এ বৈদেশিক মুদ্রায় বিনিয়োগে আগ্রহী করার লক্ষ্যে একটি কার্যপত্র তৈরির নিমিত্ত নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

- | | |
|--|------------|
| ১. জনাব মল্লিক রওশন আলম, উপ-মহাব্যবস্থাপক, মার্চেন্টাইজিং ডিভিশন | সভাপতি |
| ২. জনাব মোঃ রওশন কবীর, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড | সদস্য |
| ৩. জনাব গোপাল চন্দ্র কর্মকার, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড | সদস্য |
| ৪. জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ আহমদ, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড | সদস্য |
| ৫. জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, প্রিন্সিপাল অফিসার, ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট | সদস্য-সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি:

- (ক) আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড এর SIP (Systematic Investment Plan) ও আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এর TIP (Term Investment Plan) এ বৈদেশিক মুদ্রায় বিনিয়োগের সুবিধা এবং সীমাবদ্ধতা যাচাই;
- (খ) বৈদেশিক মুদ্রায় বিনিয়োগ আনয়নের বিষয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক ও বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে এতৎসংক্রান্ত বিধি-বিধান ও আইনগত বিষয় পর্যালোচনা; এবং
- (গ) অনিবাসী বাংলাদেশীদেরকে (NRB) আইসিবি অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড এর SIP (Systematic Investment Plan) ও আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এর TIP (Term Investment Plan) এ বৈদেশিক মুদ্রায় বিনিয়োগে উৎসাহিতকরণের মাধ্যমে আইসিবি'র ব্যবসায়িক ক্ষেত্র সম্প্রসারণের লক্ষ্যে একটি সুনির্দিষ্ট দিকনির্দেশনামূলক কার্যপত্র তৈরি এবং আগামী ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখের মধ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সমীপে উপস্থাপন।
- ০২। সভাপতির অনুপস্থিতিতে কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।


(রাজী উদ্দিন আহমেদ)
মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।