

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা  
[www.hsd.gov.bd](http://www.hsd.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.০০০.১৫৭.০৭.০০৪৩.২৬.১৯৬(৯)

তারিখ: ০৩ আষাঢ় ১৪৩৩  
১৭ জুন ২০২৬


বিষয়: **আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন**

সূত্র: সিএস/রাজা/আউ:সোর্সিং/নিয়োগ/২০২৫-২৬/১০৬৭; তারিখ: ১০ জুন ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সিভিল সার্জনের কার্যালয়, রাজামাটি পার্বত্য জেলার প্রস্তাবমতে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে ই-জিপিতে আহ্বানকৃত টেন্ডার আইডি নম্বর **1221881**-এর মাধ্যমে Procurement of Physical services (Outsourcing) of different Categories-এর বিপরীতে আউটসোর্সিংয়ের মাধ্যমে জনবল সরবরাহের নিমিত্ত দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাবমতে গ্রহণযোগ্য (Responsive) দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠান **ওয়ার্ড সিকিউরিটি সলিউশন লিঃ, হাউস#ক/৭৪ (৪র্থ তলা), প্রগতি সরণি, কুড়িল চৌরাস্তা, ভাটারা, ঢাকা** অনুকূলে সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলো:

**শর্তসমূহ:**

- (ক) অর্থ ব্যয়ে 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬', 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫', 'আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ, ২০১৫ (সর্বশেষ হালনাগাদ-২০২৬)' এর বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে;
- (খ) নোটিফিকেশন অব এ্যাওয়ার্ড জারির পূর্বে সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানের সকল কাগজ-পত্র (Documents) যাচাই করতে হবে;
- (গ) জনবল সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল শর্তাবলী পরিপালনসহ জনবলের গুণগত মান নিশ্চিত করতে হবে;
- (ঘ) অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে ত্রুটি বা অনিয়মের দায়-দায়িত্ব বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষকে বহন করতে হবে।

  
মো: সাইফুল ইসলাম মজুমদার  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৫৫১০০৬৪৫  
[procurement1@hsd.gov.bd](mailto:procurement1@hsd.gov.bd)

**সিভিল সার্জন**

রাজামাটি পার্বত্য জেলা

**অনুলিপি; সদয় অবগতির জন্য:**

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;
- ২। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। যুগ্মসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৮। অফিস কপি।