

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.০০০.১৫৭.০৭.০০৪২.২৬.১৮৯(১০)

তারিখ: ০২ আষাঢ় ১৪৩৩
১৬ জুন ২০২৬

বিষয়: প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান

সূত্র: কু:মা:স্পে:হা:/চিকিৎসা যন্ত্রপাতি/২০২৫-২৬/২১৬১; তারিখ: ১০ জুন ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কুর্মিটোলা মাল্টিক্যেয়ার স্পেশালাইজড হাসপাতাল, ঢাকার জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে ই-জিপিতে আহ্বানকৃত দরপত্রের বিপরীতে দাখিলকৃত দরদাতাদের মধ্যে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে গ্রহণযোগ্য (Responsive) দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে নিম্নোক্তভাবে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলো:

টেন্ডার আইডি	বিষয়	টাকার পরিমাণ	প্রতিষ্ঠান
1276180	Supply, installation & Commissioning of Dialysis Machine & RO Machine	৭,৩৪,৯৯,০০০.০০০ (সাত কোটি ত্রিশ লক্ষ নিরানব্বই হাজার)	Trade Vision Ltd

শর্তসমূহ:

- অর্থ ব্যয়ে 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬', 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫', 'আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ, ২০১৫ (সর্বশেষ হালনাগাদ-২০২৬)' এর বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে;
- নোটিফিকেশন অব এ্যাওয়ার্ড জারির পূর্বে সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানের সকল কাগজ-পত্র (Documents) যাচাই করতে হবে;
- বর্ণিত প্যাকেজের সকল আইটেমের যথাযথ ওয়ারেন্টি/গ্যারান্টি/মেয়াদ নিশ্চিত করতে হবে;
- পণ্য যাচাই ও গ্রহণ কমিটি গঠনের মাধ্যমে দরপত্রে উল্লিখিত পণ্যসমূহের গুণগত মান ও পরিমাণ নিশ্চিত হয়ে মালামাল গ্রহণ করতে হবে;
- মালামাল সরবরাহ করার তারিখ ও সময় কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে;
- অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে ট্রুটি বা অনিয়মের দায়-দায়িত্ব বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষকে বহন করতে হবে।

পরিচালক

কুর্মিটোলা মাল্টিক্যেয়ার স্পেশালাইজড হাসপাতাল
ঢাকা

২৬/০৬/২০২৬
মো: সাইফুল ইসলাম মজুমদার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০০৬৪৫
procurement1@hsd.gov.bd

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;
- ২। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। যুগ্মসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৮। অফিস কপি।