

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.০০০.১৫৭.০৭.০০৪১.২৬.১৯৫(৯)

তারিখ: ০৩ আষাঢ় ১৪৩৩
১৭ জুন ২০২৬

বিষয়: প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান

সূত্র: শসৈনইমেকহাস/কিশোর/ই-টেন্ডার/এমএসআর/২০২৫-২৬/৮২৩; তারিখ: ১৮ মে ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জ-এর জন্য ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে ই-জিপিতে আহ্বানকৃত দরপত্রের বিপরীতে দাখিলকৃত দরদাতাদের মধ্যে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে গ্রহণযোগ্য (Responsive) দরপত্রদাতা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে নিম্নোক্তভাবে নির্দেশক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলো:

টেন্ডার আইডি	বিষয়	টাকার পরিমাণ	প্রতিষ্ঠান
1257891	Procurement of Non-EDCL Medicine	২,১৩,২৫,৭৪৩.০২০ (দুই কোটি তের লক্ষ পঁচিশ হাজার সাতশত তেতাল্লিশ দশমিক শূন্য দুই শূন্য)	M S Enterprise
1257895	Procurement of Chemical Re-agent (X-Ray Film, ECG Papar)	২,৬০,২৫,৭৮৫.০৮০ (দুই কোটি ষাট লক্ষ পঁচিশ হাজার সাতশত পঁচাত্তর দশমিক শূন্য আট শূন্য)	KK Traders

শর্তসমূহ:

- অর্থ ব্যয়ে 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬', 'পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫', 'আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ, ২০১৫ (সর্বশেষ হালনাগাদ-২০২৬)' এর বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে;
- নোটিফিকেশন অব এ্যাওয়ার্ড জারির পূর্বে সংশ্লিষ্ট দরদাতা প্রতিষ্ঠানের সকল কাগজ-পত্র (Documents) যাচাই করতে হবে;
- বর্ণিত প্যাকেজের সকল আইটেমের যথাযথ ওয়ারেন্টি/গ্যারান্টি/মেয়াদ নিশ্চিত করতে হবে;
- পণ্য যাচাই ও গ্রহণ কমিটি গঠনের মাধ্যমে দরপত্রে উল্লিখিত পণ্যসমূহের গুণগত মান ও পরিমাণ নিশ্চিত হয়ে মালামাল গ্রহণ করতে হবে;
- মালামাল সরবরাহ করার তারিখ ও সময় কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে;
- অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে ত্রুটি বা অনিয়মের দায়-দায়িত্ব বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষকে বহন করতে হবে।

পরিচালক

শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম মেডিকেল কলেজ
হাসপাতাল, কিশোরগঞ্জ

মো: সাইফুল ইসলাম মজুমদার

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৫৫১০০৬৪৫

procurement1@hsd.gov.bd

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;
- ২। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। যুগ্মসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৮। অফিস কপি।