গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.৯৩.০০৬.১৯-১২

তারিখঃ ২৯ পৌষ ১৪২৮ / ১৩ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অর্ধ-বার্ষিকী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২.২.৪ অনুযায়ী অর্ধ-বার্ষিকী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল: monitor@hsd.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
দৃ: আ: উপসচিব (ই-গভর্নেন্স-২ শাখা), পরিবহন পুল ভবন, কক্ষ নং-৮১৩।

কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে:

১. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চীফ ইনোভেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%	অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন) (তারিখ/ সংখ্যা/%)	স্কোর (Mark)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২		
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২		
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৯/১২/২০২১	৫
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	১২/০৮/২০২১	৪
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	৩১%	১.৮৬
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	১	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	২	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	২	১
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	০.৭৫

(৫৫৪)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন (অর্জন) (তারিখ/ সংখ্যা/%)	স্কোর (Mark)
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	৮০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	.৪১%	০.০১২
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	২	১.৫
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	১৩/০১/২০২২	৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-		
										মোট স্কোর	২১.১২

(সাবিনা ইয়াসমিন)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

× +

gov.bd

YouTube Maps খবর - THE WALL Dhaka Prokash: Mul... Vacancies in Bangla... Vacancies with UN...

আমাদের বিষয়ে

- মিশন ও ভিশন
- সাংগঠনিক কাঠামো
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- সিটিজেন চার্টার

শুদ্ধাচার

- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

- এপিএ প্রকাশনা/ নির্দেশিকা/ পরিপত্র/এপিএ টিম
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

- অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ
- মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

তথ্য অধিকার

- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
- আবেদন ও আপিল ফরম
- স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য
- আইন/বিধি/কমিটি/নির্দেশিকা

নীতিমালা ও প্রকাশনা

- আইন ও বিধি

বিজ্ঞপ্তি/আদেশ/পরিপত্র

- প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র

১৬১০৮ (মানবাধিকার সহায়ক কল সেন্টার)

(করোনা হটলাইন)

+8801937000011

+8801937110011

+8801927711784

+8801927711785

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

- অনলাইন বাসা বরাদ্দের সফটওয়্যার
- ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
- মিটিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
- সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট পোর্টাল
- ইনডিভিজুয়াল কেস-ওয়াইজ ইনফরমেশন
- ওয়েব মেইল

গুরুত্বপূর্ন লিঙ্ক সমূহ

- ফরমস পোর্টাল

search

80°F Haze

(২৪)

Login - Flat Management System

secure | rekerp.com/flatms/index.php

YouTube Maps খবর - THE WALL Dhaka Prokash: Mul... Vacancies in Bangla... Vacancies with UN...

সরকারি আবাসন ব্যবস্থাপনা

স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

Home | Login

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে বরাদ্দের২০২১ তারিখ প্রকাশিত জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ।

সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর-এর স্বয়ংক্রিয় বাসা বরাদ্দের জন্য বাসা প্রাপ্তির জন্য যোগ্য প্রার্থীগণকে আগামী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্য বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (১ কপি)
২। পে-ফিক্সেশন (১ কপি)
৩। হালনাগাদ বেতন বিবরণী (১ কপি)

search

কার্যবিবর ×   +

gov.bd/site/page/9cc82a7f-fa7c-49be-9780-551ae37ee9b0/ইনোভেশন-বিবিধ(সভার-কার্যবিবরণী)

YouTube   Maps   খবর - THE WALL   Dhaka Prokash: Mul...   Vacancies in Bangla...   Vacancies with UN...

আমাদের সম্পর্কে | দপ্তরসমূহ | উন্নয়ন সহযোগী | প্রকাশনা | গ্যালারি | মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট | তথ্য ও সেবা

Text size A A A   Color C C C C

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩ জানুয়ারি ২০২২

ইনোভেশন বিবিধ (সভার কার্যবিবরণী)

ক্রমিক নং	বিষয় (দেখার জন্য নিচের লিংকে ক্লিক করুন)
৩৮.	***প্রশাসন-৪ঃ ৩৩৮ ("সেবা ডিজিটাইজকৃত"-এর অফিস আদেশ)***
৩৭.	প্রশাসন-৪ শাখাঃ ২৯৭(২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের ১ম সভার কার্যবিবরণী)
৩৬.	Innovation Story Booklet-part 1, part 2
৩৫.	প্রশাসন-৪ অধিশাখাঃ ১৯৬(সভার নোটিশ)
৩৪.	প্রশাসন-৪ শাখাঃ ১৮০ (সভার কার্যবিবরণী)
৩৩.	প্রশাসন-৪ঃ ১৩৪(ইনোভেশন শোকেসিং-এ বাছাইকৃত দুটি প্রকল্পের জাতীয় পর্যায়ের বাস্তবায়নের অফিস আদেশ)
৩২.	প্রশাসন-৪ঃ ১৫৩(ইনোভেশন টিমের ৬ষ্ঠ মাসিক সভার নোটিশ)

মাননীয় মন্ত্রী

জনাব জাহিদ মালেক
মাননীয় মন্ত্রী
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

...

বিস্তারিত

সিনিয়র সচিব

search   80°F Haze

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০১.২১- ৩৩৮ তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৮ / ২৯ ডিসেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অনুমোদিত বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ক্রমিক নং-০১ এর [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন এর "ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত" কার্যক্রমের আওতায় অনলাইনে বাসা বরাদ্ধ সংক্রান্ত সফটওয়্যার তৈরী করে ওয়েবসাইটে হোস্টিং করে লিংক দেয়া হয়েছে। অনলাইন ভিত্তিক এ সফটওয়্যারটি পাইলটিং করার বিষয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসন-২ শাখা দায়িত্ব পালন করবে।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

২৯/১২/২১
(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব
☎- ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল-monitor@hsd.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০১.২১- ৩৩৮ তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৮ / ২৯ ডিসেম্বর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২। যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৩। উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৪। উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটের ইনোভেশন সেবাবক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৭। সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৮। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৯। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, তোপখানা রোড, ঢাকা
১০। ইনোভেশন অফিসার, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
১১। ইনোভেশন অফিসার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
১২। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা
১৩। ইনোভেশন অফিসার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী
১৪। ইনোভেশন অফিসার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা

২৯/১২/২১
(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.৯৩.০০৭.১৯-১৯৬

তারিখ: ২৪ শ্রাবণ ১৪২৮ / ০৮ আগষ্ট ২০২১

সভার নোটিশ

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এর ১.৪ অনুযায়ী ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১২-০৮-২০২১ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় অনলাইনে **(Meeting ID: 852 3039 1747, Passcode: 404084)** অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বিগত অর্থবছরগুলোতে রেপ্লিকেশন/স্কেল আপ এর জন্য নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ

০৮/৮/২১
(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব
☎- ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল-monitor@hsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২। অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৪। যুগ্মসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫। যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬। যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭। যুগ্মসচিব (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৮। উপসচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৯। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১০। উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১১। উপসচিব (নার্সিং সেবা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১২। উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৩। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৪। উপসচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৬ ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

১৭। ইনোভেশন অফিসার, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
১৮। ইনোভেশন অফিসার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
১৯। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা
২০। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, তোপখানা রোড, ঢাকা
২১। ইনোভেশন অফিসার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
২২। ইনোভেশন অফিসার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা
২৩। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

<u>প্রকল্প উদ্ভাবকঃ</u>

১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, উজিরপুর, বরিশাল
২। উপজেলা, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী
৩। আর এমও, ২৫০ বেড জেলা সদর হাসপাতাল, কক্সবাজার
৪। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেলান্দহ, জামালপুর
৫। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর
৬। মেডিকেল অফিসার, রাণীসংকল, ঠাকুরগাঁও
৭। জনাব মুহিদ ইসলাম, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৮। আরএমও, ১০০ শয্যা জেলা হাসপাতাল, নরসিংদী
৯। সিভিল সার্জন, ফেনী
১০। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মনপুরা, ভোলা
১১। সিভিল সার্জন, বাগেরহাট
১২। সিভিল সার্জন, ভোলা
১৩। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, রায়পুর, লক্ষীপুর
১৪। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাঘাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
১৫। সিভিল সার্জন, নীলফামারী
১৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, চিরির বন্দর, দিনাজপুর
১৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, আদিতমারি, লালমনিরহাট

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৪০৪ ৮৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ শাখা

...

সভাপতি	মোঃ মুহিবুর রহমান অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	১২.০৮.২০২১ খ্রিঃ
সভার সময়	বেলা: ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং ৩, কক্ষ নং ৩৩২)
উপস্থিতি	...

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে চলতি অর্থবছরের ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনার প্রথম সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জানান যে, চলতি অর্থবছর হতে বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ নামে নতুন আঙ্গিকে শুরু হচ্ছে। এই কর্মপরিকল্পনাকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। তিনি আরো বলেন, স্বাস্থ্য সেবাকে জনগণের দোরগোড়ায় সহজে পৌঁছে দিতে বিগত বছরগুলোতে নির্বাচিত উদ্ভাবনী প্রকল্পগুলোর স্কেলআপ করতে হবে। সেই সাথে নতুন নতুন উদ্ভাবনীর চর্চা অব্যাহত রাখতে হবে। সভাপতি সদস্য সচিব ও উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে গত সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন-৪) গত সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

০৩. ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	**বিগত বছরগুলোতে নির্বাচিত উদ্ভাবনী উদ্যোগ রেপ্লিকেশন/স্কেলআপ:** সভাপতি বিগত বছরগুলোতে শোকেসিংয়ের মাধ্যমে নির্বাচিত উদ্ভাবনী প্রকল্পগুলোর বর্তমান অবস্থা এবং রেপ্লিকেশন/স্কেলআপ এ চ্যালেঞ্জ তুলে ধরার জন্য অনলাইনে উপস্থিত সকল উদ্ভাবকগণকে অনুরোধ জানান। **সরকারি হাসপাতালে বহি:বিভাগে সেবা সহজীকরণ:** প্রকল্পটির উদ্ভাবক ডা. এ কে এম শামছুদ্দিন। তিনি বর্তমানে অবসরপ্রাপ্ত। প্রকল্পটি বরিশাল জেলার উজিরপুর উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স বাস্তবায়ন করা হয়। প্রকল্পটি চলমান রয়েছে। তিনি প্রকল্পটি এন্ড্রয়েড এপ্লিকেশনের মাধ্যমে সারাদেশে ছড়িয়ে দিতে চান। তবে হতদরিদ্র মানুষের টিকিটের মূল্য মওকুফ ও পরীক্ষা নিরীক্ষা বিনামূল্যের করার বিষয়টি রেপ্লিকেশনে চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে মর্মে ডাঃ মোঃ শওকত আলী জানান। প্রশাসন-৪ জানায়, হতদরিদ্রদের জন্য টিকিটের মূল্য মওকুফ ও শতভাগ বিনামূল্যে পরীক্ষা নিরীক্ষার জন্য অর্থমন্ত্রণালয়কে পত্র প্রেরণ করলেও তার কোন অগ্রগতি হয়নি। তবে ইনোভেশন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এক সভায় মহাপরিচালক সমাজসেবা অধিদপ্তর মৌখিকভাবে হতদরিদ্রদের টিকিটের মূল্য ও পরীক্ষা-নিরীক্ষার মূল্য স্থানীয় সমাজসেবা অফিস থেকে আবেদনের মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে	ক) উদ্ভাবকগণ স্ব স্ব প্রকল্প সিটিকর্পোরেশনসহ সারাদেশে রেপ্লিকেশন বা স্কেল আপ করার কৌশল, বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জসমূহ, চ্যালেঞ্জ উত্তরণের উপায় সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন করে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। খ) রেপ্লিকেশন ও স্কেল আপ সংশ্লিষ্ট সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে	প্রশাসন-৪ ও সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর

মর্মে জানান। **প্রবীণদের অগ্রাধিকার স্বাস্থ্য সেবা হেলথ কার্ড :** প্রকল্পটির উদ্ভাবক ডাঃ হাসান শাহরিয়ার কবীর, বিভাগীয় পরিচালক, চট্টগ্রাম। প্রকল্পটি ফেনী জেলার সদর উপজেলায় বাস্তবায়ন করা হয়। বর্তমানে একই জেলার দাগুন ভূঁইয়া উপজেলায় পাইলটিং চলছে। প্রকল্পটির মূল লক্ষ্য সকল প্রবীণদের স্বাস্থ্য সেবার আওতায় নিয়ে আসা। নিয়মিত ঔষধ সরবরাহ ও পরীক্ষা নিরীক্ষা করা। তাদের কমিউনিটি ডাটাবেজ তৈরি করা যা চলমান রয়েছে। তিনি কমিউনিটি ক্লিনিক বেইজড ডাটাবেজ তৈরি করায় বড় চ্যালেঞ্জ বলে জানান। **হাসপাতাল লন্ড্রি :** উদ্ভাবক ডাঃ পুচনু (অবসর প্রাপ্ত)। প্রকল্পটি কক্সবাজার জেলার ২৫০ বেড হাসপাতালে বাস্তবায়ন করা হয়। প্রকল্পটি চলমান রয়েছে। ডাঃ শাহিন আব্দুর রহমান চৌধুরী, আরএমও, ২৫০ বেড জেলা সদর হাসপাতাল, কক্সবাজার প্রকল্পটির দায়িত্বে রয়েছে। তিনি বলেন, হাসপাতালভিত্তিক লন্ড্রি চালু হলে সরকারের প্রচুর অর্থ সাশ্রয় হবে। ইনফেকশনের হার কমবে। তবে প্রাথমিক প্রতিস্থাপন খরচই প্রকল্পটির বড় চ্যালেঞ্জ মর্মে তিনি জানানো হয়। **ইসিজি ও আল্ট্রাসনোগ্রাম সেবা প্রদানের উদ্যাগ :** প্রকল্পটির উদ্ভাবক ডা: মো: ফজলুল হক। প্রকল্পটি জামালপুর জেলার মেলান্দহে বাস্তবায়ন করা হয়। প্রকল্পটি চলমান রয়েছে। প্রকল্পটি আরো দুটি উপজেলায় রেপ্লিকেশন করা হয়েছে। ইসিজি ও আলট্রাসনোতে অভিজ্ঞ মেডিকেল অফিসার বদলী প্রকল্পটির জন্য বড় চ্যালেঞ্জ মর্মে জানান উদ্ভাবক। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট প্রকল্পটির স্কেলআপ করা সহজ মর্মে জানান। **নিরাপদ প্রসব চাই, স্বাস্থ্য কেন্দ্রে চলো যাই :** প্রকল্পটির যৌথ উদ্ভাবক ডাঃ মোঃ জাহাঙ্গীর কবির ও ডাঃ শিহাব মাহমুদ শাহরিয়ার। প্রকল্পটি উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর ও রাণীশংকল, ঠাকুরগাঁওয়ে বাস্তবায়ন করা হয়। প্রকল্পটি বর্তমানে চলমান রয়েছে। এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালে প্রকল্পটি রেপ্লিকেশন করা হয়। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অনেক উর্ধ্বতন কর্মকর্তা প্রকল্পটি পরিদর্শন করেছেন। **ঔষধের বিরূপ প্রতিক্রিয়া রিপোটিং, নকল ঔষধ এবং ঔষধের নির্ধারিত মূল্য যাচাই ও অভিযোগ দাখিলের জন্য ওয়েবপোর্টাল ও মোবাইল এ্যাপ্লিকেশন:** প্রকল্পটির উদ্ভাবক মোঃ মুহিদ ইসলাম, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক। প্রকল্পটি ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকায় বাস্তবায়ন করা হয়। প্রকল্পটি চলমান রয়েছে। শীঘ্রই ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর প্রকল্পটি স্কেলআপ করবে। আইটি পারসনের স্বল্পতা প্রকল্পটির বড় চ্যালেঞ্জ মর্মে উদ্ভাবক জানান। **হাসপাতাল ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন :** প্রকল্পটির উদ্ভাবক ডা: এ এন এম মিজানুর রহমান, আবাসিক মেডিকেল অফিসার। প্রকল্পটি ১০০ শয্যা জেলা হাসপাতাল, নরসিংদীতে বাস্তবায়িত হয়। বিভিন্ন বিষয়ে বিভিন্ন রংয়ের ফাইল তৈরি করা হয়। যাতে জরুরী মূহুর্তে সঠিকভাবে চিকিৎসা দেয়া যায়। কালার কোডেড চেয়ার করা হয়েছে সাধারণ ও জরুরী রোগী	সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে সভা আয়োজন করতে হবে।	

পার্থক্য করার জন্য। আধুনিক কালার কোডের মাধ্যমে বর্জ ব্যবস্থাপনা করা হয়েছে। প্রকল্পটি চলমান রয়েছে। প্রকল্পটি রেপ্লিকেশন বা স্কেলআপ এ তেমন কোন চ্যালেঞ্জ নেই মর্মে উদ্ভাবক জানান।

জনগণের অংশগ্রহণে দূর্গম অঞ্চলে স্বাস্থ্য সেবা : প্রকল্পটির উদ্ভাবক ডাঃ মাহমুদুর রশিদ। ভোলা জেলার মনপুরা উপজেলায় বাস্তবায়ন করা হয়। প্রকল্পটি বর্তমানে চলমান রয়েছে। আশে পাশের চরাঞ্চলে প্রকল্পটির রেপ্লিকেশন হয়েছে মর্মে ডাঃ মাহমুদুর রশিদ জানান। পরবর্তী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রকল্পটি চলমান রাখায় সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ হিসাবে ধরা হয়। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট জানান অনেকে নৌ অ্যাম্বুলেন্সের জ্বালানী খরচ যোগাড় করতে হিমসিম খাচ্ছেন। তবে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সভিত্তিক অপারেশনাল প্ল্যানের মাধ্যমে জ্বালানী খরচ দেওয়া হচ্ছে।

ক্লিন হসপিটাল ডে- পালন শ্লোগানঃ হাসপাতাল আমার বাড়ী, পরিচ্ছন্ন হাসপাতাল গড়ি : প্রকল্পটির উদ্ভাবক ডাঃ রথীন্দ্র নাথ মজুমদার (অবসর প্রাপ্ত)। ডাঃ কে এম শফিকুজ্জামান, সিভিল সার্জন, ভোলা বর্তমানে প্রকল্পটির দায়িত্বে রয়েছে। জনবলের স্বল্পতা, অ্যাম্বুলেন্স রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্পটির সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ।

প্রাতিষ্ঠানিক প্রসব বাড়ানো : প্রকল্পটির উদ্ভাবক ডাঃ মোঃ জাকির হোসেন ও ডাঃ নুয়েন খীসা। প্রকল্পটি যৌথভাবে বাস্তবায়িত হয় লক্ষ্মীপুর জেলার রায়পুর উপজেলায় ও রাঙ্গামাটি জেলার বাঘাইছড়ি উপজেলায়। প্রকল্পটি বর্তমানে চলমান রয়েছে। মোবাইল এপ্লিকেশন করার প্রচেষ্টা চলছে।

ডিজিটাল বালার মাধ্যমে গর্ভকালীন সেবা : প্রকল্পটির উদ্ভাবক ডাঃ মোঃ জাহাঙ্গীর কবির (বর্তমানে সিভিল সার্জন, নীলফামারী)। প্রকল্পটি দিনাজপুর জেলার বীরগঞ্জ উপজেলায় বাস্তবায়ন করা হয়। প্রকল্পটি বর্তমানে তাকিন্দা স্বাস্থ্য প্রকল্পের মাধ্যমে দিনাজপুরে চলছে। নীলফামারীতে প্রকল্পটি স্কেলআপ করা চেষ্টা চলছে।

পুষ্টি ট্রে : প্রকল্পটির উদ্ভাবক ডাঃ মোঃ আজমল হক। প্রকল্পটি দিনাজপুর জেলার চিরির বন্দর উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্সে বাস্তবায়ন করা হয়। প্রকল্পটি চলমান রয়েছে। তিনি আইপিএইচএন এর মাধ্যমে প্রকল্পটি রেপ্লিকেশন করতে অনুরোধ জানান। এছাড়া, বিভিন্ন প্রশিক্ষণে পুষ্টি ট্রে অন্তর্ভূক্ত করার আহবান জানান।

এছাড়া, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে **দাপ্তরিক চিঠিপত্র অগ্রগতি সহজিকরণ** প্রকল্পটি ২০১৯ সালে অনুষ্ঠিত শোকেসিংয়ে পুনরায় পাইলটিং জন্য বলা হয়। প্রকল্পটির উদ্ভাবক শাহীনুর বেগম। মোঃ নাসির উদ্দিন, উপসচিব, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর প্রকল্পটির বর্তমান অবস্থা অনলাইনে তুলে ধরে জানান যে, সেবা সহজিকরণে হেল্প ডেস্ক সেটআপ করা হয়েছে। হেল্প ডেস্ক ইনচার্জ ও ২ জন সহকারী স্টাফ মনোনয়ন দেয়া হয়েছে। তারা চিঠিপত্র বাছাই করে নির্ধারিত রেজিস্ট্রার লিপিবদ্ধ করে নির্দিষ্ট স্থানে পৌছে দেয়। প্রকল্পটি বর্তমানে চলমান রয়েছে মর্মে তিনি জানান।

সভার এজেন্ডা মোতাবেক শোকেসিংয়ের মাধ্যমে নির্বাচিত প্রকল্পগুলোর বর্তমান অবস্থা, রেপ্লিকেশন ও স্কেল আপের চ্যালেঞ্জ এবং পরবর্তীতে

	করণীয় বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা শেষে সভাপতি প্রকল্পগুলো রেপ্লিকেশন ও স্কেল আপের বিষয়ে দিকনির্দেশনা প্রদান করেন যার আলোকে সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।		

০৪. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ মুহিবুর রহমান
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.৯৩.০০১.১৯.৩৩

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪২৮
২৫ আগস্ট ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন
উপসচিব

বিগত অর্থবছরগুলোতে রেপ্লিকেশন/স্কেল আপ এর জন্য নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ

ক্র: নং	অর্থবছর	উদ্ভাবনী আইডিয়ার শিরোনাম	বাস্তবায়নকারীর নামও পদবি	বাস্তবায়ন স্থান
১	২০১৭-২০১৮	সরকারি হাসপাতালে বহি:বিভাগে সেবা সহজীকরণ	ডা. এ কে এম শামছুদ্দিন উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ডাঃ মোঃ শওকত আলী, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	উজিরপুর, বরিশাল
২		কমিউনিটিতে মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার মাধ্যমে মা ও শিশু মৃত্যুর হার কমানো	ডাঃ গোপেন্দ্রনাথ আচার্য্য, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী (বিভাগীয় পরিচালক পদ হতে অবসর প্রাপ্ত) ডাঃ আব্দুল মতিন স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পুঠিয়া, রাজশাহী	পুঠিয়া, রাজশাহী
৩	২০১৮-২০১৯	হাসপাতাল লন্ড্রি	ডাঃ শাহিন আব্দুর রহমান চৌধুরী, আরএমও, ২৫০ বেড জেলা সদর হাসপাতাল, কক্সবাজার	২৫০ বেড জেলা সদর হাসপাতাল, কক্সবাজার
৪		ইসিজি ও আল্ট্রাসনোগ্রাম সেবা প্রদানের উদ্যাগ	ডা: মো: ফজলুল হক, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মেলান্দহ, ,জামালপুর	মেলান্দহ, জামালপুর
৫		নিরাপদ প্রসব চাই, স্বাস্থ্য কেন্দ্রে চলো যাই	ডাঃ মোঃ জাহাঙ্গীর কবির, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (বর্তমানে সিভিল সার্জন, নীলফামারী এবং ডাঃ শিহাব মাহমুদ শাহরিয়ার, মেডিক্যাল অফিসার, রাণীশংকল, ঠাকুরগাঁও	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর ও রাণীশংকল, ঠাকুরগাঁও
৬		ঔষধের বিরূপ প্রতিক্রিয়া রিপোটিং, নকল ঔষধ এবং ঔষধের নির্ধারিত মূল্য যাচাই ও অভিযোগ দাখিলের জন্য ওয়েরপোর্টাল ও মোবাইল এ্যাপ্লিকেশন	মোঃ মুহিদ ইসলাম ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭		হাসপাতাল ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ডা: মিজানুর রহমান, আরএমও, ১০০ শয্যা জেলা হাসপাতাল, নরসিংদী	১০০ শয্যা জেলা হাসপাতাল, নরসিংদী
৮		প্রবীণদের অগ্রাধিকার স্বাস্থ্য সেবা হেলথ কার্ড	ডাঃ হাসান শাহরিয়ার কবীর, সিভিল সার্জন, ফেনী (বর্তমানে বিভাগীয় পরিচালক, চট্টগ্রাম)	সিভিল সার্জন অফিস, ফেনী

ক্র: নং	অর্থবছর	উদ্ভাবনী আইডিয়ার শিরোনাম	বাস্তবায়নকারীর নামও পদবি	বাস্তবায়ন স্থান
৯		জনগণের অংশ গ্রহণে দূর্গম অঞ্চলে স্বাস্থ্য সেবা	ডাঃ মাহমুদুর রাশেদ, ইউএইচএফপিও, মনপুরা, ভোলা	মনপুরা, ভোলা
১০		ডায়াবেটিস ও হাইপার টেনশন রোগীদের স্বাস্থ্য কার্ড প্রণয়ন	জনাব ডাঃ জি কে এস শামছুজ্জামান সিভিল সার্জন, বাগেরহাট	সিভিল সার্জন, বাগেরহাট
১১		ক্লিন হসপিটাল ডে- পালন শ্লোগানঃ হাসপাতাল আমার বাড়ী, পরিচ্ছন্ন হাসপাতাল গড়ি	ডাঃ রথীন্দ্র নাথ মজুমদার, সিভিল সার্জন, ভোলা	সিভিল সার্জন, ভোলা
১২		প্রাতিষ্ঠানিক প্রসব বাড়ানো	ডাঃ মোঃ জাকির হোসেন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর ডাঃ নূয়েন খীসা, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাঘাইছড়ি, রাঙ্গামাটি	রায়পুর, লক্ষ্মীপুর ও বাঘাইছড়ি, রাঙ্গামাটি
১৩	২০২০-২০২১	ডিজিটাল বালার মাধ্যমে গর্ভকালীন সেবা	ডাঃ মোঃ জাহাঙ্গীর কবির সিভিল সার্জন, নীলফামারী	বীরগঞ্জ, দিনাজপুর
১৪		পুষ্টি ট্রে	ডাঃ মোঃ আজমল হক উপজেলা স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, চিরির বন্দর, দিনাজপুর	চিরির বন্দর, দিনাজপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নম্বর- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.২৫.০০৩.২০-২৩৬

তারিখ: ০৬আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২১সেপ্টেম্বর ২০২১খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী **২২ সেপ্টেম্বর, ২০২১** তারিখ **(সকাল ১০:০০ টা হতে দুপুর ১:০০ টা)** পর্যন্ত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

মনোনীত কর্মকর্তাগণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ:

(১) জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম খান, প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
(২) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
(৩) হাসিনা ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ:

(৪) ডাঃ আফরিনা মাহমুদ, পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন) ও ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
(৫) ডাঃ আরাফাতুর রহমান, ডেপুটি প্রোগ্রাম ম্যানেজার ও ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
(৬) জনাব মোঃ আসরাফ হোসেন, উপপরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
(৭) জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
(৮) জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
(৯) শাহিনুর খানম, নার্সিং অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
(১০) জনাব এ ওয়াই এম জিয়াউদ্দিন আল মামুন, পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, তোপখানা রোড, ঢাকা
(১১) ফাতেমা জোহরা, উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন,তোপখানা রোড, ঢাকা
(১২) পরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা
(১৩) জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (তড়িৎ) ও ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা
(১৪) জনাব আব্দুল্লাহ আল মাসুদ, চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার ও ইনোভেশন অফিসার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
(১৫) ইঞ্জিনিয়ার এম এন নাশিদ রহমান, টেকনিক্যাল ম্যানেজার (ট্রেনিং) ও ফোকাল পয়েন্ট, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
(১৬) জনাব মোঃ সাইফউদ্দিন আকন্দ, ওয়ার্কশপ ম্যানেজার ও ইনোভেশন অফিসার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা
(১৭) জনাব মোঃ সুরুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট, টেমো, মহাখালী, ঢাকা

২। অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত প্রশিক্ষণ ভাতা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব
ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল: monitor@hsd.gov.bd

নম্বর- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.২৫.০০৩.২০-২৩৬/১(১৪)

তারিখ: ০৬আশ্বিন ১৪২৮বঙ্গাব্দ
২১সেপ্টেম্বর ২০২১খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৩। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৪। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, তোপখানা রোড, ঢাকা
৫। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন),স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৭। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা
৮। উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
১০। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা
১১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১২। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গেইট নং-১ ও ২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (বর্ণিত কর্মকর্তাদের গাড়িসহ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুরোধসহ)
১৪। সভাকক্ষ সমন্বয়কারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২২-০৯-২০২১ তারিখে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন প্রশিক্ষণে ১৭জন কর্মকর্তার হাজিরা ও সম্মানী:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্টেশনারী (প্যাড, কলম ও অন্যান্য)	সম্মানী	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম খান প্রোগ্রামার স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	Nurul Islam	৬০০/-	
২	হাসিনা ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	Hasina	৬০০/-	
৩	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	[illegible]	৬০০/-	
৪	ডাঃ আফরিনা মাহমুদ পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	[illegible]	৬০০/-	
৫	ডাঃ আরাফাতুর রহমান ডেপুটি প্রোগ্রাম ম্যানেজার স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	[illegible]	৬০০/-	
৬	জনাব মোঃ আসরাফ হোসেন উপপরিচালক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	[illegible] ২২/০৯/২১	৬০০/-	

৭	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর		৬০০/-	
৮	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন পরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর		৬০০/-	
৯	শাহিনুর খানম নার্সিং অফিসার নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর		৬০০/-	
১০	জনাব এ ওয়াই এম জিয়াউদ্দিন আল মামুন পরিচালক স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট	21-07-21	৬০০/-	
১১	ফাতেমা জোহরা উপপরিচালক স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট		৬০০/-	
১২	[illegible] পরিচালক স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর		৬০০/-	
১৩	জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশল (তড়িৎ) স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	২১/৭/২১	৬০০/-	
১৪	জনাব আব্দুল্লাহ আল মাসুদ চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার নিমিউ এন্ড টিসি		৬০০/-	

১৫	ইঞ্জিনিয়ার এম এন নাশিদ রহমান টেকনিক্যাল ম্যানেজার (ট্রেনিং) নিমিউ এন্ড টিসি		৫০০/-	
১৬	জনাব মোঃ সাইফউদ্দিন আকন্দ ওয়ার্কশপ ম্যানেজার টেমো		৫০০/-	
১৭	জনাব মোঃ সুরুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেমো		৫০০/-	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয় অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.৯৩.০০৭.১৯-২৫০

তারিখঃ ১৪ আশ্বিন ১৪২৮
২৯সেপ্টেম্বর ২০২১

সভার নোটিশ

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরে অনুমোদিত বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) কর্মপরিকল্পনা ২.২.৩ অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে ইনোভেশন কমিটির এক সভা সেবা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে আগামী ৩০.০৯.২০২১ খ্রি: তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মিনি সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৩৩৮, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় ইনোভেশন কমিটির সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

(ক) বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
(খ) বিবিধ।

(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল-monitor@hsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৩। যুগ্মসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৪। যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৫। যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৬। যুগ্মসচিব (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৭। উপসচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৮। উপসচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৯। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১০। উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১১। উপসচিব (নার্সিং সেবা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১২। উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৩। উপসচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২। সভা কক্ষ সমন্বয়কারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। তাঁকে ২০ জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ শাখা
www.hsd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.০৬.০০২.২০-২৯৭

তারিখ: ১৯ কার্তিক ১৪২৮
০৪ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের ১ম সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গত ৩০.০৯.২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের ১ম সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত এতদসংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে

৪-১১-২০২১
মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০৩৬২
ইমেইল: monitor@hsd.gov.bd

বিতরণ :

১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
২) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৩) যুগ্মসচিব, বাজেট-১ অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৪) যুগ্ম-সচিব, মানবসম্পদ অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৫) অতিরিক্ত সচিব, পারসোনেল অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৬) অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৭) সিনিয়র সহকারী সচিব, ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৮) উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৯) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
১০) উপসচিব, সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
১১) সিনিয়র সহকারী সচিব, নার্সিং সেবা-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
১২) উপসচিব, জনস্বাস্থ্য-২ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
১৩) উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
১৪) সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা

৩৯২

বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.০৬.০০২.২০-২৯৭/১(২)

তারিখ: ১৯ কার্তিক ১৪২৮
০৪ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

৪-১১-২০২১

মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন

উপসচিব

৩৮০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

বিষয়: **২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের ১ম সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি	: সাবিনা ইয়াসমিন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
তারিখ ও সময়	: ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ ও বেলা ০৩:০০ টা
আয়োজনে	: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সকল অনুবিভাগে কর্মকর্তাদেরকে নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা তৈরি ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে দাপ্তরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়াকে আরো সহজতর করার জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতি উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে গত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন-৪) গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩. গত ২২.০৮.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক ইনোভেশন টিমের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা, পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

৪. পর্যালোচনা সভায় বিষয়ভিত্তিক আলোচনা ও সুপারিশসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	সুপারিশ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৪.১	**[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ :** ১.১ উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন: সভায় ই-গভর্ন্যেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ মোতাবেক একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি উদ্ভাবনী ধারণা প্রদানের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল শাখায় পত্র প্রেরণ করার পরামর্শ দেন। ১.২ সেবা সহজিকরণ : কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ মোতাবেক সেবা সহজিরণ বিষয় আলোচিত হয়। সভাপতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্ভাবন নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে যেসব সেবা পেতে নাগরিক বা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভোগান্তির শিকার হতে হয় সেগুলোর মধ্য হতে একটি সেবাকে সহজিকরণ করতে পরামর্শ দেন। ১.৩ সেবা ডিজিটাইজেশন : কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ মোতাবেক সেবা ডিজিটাইজেশনের বিষয়টি আলোচিত হয়। সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের একটি সেবাকে ডিজিটাইজেশনের পরামর্শ দেন। তিনি গত অর্থবছরে গৃহীত ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সেবাটিকে অক্টোবর থেকে ট্রায়াল দেওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। তিনি বলেন, নভেম্বরের মধ্যে অনলাইন রিকুইজিশন কার্যক্রম অনুশীলন ও হালনাগাদ সম্পন্ন করে ডিসেম্বর হতে পুর্নাঙ্গভাবে বাস্তবায়ন করার পরামর্শ দেন। তিনি চলতি অর্থবছরে বাসা বরাদ্দের বিষয়টি ডিজিটাইজেশন করা যায় কীনা তা যাচাই করে দেখার প্রস্তাব দেন।	ক) উদ্ভাবনী ধারণা প্রদানের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল শাখায় পত্র প্রেরণ করতে হবে। খ) নাগরিক বা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভোগান্তির শিকার হতে হয় এমন কোনো সেবাকে সহজিকরণ করতে হবে। গ) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের চলতি অর্থবছরে বাসা বরাদ্দের সেবাটিকে ডিজিটাইজেশন করতে হবে। ঘ) গত অর্থবছরে গৃহীত ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে সেবা প্রদানের কাজ ডিসেম্বর থেকে পুর্ণাঙ্গভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। ঙ) নির্বাচিত উদ্ভাবনী ধারণাগুলোর অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং রেপ্লিকেশন/ স্কেলআপের রোডম্যাপ প্রশাসন-৪ শাখায় প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট উদ্ভাবকদের পত্র প্রেরণ করতে হবে। চ) নথি নিষ্পত্তি ও পত্র জারির ক্ষেত্রে শতকরা ৮০ ভাগ ই-নথিতে সম্পন্ন করতে হবে। ছ) ই-নথির উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	সকল শাখা অধিশাখা/ প্রশাসন-৪

	[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা : উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান সভাটি গত ১২ আগস্ট, ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণাগুলোর অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং রেপ্লিকেশন/স্কেলআপের রোডম্যাপ বিগত শোকেসিংয়ে নির্বাচিত উদ্ভাবকদের দ্রুত প্রশাসন-৪ শাখায় প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে মর্মে তিনি জানান। [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি: ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণের বিষয়ে বিষদ আলোচনা করা হয়। নথি নিস্পত্তি ও পত্র জারির ক্ষেত্রে শতকরা ৮০ ভাগ ই-নথিতে সম্পন্ন করার নির্দেশনা রয়েছে। প্রশাসন-৪ শাখা হতে ই-ফাইলিংয়ে নথি উপস্থাপন বৃদ্ধি করার বিষয়ে ইতোপূর্বে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল শাখায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে জানানো হয়। [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন: সভায় চতুর্থ শিল্পবিপ্লব সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। সভাপতি নভেম্বর মাসে একটি কর্মশালা আয়োজন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ হতে এবিষয়ে অভিজ্ঞ রিসোর্স পারসন দিয়ে পরিচালনা কথা বলেন।	জ) নভেম্বর, ২০২১ মাসে চতুর্থ শিল্পবিপ্লব বিষয়ক একটি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	
৪.২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিঃ [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদ করার উপর জোর দেন। সেই সাথে তিনি বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশের উপর জোর দেন। **[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন:** সভায় কর্মক্ষেত্রে স্বচ্ছতা আনতে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণের কোনো বিকল্প নেই। ইতোপূর্বে ২৫ জনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে মর্মে জানানো হয়। সভাপতি দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে প্রশাসন-৪ কে অনুরোধ করেন।	ক) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। খ) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করতে হবে। গ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে। ঘ) সভাপতি দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন-৪/ কম্পিউটার সেল

৩। সবশেষে সভাপতি মহোদয় সুন্দর এই আয়োজনের সাথে সম্পৃক্ত সকলকে ধন্যবাদ জানান। কর্মশালায় গৃহিত সিদ্ধান্ত এবং করণীয় বিষয়গুলি যথাসময়ে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে তিনি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সাবিনা ইয়াসমিন
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ শাখা
www.hsd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.০৬.০০২.২০-৩২০

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
১১ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: **স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজন সংক্রান্ত।**

সভার নোটিশ

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরে অনুমোদিত বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) কর্মপরিকল্পনা [২.২.৩] অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে ইনোভেশন কমিটির এক সভা সেবা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে আগামী ১২.১২.২০২১ খ্রি: তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় ইনোভেশন কমিটির সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

(ক) বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
(খ) ইনোভেশন আইডিয়া উপস্থাপনা
(গ) বিবিধ।

১২-১২-২০২১
মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০৩৬২
ইমেইল: monitor@hsd.gov.bd

বিতরণ :
১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
২) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৩) অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৪) অতিরিক্ত সচিব, পারসোনেল অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৫) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৬) যুগ্মসচিব, বাজেট-১ অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৭) যুগ্ম-সচিব, মানবসম্পদ অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৮) যুগ্মসচিব, সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৯) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), পারসোনেল-৪ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

১০) উপসচিব, জনস্বাস্থ্য-২ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

১১) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

১২) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

১৩) উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

১৪) উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

১৫) উপসচিব, সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

১৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, নার্সিং সেবা-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

১৭) উপসচিব, পারসোনেল-৩ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

১৮) সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

১৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

২০) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

২১) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.০৬.০০২.২০-৩২০/১(৫)

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
১১ ডিসেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

২) মোঃ নুরুল ইসলাম খান, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

৪) বেগম জান্নাতুল ফেরদাউস স্নিগ্ধা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নার্সিং সেবা-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

৫) সভা সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ৩০ (ত্রিশ) জন কর্মকর্তার অ্যাপায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধসহ।

১২-১২-২০২১
মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	সাবিনা ইয়াসমিন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
তারিখ ও সময়	:	১২ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ, বেলা ০৩:০০ টা
আয়োজনে	:	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে উদ্ভাবন চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরে বলেন, বর্তমান কোভিড-১৯ তৃতীয় ঢেউ মোকাবেলায় স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানে উদ্ভাবনী চর্চার যথেষ্ট গুরুত্ব রয়েছে। কারণ উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে স্বাস্থ্যসেবাকে আরো সহজভাবে জনগণের দোরগোড়ায় পৌছে দেওয়া সম্ভব। কাজেই উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে সহজে সেবা প্রদানের উপায় বের করতে হবে। তিনি সকল অনুবিভাগের কর্মকর্তাদেরকে নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা তৈরি ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে দাপ্তরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়াকে আরো সহজতর করার জন্য অনুরোধ জানান। সভাপতি উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে গত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন-৪) গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩. গত ৩০.০৯.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক ইনোভেশন টিমের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা, পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

৪. পর্যালোচনা সভায় বিষয়ভিত্তিক আলোচনা ও সুপারিশসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	আলোচনার বিষয়	সুপারিশ সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৪.১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ : ১.১ উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন: সভায় ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ মোতাবেক একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। উপসচিব প্রশাসন-৪ জানান যে, বাস্তবায়ন-১ শাখা হতে হাসপাতাল মনিটরিং (উদ্ভাবক: মীনা মাসুদ, যুগ্মসচিব) উদ্ভাবনী ধারণাটি পাওয়া গিয়েছে। সভাপতি উদ্ভাবনী ধারণাটি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে বলেন। তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর এবং মাঠ পর্যায় হতে উদ্ভাবনী ধারণা প্রদানের জন্য পুনরায় পত্র প্রেরণ করতে বলেন।	ক) উদ্ভাবনী ধারণা প্রদানের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর এবং মাঠ পর্যায় পুনরায় পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সকল শাখা অধিশাখা/ প্রশাসন-৪

	১.২ সেবা সহজিকরণ : কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ মোতাবেক সেবা সহজিকরণ বিষয় আলোচিত হয়। সভায় বিদেশি বিশেষায়িত নার্স নিয়োগের অনাপত্তি প্রদান সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ ধারণাটি জান্নাতুল ফেরদৌস স্নিগ্ধা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (নার্সিং-১) কর্তৃক উপস্থাপিত হয়। বিদ্যমান ব্যবস্থায় ধাপছিল ৪৭টি। সময় লাগে কমপক্ষে ৮০ দিন বা তার চেয়ে বেশি। প্রস্তাবিত ধারণাটিতে মোট ধাপ ১৯টি। আনুমানিক সময় লাগবে ৩০-৩৫ দিন। যুগ্মসচিব (বাজেট) নতুন ধারণায় একজন ব্যক্তিকে তিনটি অফিসে যাওয়ার কারণে সেবা পেতে দীর্ঘসূত্রিতা হতে পারে মর্মে জানান। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান, একজন সেবাগ্রহিতাকে তিনটি অফিসে প্রেরণ না করে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক একই সাথে তিন অফিসে প্রেরণ পূর্বক প্রতিবেদন সংগ্রহের মাধ্যমে দীর্ঘসূত্রিতা কমানো যেতে পারে। যুগ্মসচিব (বাস্তবায়ন-১) সেবাটি পেতে অনলাইনে আবেদন করার ব্যবস্থা করতে হবে মর্মে জানান। সভাপতি ইনোভেশন টিমের সদস্যদের পরামর্শ মোতাবেক মীনা মাসুদ, যুগ্মসচিব (বাস্তবায়ন-১) ও জান্নাতুল ফেরদৌস স্নিগ্ধা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (নার্সিং-১)-কে বিদেশি বিশেষায়িত নার্স নিয়োগের অনাপত্তি প্রদান সংক্রান্ত সেবাটি সহজিকরণ করে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান। তিনি গত অর্থবছরে গৃহীত অনলাইনে কনফারেন্স রুম বুকিং সেবাটি শতভাগ চালুর জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা বিভাগের ইনোভেশন টিমের সাথে শীঘ্রই একটি যৌথ সভা আহবানের জন্য অনুরোধ করেন।	খ) ইনোভেশন টিমের সদস্যদের পরামর্শ মোতাবেক মীনা মাসুদ, যুগ্মসচিব (বাস্তবায়ন-১) ও জান্নাতুল ফেরদৌস স্নিগ্ধা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (নার্সিং-১)-কে বিদেশি বিশেষায়িত নার্স নিয়োগের অনাপত্তি প্রদান সেবাটি সহজিকরণ করে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করবে।	
	১.৩ সেবা ডিজিটাইজেশন : কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ মোতাবেক সেবা ডিজিটাইজেশনের বিষয়টি আলোচিত হয়। সভায় অনলাইনে বাসা বরাদ্দের সেবাটি ডিজিটাল সেবা হিসাবে মোঃ নুরুল ইসলাম, প্রোগ্রামার কর্তৃক উপস্থাপন করা হয়। বিদ্যমান সেবা পদ্ধতিতে লেখার ভুল, দরখাস্ত হারিয়ে যাওয়া, বাসা বরাদ্দে জটিলতা, একাধিক বরাদ্দ দেওয়া ইত্যাদি সমস্যা দেখা যেত। কিন্তু প্রস্তাবিত সেবায় আবেদন করতে কাগজ খরচ কমবে, একাধিক আবেদন হবে না। দুই বাসা বরাদ্দের সম্ভাবনা নেই। অনলাইনে অনুমোদন করা যেতে পারে। বাসা বরাদ্দ ও খালিবাসার তথ্য থাকবে। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা বিভাগের মধ্যে এখনো বাসা বিভাজন হয়নি। যুগ্মসচিব বাজেট আবাসনের অভিজ্ঞতা নেওয়ার জন্য পরামর্শ দেন। সভাপতি পাট ও বস্ত্র মন্ত্রণালয়ের সফট্ওয়্যারটি দেখতে বলেন। তিনি ২৫ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে অনলাইনে বাসা বরাদ্দের সফট্ওয়্যারটি ডেভেলপ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে বলেন। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) গত অর্থবছরে গৃহীত ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফট্ওয়্যার সেবাটিকে জানুয়ারি ২০২২ সাল হতে পূর্ণাঙ্গরূপে চালু করার জন্য অনুরোধ করেন। তিনি আগামী জানুয়ারি হতে কোন হার্ডকপি রিক্যুইজিশন নেওয়া হবে না মর্মে জানান। সভাপতি জানুয়ারি ২০২২ সাল হতে ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফট্ওয়্যার পূর্ণাঙ্গরূপে চালু	গ) ২৫ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে অনলাইনে বাসা বরাদ্দের সফট্ওয়্যারটি ডেভেলপ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ঘ) অর্থবছরে গৃহীত অনলাইনে কনফারেন্স রুম বুকিং সেবাটি শতভাগ চালুর জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা বিভাগের ইনোভেশন টিমের সাথে দ্রুত একটি যৌথ সভা আহবান করতে হবে। ঙ) জানুয়ারি ২০২২ সাল হতে ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফট্ওয়্যারটি শতভাগ চালু করতে হবে এবং ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িতদের সফট্য়্যারটি ব্যবহারের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	

	করতে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এজন্য তিনি ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িতদের সফট্‌য়্যারটি ব্যবহারের উপর দ্রুত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা আয়োজন করতে বলেন। [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা : সভায় বিগত শোকেসিংয়ে নির্বাচিত উদ্ভাবনী ধারণাগুলোর রেপ্লিকেশন/স্কেলআপের রোডম্যাপ উদ্ভাবকদের দ্রুত প্রশাসন-৪ শাখায় প্রেরণ করার পুনরায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে মর্মে তিনি জানান। [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি: ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধিকরণের বিষয়ে বিষদ আলোচনা করা হয়। প্রশাসন-৪ শাখা হতে ই-ফাইলিংয়ে নথি উপস্থাপন বৃদ্ধি করার বিষয়ে ইতোপূর্বে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল শাখায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে জানানো হয়। সভাপতি কর্মপরিকল্পনার প্রমাপ মোতাবেক ই-ফাইলিংয়ে নথি নিষ্পত্তির হার ৮০% করতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে সচেষ্ট হতে বলেন। [১. ৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন: সভায় চতুর্থ শিল্পবিপ্লব সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। সভাপতি ডিসেম্বর মাসে একটি কর্মশালা আয়োজন আয়োজন করার পরামর্শ এদেন। তিনি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ হতে এবিষয়ে অভিজ্ঞ রিসোর্স পারসনের মাধ্যমে কর্মশালাটি পরিচালনার কথা বলেন।	চ) নির্বাচিত উদ্ভাবনী ধারণাগুলোর অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং রেপ্লিকেশন/ স্কেলআপের রোডম্যাপ প্রশাসন-৪ শাখায় প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট উদ্ভাবকদের পত্র প্রেরণ করতে হবে। ছ) কর্মপরিকল্পনার প্রমাপ মোতাবেক ই-ফাইলিংয়ে নথি নিষ্পত্তির হার ৮০% করতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে সচেষ্ট হতে হবে।	
৪.২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদ করার উপর জোর দেন। সেই সাথে তিনি বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত করতে বলেন। [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন: সভায় কর্মক্ষেত্রে স্বচ্ছতা আনতে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণের বিকল্প নেই। দ্বিতীয় কোয়ার্টারে ২৫ জনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে মর্মে জানানো হয়। সভাপতি দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে প্রশাসন-৪ কে অনুরোধ করেন।	ক) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। খ) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করতে হবে। গ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে ৩য় কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। ঘ) দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন-৪/ কম্পিউটা সেল

৩৮৫

	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ : সভাপতি ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ১৩.০১.২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে বলেন।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ১৩.০১.২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	

৩। সবশেষে সভাপতি মহোদয় সুন্দর এই আয়োজনের সাথে সম্পৃক্ত সকলকে ধন্যবাদ জানান। কর্মশালায় গৃহিত সিদ্ধান্ত এবং করণীয় বিষয়গুলি যথাসময়ে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে তিনি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩/২/22

সাবিনা ইয়াসমিন
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ