

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সঙ্গে অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শেখ মুজিবুর রহমান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্থান : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং ৩, কক্ষ নং ৩৩২)।
তারিখ ও সময় : ২৪.১১.২০২০ খ্রিঃ, বেলা: ১২:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সঙ্গে অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের ইনোভেশন টিমের সভায় সকলকে স্বাগত জানিয়ে কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে উদ্ভাবন চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরে বলেন, কোভিড-১৯ দ্বিতীয় ঢেউ শুরু হতে যাচ্ছে। নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা তৈরি ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহকে এ মহামারী পরিস্থিতি মোকাবেলা করে জনগণের দোরগোড়ায় স্বাস্থ্যসেবা সহজে পৌঁছে দিতে হবে। সেজন্য জনপ্রশাসনে উদ্ভাবনের গুরুত্ব অপরিসীম। দেশের এই সংকটকালে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ সর্বোচ্চ সেবা দিতে সচেষ্ট। এজন্য তিনি এ বিভাগ এবং অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তরে কর্মরত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি দেশের সকল পর্যায়ে স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানে নতুন নতুন উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে কোভিড-১৯ মোকাবেলার আহ্বান জানান। সভাপতি সদস্য সচিব ও উপসচিব (প্রশাসন-৪) কে গভঃ সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন-৪) গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩. গত ২৫.০৮.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক ইনোভেশন টিমের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা, পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পের রেন্নিকেশন/স্কেল আপ: সভাপতি ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রেন্নিকেশনের নিমিত্ত দেশের প্রতিটি বিভাগে কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলেও কোভিড-১৯ এর জন্য তা করা সম্ভব হয়ে ওঠেনি। তবে বিগত শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পগুলো স্কেল-আপ ও রেন্নিকেশন করার সময়সীমা ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত রয়েছে। তিনি ২০২০-২০২১ অর্থবছরে সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহকে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে সমন্বয় করে পরিস্থিতি বিবেচনাপূর্বক দেশের প্রতিটি বিভাগে শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রেন্নিকেশন করার জন্য কর্মশালা আয়োজনের প্রয়োজনে অনলাইনে	অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সাথে সমন্বয় করে পরিস্থিতি বিবেচনাপূর্বক দেশের প্রতিটি বিভাগে শোকেসিংয়ে নির্বাচিত প্রকল্পসমূহ দ্রুত স্কেলআপ/রেন্নিকেশন করার জন্য কর্মশালা আয়োজনের প্রয়োজনে অনলাইনে উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	প্রশাসন-৪/প্রশাসন-২/ বাজেট অধিশাখা ও সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরসমূহ

	উদ্যোগ গ্রহণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।		
৩.২	ইনোভেশন কমিটি পুনর্গঠন : সভাপতি সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ মোতাবেক ইনোভেশন কার্যক্রম পরিচালনার নির্দেশনা দেন। বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচকগুলো নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থতার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে জবাবদিহি করতে হবে মর্মে সকলকে সতর্ক করে দেন। প্রয়োজনে তিনি ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করে ইনোভেশন কার্যক্রমকে গতিশীল করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ মোতাবেক ইনোভেশন কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। খ) প্রয়োজনে ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করার মাধ্যমে ইনোভেশন কার্যক্রমকে গতিশীল করতে হবে।	প্রশাসন-৪
৩.৩	ইনোভেশন কমিটির সভা : সভাপতি অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ইনোভেশন কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত না হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি চলতি অর্থবছর হতে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক মাসিক সভা আয়োজন এবং কার্যবিবরণী স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি পরবর্তী সভায় অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ জানান। তিনি অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের ইনোভেশন সভা পর্যবেক্ষণ করতে বলেন। তিনি অধিদপ্তরগুলোর সভাতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রতিনিধিকে পর্যবেক্ষক হিসেবে রাখার জন্য পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক সভা অনুষ্ঠান করবে এবং কার্যবিবরণী নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণ করবে। (খ) অধিদপ্তরসমূহকে মাসিক সভায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রতিনিধিকে পর্যবেক্ষক হিসেবে রাখতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর
৩.৪	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা : সভাপতি চলমান পরিবেশ পরিস্থিতি বিবেচনা করে আগামী ডিসেম্বর/২০২০ মাসের মধ্যে উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির উপর দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের পরামর্শ প্রদান করেন। তিনি উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে একদিনের কর্মশালাটি জানুয়ারি ২০২১ এ অনুষ্ঠিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার জন্য একটি ক্যালেন্ডার তৈরির পরামর্শ দেন। তিনি প্রয়োজনে প্রশিক্ষণগুলো অনলাইনের মাধ্যমে আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি প্রশাসন-৪ কে অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন মনিটরিং করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজনের জন্য একটি ক্যালেন্ডার তৈরি করতে হবে। (খ) অক্টোবর, ২০২০ হতে জানুয়ারি, ২০২১ মাসের মধ্যে ২ দিনের প্রশিক্ষণ ও ১ দিনের কর্মশালা সম্পন্ন করতে হবে। (গ) অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন করছে কিনা তা মনিটরিং করতে হবে।	প্রশাসন-৪

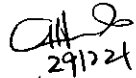
৩.৫	নতুন উদ্ভাবন প্রকল্প : উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান যে, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবন প্রকল্পগুলো ওয়েবসাইটে আপলোড করা করা হয়েছে। সভাপতি গত অর্থবছর এবং চলতি অর্থবছরের প্রাপ্ত ইনোভেশন প্রকল্পগুলো বাছাইপূর্বক পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহকে পাইলটিংয়ে থাকা প্রকল্প অথবা প্রকল্প পাইলটিংয়ের আদেশ জারি করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) গত অর্থবছর এবং চলতি অর্থবছরের প্রাপ্ত ইনোভেশন প্রকল্পগুলো বাছাইপূর্বক পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ) বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহকে পাইলটিংয়ে থাকা প্রকল্প অথবা প্রকল্প পাইলটিংয়ের আদেশ জারি করতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর
৩.৬	সেবা সহজীকরণ এবং ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়ন : সভাপতি উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ ও একটি ডিজিটাল সেবা গ্রহণ ও পাইলটিং বাস্তবায়ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিষয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর প্রতিনিধি নার্সদের মাতৃকালীন ছুটির সরকারি আদেশ সহজীকরণ প্রকল্পের কথা উল্লেখ করেন।	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল অধিদপ্তর/দপ্তরকে ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ ও একটি ডিজিটাল সেবা গ্রহণ ও পাইলটিং বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর
৩.৭	সভায় অনুপস্থিতির জন্য ব্যাখ্যা তলবঃ ইনোভেশন কমিটির সভায় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট বা কোনো প্রতিনিধি অনুপস্থিত থাকায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি উক্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতির কারণ জানতে চাওয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট বা প্রতিনিধির অনুপস্থিতির কারণ ব্যাখ্যা চেয়ে পত্র দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	প্রশাসন-৪/ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

০৪. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
২২.১২.২০২০
(শেখ মুজিবুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৩। যুগ্মসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৪। যুগ্মসচিব (মানবসম্পদ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৫। যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৬। যুগ্মসচিব (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৭। উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৮। উপসচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ৯। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১০। উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১১। উপসচিব (নার্সিং সেবা-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১২। উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১৩। উপসচিব (প্রশাসন-৪), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ১৪। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১৫। ইনোভেশন অফিসার, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১৬। ইনোভেশন অফিসার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ১৭। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, তোপখানা রোড, ঢাকা
- ১৮। ইনোভেশন অফিসার, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ১৯। ইনোভেশন অফিসার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
- ২০। ইনোভেশন অফিসার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা


29/12/2020
(মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন)
উপসচিব

☎ - ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল-monitor@hsd.gov.bd

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, আনসারী ভবন, তোপখানা রোড, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা
- ৬। চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা
- ৭। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৯। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়