গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাজেট-১ শাখা
www.hsd.gov.bd

তারিখঃ ২৩/১১/২০২১খ্রিঃ

নং- ৪৫.০০.০০.০০.১৩৯.০২০.০২১.২০২০-৮২২

বিষয়ঃ তথ্যের ক্যাটাগরি ও তথ্যের ক্যাটালগ তৈরী সংক্রান্ত।

সূত্রঃ স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৭৬.০৭.০১০.২১-৩৮৪, তারিখঃ০৮/১১/২০২১খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে বাজেট অনুবিভাগের নিম্নবর্ণিত তথ্যের ক্যাটাগরি ও তথ্যের ক্যাটালগ প্রণয়ন করা হয়েছে।

উন্মুক্ত তথ্যাদিঃ

১। সচিবালয় এবং সংযুক্ত দপ্তর/ সংস্থার রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা;
২। রাজস্ব আহরণ ও অর্থ ছাড়সহ বাজেটে বরাদ্দকৃত সম্পদের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্যাদি সংগ্রহ, বিশ্লেষণ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;
৩। প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জনসহ বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;
৪। অর্থ বরাদ্দ (পুনঃউপযোজন) ও ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্যাদি ওয়েবসাইটে নিয়মিতভাবে প্রকাশ করা;

চাহিদার প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদানঃ

১। মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট সংশ্লিষ্ট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি নীতি এবং পরিকল্পনা/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ;
২। রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির প্রস্তাব প্রণয়ন/পর্যালোচনা ও অনুমোদনের জন্য বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন;
৩। আগাম সংগ্রহ পরিকল্পনা (Advance Procurement Plan)- সহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থাসমূহের জন্য বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন;
৪। পরিকল্পনা /উন্নয়ন অনুবিভাগের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে মাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণের অগ্রগতি এবং অধিদপ্তর/সংস্থাওয়ারি সকল কার্যক্রম/ প্রকল্প/কর্মসূচির বাস্তবায়ন (Financial and Non-Financial) অগ্রগতি পর্যালোচনা;
৫। বিভাগীয় হিসাবের (Departmental Accounts) সাথে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের হিসাবের সংগতিসাধন এবং
৬। বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ এবং প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক, ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে Management Information System (MIS) স্থাপন এবং পরিচালনা/ ব্যবস্থাপনা।
৭। অর্থ বিভাগ প্রণীত নির্দেশনা এবং ছক অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;
৮। পুনঃউপযোজনসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতার যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৯। মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক উপযোজন হিসাব প্রণয়ন এবং নিরীক্ষা প্রত্যয়নের জন্য মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে প্রেরণ;
১০। বাজেট ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয়ে অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের সাথে সমন্বয় রক্ষা করা;
১১। বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ এবং বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির উপ-কমিটিকে (যদি থাকে) সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
১২। আর্থিক ব্যবস্থাপনার সংস্কার/উন্নয়ন এবং বাজেট বাবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল বিষয়ে নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের মধ্যে সমন্বয়সাধন;
১৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং
১৪। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন অধিদপ্তর//দপ্তর/সংস্থার ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পেনশন/আনুতোষিক প্রদান সংক্রান্ত।

২৩/১১/২০২১
(সুশীল কুমার পাল)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৯২৭

উপসচিব
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ শাখা
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
ঔষধ প্রশাসন-১ শাখা
www.hsd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৮২.১৬.০০৩.২১.২৯৯

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
১৩ ডিসেম্বর ২০২১

বিষয়: **তথ্যের ক্যাটাগরি ও তথ্যের ক্যাটালগ তৈরি সংক্রান্ত।**

সূত্র: প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখার স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৭৬.০৭.০১০.২১-৩৮৪, তারিখ: ০৮/১১/২০২১ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে নিম্নরূপভাবে তথ্যের ক্যাটাগরি ও তথ্যের ক্যাটালগ নির্দেশক্রমে প্রণয়ন করা হলো।

উন্মুক্ত তথ্যাদি:

১। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান।

২। ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা।

৩। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল পরিচালনার জন্য আইন, বিধি, নীতিমালা ও গাইডলাইন প্রণয়ন।

চাহিদার প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান:

১। ঔষধ উৎপাদন, আমদানী, রপ্তানী, বাজারজাতকরণ ইত্যাদি বিষয়ে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

২। ফার্মাসিষ্টদের পরীক্ষা গ্রহণ, রেজিস্ট্রেশন প্রদান ইত্যাদি বিষয়ে বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিলকে সহায়তা প্রদান।

১৪-১২-২০২১
মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৫৪৬২ (অফিস)
ইমেইল: drugad1@hsd.gov.bd

উপসচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৮২.১৬.০০৩.২১.২৯৯/১(৩)

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
১৩ ডিসেম্বর ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩) অফিস নথি।

১৪-১২-২০২১
মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান
সহকারী সচিব

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
লাইব্রেরি শাখা।

বিষয়: তথ্যের ক্যাটাগরি ও তথ্যের ক্যাটালগ তৈরি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখার স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৭৬.০৭.০১০.২১-৩৮৪ তারিখ: ০৮/১১/২০২১ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের তথ্য অধিকার বিষয়ে পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ এর কার্যক্রম নং ১.৪- অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণের কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য লাইব্রেরি শাখার কার্যাবলীর তালিকা নিম্নোক্তভাবে তৈরি করা হয়েছে।

ক্র.নং	তথ্যের ক্যাটাগরি ও তথ্যের ক্যাটালগ	তথ্য প্রদান পদ্ধতি
১.	বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়াবলী	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দাপ্তরিক প্রয়োজনে বই-পুস্তক, পত্র-পত্রিকা, ম্যাগাজিন, চাকুরির বিধি-বিধান, আইন-কানুন, রুলস-রেগুলেশন্স, প্রশাসনিক, অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাবলী সরবরাহ করে সেবা প্রদান করা হয়।
২.	বাংলাদেশ কোড, চাকুরির বিধি-বিধান, আইন-কানুন, রুলস-রেগুলেশনস ইত্যাদি	
৩.	অফিস ব্যবস্থাপনা	
৪.	বাংলাদেশ গেজেট	
৫.	বাজেট এবং আর্থিক বিধিবিধান	
৬.	ডিকশনারী/অভিধান	
৭.	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও হেলথ্ বুলেটিন সমূহ	
৮.	সাফল্য ও অগ্রগতি বিষয়ক	
৯.	কোভিড-১৯ এবং স্বাস্থ্য সেবা	
১০.	পত্র-পত্রিকা ও ম্যাগাজিন	
১১.	প্রতিদিনের পত্রিকা কাটিং রিপোর্ট	

(মোহাম্মদ আবদুল কাদের)
লাইব্রেরিয়ান
ফোন: ৯৫৪০৫৩৯

উপ-সচিব
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

ইউ ও নোট নং- ৪৫.০০.০০০০.১৫৪.৯৯.০০৪.১৮ -১১৮ তারিখ: ২১/১২/২০২১ খ্রি.।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা
www.hsd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৬০.৯৯.০২৬.২০.৯

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৮
০৩ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: **তথ্যের ক্যাটাগরি ও তথ্যের ক্যাটালগ তৈরি সংক্রান্ত।**

সূত্র: প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ শাখার ১১/১১/২১ তারিখের ৩০ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ অধিশাখায় উল্লেখযোগ্য কাজসমূহ নিম্নরূপঃ

১. মানবদেহে অঙ্গ-প্রত্যঙ্গ সংযোজন আইন, ২০১৮ প্রস্তুত করে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সানুগ্রহ অনুমোদনের পর বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হয়েছে।

২. মানসিক স্বাস্থ্য আইন, ২০১৮ প্রস্তুত করে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সানুগ্রহ অনুমোদনের পর বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হয়েছে।

৩. বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আইন, বিধি প্রণয়ন, সংশোধন ও হাসপাতাল পর্যায়ের পরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম।

৪. সকল সরকারি স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন পরীক্ষা-নিরীক্ষার ফি নির্ধারণপূর্বক তা জনস্বার্থে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।

৫. উচ্চ প্রযুক্তির মেডিকেল যন্ত্রপাতি সার্বক্ষণিক চালু রাখার স্বার্থে Comprehensive Maintenance Contract (CMC) সম্পাদন করে পরিপত্র আকারে প্রকাশ।

৬. বিদেশ গমনেচ্ছু যাত্রীদের কোভিড-১৯ মুক্ত সনদ প্রদানের জন্য ইউজার ফি'র হার নির্ধারণ।

৭. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দেশের সকল পর্যায়ের সরকারি হাসপাতালে বিনামূল্যে বা স্বল্পমূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে সমঝোতা স্মারক ২০১৮ প্রণীত হয়েছে।

৮. হজযাত্রী স্বাস্থ্য সেবা নীতিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন করা হয়েছে।

৯. জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি, ২০১১ প্রস্তুত করে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সানুগ্রহ অনুমোদনের পর বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হয়েছে।

১০. কমিউনিটি ভিশন সেন্টার ট্রাস্ট ফান্ড পরিচালনা নীতিমালা ২০১৮ প্রণীত হয়েছে।১১. সরকারি অর্থায়নে সংগৃহীত শ্রবণযন্ত্র (Hearing Aid) বিতরণ/বরাদ্দ নীতিমালা, ২০১৯ প্রণীত হয়েছে।

১২. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে সরকারি হাট-বাজারসমূহের ইজারালব্ধ আয়ের ৪% অর্থ ব্যয় নীতিমালা, ২০২১ অনুযায়ী মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের মধ্যে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হয়েছে।

০২। কোভিড:

১. কোভিড-১৯ ল্যাবরেটরী পরীক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২০ প্রণীত হয়েছে।

২. বিদেশ হতে আগত যাত্রীদের প্রাতিষ্ঠানিক/হোম কোয়ারেন্টাইনের জন্য ৯৩টি হোটেলকে অনুমোদন দেয়া হয়েছে।

৩. বিদেশ গমনেচ্ছু যাত্রীদের কোভিড-১৯ সংক্রমণ সনাক্তের জন্য (সরকারি ২৫ ও বেসরকারি ৬১) মোট ৮৬টি RT- PCR ল্যাবকে অনুমোদন প্রদান করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

৪. কোভিড চিকিৎসায় সম্পৃক্ত চিকিৎসক, নার্স, টেকনোলজিস্টদের জন্য ভাতা নির্ধারণ করে পরিপত্র জারি করা হয়েছে।

০৩। শয্যার বৃদ্ধির প্রশাসনিক অনুমোদন:

অদ্যাবধি পর্যন্ত মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, বিশেষায়িত হাসপাতাল, জেলা সদর হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ট্রমা সেন্টারসহ মোট ৫১২টি প্রতিষ্ঠানের শয্যা সংখ্যা বৃদ্ধি করে অর্থ বিভাগের সম্মতি সাপেক্ষে বর্ধিত শয্যায় সেবা কার্যক্রম চালুর প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হয়েছে।

৫-১-২০২২
মোহাম্মদ রোকন উদ্দিন
উপসচিব
ফোন: ৯৫৫৬৯৮৯
ইমেইল: ghm2@hsd.gov.bd

উপসচিব
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ শাখা
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৬০.৯৯.০২৬.২০.৯/১(৪)

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৮
০৩ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, হাসপাতাল অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

৫-১-২০২২
মোহাম্মদ রোকন উদ্দিন
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা
www.hsd.gov.bd

তারিখ: ২৭-১২-২০২১ খ্রি:

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৫৭.০৬.০০১.২০১৯-220

বিষয়: তথ্যের ক্যাটাগরি ও তথ্যের ক্যাটালগ তৈরি সংক্রান্ত।

সূত্র: প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ শাখার স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৭৬.০৭.০১০.২১-৩৮৪, তারিখ: ০৮/১১/২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখার তথ্যাদি নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

উন্মুক্ত তথ্যাদি (নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়):

১। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন প্রকল্প/ওপিসমূহের প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান অনুমোদন;
২। প্রকল্প/ওপিসমূহের ক্রয় প্রস্তাব/আর্থিক ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান;
৩। বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন।

অন্যান্য কার্যাবলি:

১। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের যাবতীয় ক্রয় ও সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও তদারকি;
২। প্রকিউরমেন্ট ও লজিস্টিক ম্যানেজমেন্ট সেলের যাবতীয় কার্যক্রম।

চলমান অপারেশনাল প্ল্যান/প্রকল্পসমূহ:

১। ফিজিক্যাল ফ্যাসিলিটিজ ডেভেলপমেন্ট (পিএফডি);
২। ইমপ্রুভড ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট (আইএফএম);
৩। হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (এইচআরএম);
৪। হেলথ ইকনোমিক্স এন্ড ফাইন্যান্সিং (এইচইএফ);
৫। গোপালগঞ্জে এসেনসিয়াল ড্রাগস কোম্পানী লিঃ এর ৩য় শাখা স্থাপন প্রকল্প, ইডিসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা;
৬। ন্যাশনাল হার্ট ফাউন্ডেশন ১৫০ শয্যা বিশিষ্ট কার্ডিও-ভাসকুলার ইউনিট স্থাপন প্রকল্প।

27/12/21

(মোঃ আলমগীর কবীর)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০৬৮৫
procurement1@hsd.gov.bd

উপসচিব
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ শাখা
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি অবগতির জন্য:

১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

বিষয় : তথ্যের ক্যাটাগরি ও তথ্যের ক্যাটালগ তৈরী সংক্রান্ত ।

সূত্র : প্রকল্প বাস্তাবয়ন-২ শাখার স্মারক ৪৫.০০.০০০০.১৭৬.০৭.০১০.২১-৩৮৪ তারিখ : ০৮.১১.২০২১ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অত্র শাখা হতে যে সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা হয় এ বিষয়ে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।

উন্মুক্ত তথ্যাদি:

১। উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়;
২। প্রকল্প বাস্তবায়নের আওতায় প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদ সংরক্ষণ;
৩। প্রকল্পের বাজেট বিভাজন;
৪। প্রকল্পের অর্থ ছাড়, বাজেট পুন:বিভাজন, কর্মকর্তাদের চাকুরি নিয়মিতকরণ সংক্রান্ত তথ্যা ওয়েবসাইটে নিয়মিতভাবে প্রকাশ করা হয়।

তথ্য প্রদান:

১। স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর কর্মসূচির (HPNSP) আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখার অধীন নিম্নবর্ণিত অপারেশনাল প্ল্যানসমূহের বাজেট বিভাজন, অর্থছাড়, ব্যয়মঞ্জুরী, পদ সৃজন ও পদ সংরক্ষণ এবং জনবল নিয়োগসহ প্রাসঙ্গিক কার্যাদি:

(১) অপারেশনাল প্ল্যানসমূহ:
(ঞ) মেটারনেল, নিউনেটাল, চাইল্ড এ্যান্ড এডোলোসেন্ট হেলথ কেয়ার (MNC&AH);
(ট) অলটারনেটিভ মেডিকেল কেয়ার;
(ঠ) নন কমিউনিকেবল ডিজিস কন্ট্রোল;
(ড) প্রকিউরম্যান্ট, ষ্টোরেজ এন্ড সাপ্লাইজ ম্যানেজমেন্ট (পিএসএসএম-এইচএস);
(ঢ) প্লানিং, মনিটরিং এ্যান্ড রিসার্চ (স্বাস্থ্য);
(ণ) এইচআইএস এ্যান্ড ই-হেলথ;
(ত) ন্যাশনাল আই কেয়ার;
(থ) ন্যাশনাল নিউট্রিশন সার্ভিসেস্ (এনএনএস)
(দ) Health and Gender Support in Cox's Bazar District (HGS-CXB)

(২) অপারেশনাল প্ল্যানসমূহে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের বহি:বাংলাদেশ ছুটি, ইস্তফা ও প্রেষণসহ চাকুরি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
(৩) স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর কর্মসূচির (HPNSP) সেক্টর কর্মসূচির আওতাধীনে স্থানীয়/বৈদেশিক প্রশিক্ষনের প্রশাসনিক অনুমোদন, অগ্রিম অর্থছাড় এবং প্রশিক্ষণ মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যাবলি;
(৪) স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর কর্মসূচির (HPNSP) আওতাধীন অপারেশনাল প্ল্যানসমূহের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মসূচি পরিদর্শন, মূল্যায়ন, মনিটরিং এবং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কার্যাবলি;
(৫) MNC&AHঅপারেশনাল প্ল্যানের আওতাধীন Demand Side Financing শীর্ষক কর্মসূচির অগ্রিম অর্থছাড় এবং পরিবীক্ষণ বিষয়ক কার্যাবলি;

২। বার্ষিক/সংশোধিত উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় উন্নয়ন প্রকল্প/বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প/নতুন প্রকল্প সমূহের বাজেট বিভাজন, অর্থছাড়, পদ সংরক্ষণ এবং জনবল নিয়োগসহ প্রাসঙ্গিক কার্যাদি:

(১) চলতি প্রকল্পসমূহ:
পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল স্থাপন প্রকল্প, পটুয়াখালী;
(ছ) পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল স্থাপন প্রকল্প, পটুয়াখালী;
(জ) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ডাইজেসটিভ ডিজিজেস রিসার্চ এন্ড হসপিটাল প্রকল্প স্থাপন;
(ঝ) জামালপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল এবং জামালপুর নার্সিং কলেজ স্থাপন প্রকল্প, জামালপুর;
(ঞ) Safe Motherhood Promotion: Operations Research on Safe Motherhood and New born Survival (আইসিডিডিআরবি-টিএ প্রকল্প);

(ট) Scaling up on integrated Intervention package to Reduce Maternal and Neonatal Morbidity and Mortality in Rural Bangladesh" শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্প;

(ঠ) এষ্টাবলিশমেন্ট অব ৫০০ বেডেড হসপিটাল এন্ড এনসিলারি ভবন ইন যশোর, কক্সবাজার, পাবনা ও আব্দুল মালেক উকিল মেডিকেল কলেজ এবং জননেতা নুরুল হক আধুনিক হাসপাতাল, নোয়াখালী শীর্ষক প্রকল্প;

(ছ) Eye Health promotion and prevention of Blindness in Selected Areas of Bangladesh শীর্ষক প্রকল্প;

(জ) বঙ্গবন্ধু মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল, সুনামগঞ্জ স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প;

(ঝ) COVID-19 Emergency Response And Pandemic Preparedness, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;

(ঞ) COVID-19 Response Emergency Assistance, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;

(ট) বিভাগীয় শহরে সরকারী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে ১০০ শয্যা বিশিষ্ট পূর্ণাংগ ক্যান্সার চিকিৎসা কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;

(ঠ) ফিজিবিলিটি স্টাডি ফর এস্টাব্লিশমেন্ট অফ সিক্স মেডিকেল কলেজ এন্ড হসপিটালস এবং

(ঢ) মেডিকেল কলেজসমূহের বিদ্যমান কিডনী ডায়ালাইসিস সেন্টার ৫০ শয্যায় উন্নীতকরণ এবং জেলা সদর হাসপাতাসমূহে ১০ শয্যার ডায়ালাইসিস সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প।

(২) প্রকল্পসমূহে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের বহি:বাংলাদেশ ছুটি, ইস্তফা ও প্রেষণসহ চাকুরি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম এবং

(৩) স্বাস্থ্য খাতের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প/বৈদেশিক সাহায্য পুষ্ট প্রকল্প পরিদর্শন, মূল্যায়ন, মনিটরিং এবং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কার্যাবলি।

২৫/১১/২১

(মিনা মাসুদ উজ্জামান)
যুগ্মসচিব
ফোন-৯৫৪৯৫৪০

উপসচিব
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

ইউ নোট নং-৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০০১.২০১৬ (অংশ-১)/ ২১৮

তারিখ: ২৫.১১.২০২১খ্রিঃ

অনুলিপি:

যুগ্মসচিব (প্রবা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

E:\shakawat hossen\G\PI-1\bebeda.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
হিসাবরক্ষণ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৪৭.০৩.০০৬.২১-৬৯২

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
২৯ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: **তথ্যের ক্যাটাগরি ও তথ্যের ক্যাটালগ তৈরি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।**

সূত্র: প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা নং- ৪৫.০০.০০০০.১৭৬.০৭.০১০.২১-৩৮৪ তারিখঃ ০৮.১১.২০২১খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের তথ্য অধিকার বিষয়ে পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ এর কার্যক্রম নং-১.৪- অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণের কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য হিসাব শাখার কার্যাবলী নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ হিসাব শাখার কার্যক্রমের তথ্য ১ কপি।

২৯-১১-২০২১
মোহাম্মদ সেলিম বালী
আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও)
ফোন: ২২৩৮৬৯৮৬
ইমেইল: accounts@hsd.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার
কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৪৭.০৩.০০৬.২১-৬৯২/১

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
২৯ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

২৯-১১-২০২১
মোহাম্মদ সেলিম বালী
আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও)

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

হিসাব শাখার কার্যক্রমের তথ্য

১. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন বিল ও ভ্রমণ বিল প্রস্তুতকরণ

২. মাননীয় মন্ত্রী প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের ভ্রমণ বিল প্রস্তুতকরণ;

৩. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্রমণ বিল প্রস্তুতকরণ;

৪. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বাজেট প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;

৫. অফিস ও আবাসিক টেলিফোন বিল সংক্রান্ত কার্যক্রম;

৬. হাল্কা আপ্যায়ন বাবদ অগ্রিম টাকার সমন্বয় সাধন;

৭. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণ কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ:

৮. বার্ষিক হিসাব সংরক্ষণ ও সমর্পণ;

৯. কর্মচারীদের সার্ভিস বুক লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ;

১০. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন সংক্রান্ত বিষয়ে কল্যাণ কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন;

১১. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে যাচিত আর্থিক বিষয়ে মতামত প্রদান;

১২. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ, গৃহ মেরামত, মটরকার,মটরসাইকেল, কম্পিউটার ও বাইসাইকেল ইত্যাদি অগ্রিম বিল প্রস্তুতকরণ;

১৩. শাখা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম/জারিকৃত নির্দেশনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;

১৪. কর্মচারীদের ছুটির হিসাব প্রদান।

১৫. কর্মকর্তাদের বেতন বিবরণী প্রস্তুতকরণ;

১৬. (PRL) কর্মকর্তাদের বাসা ভাড়া কর্তনের বিবরণী প্রস্তুতকরণ;

১৭. ক্যাশবুক হালনাগাদ করা;

১৮. নন-গেজেটিড কর্মচারীদের ম্যানুয়াল বিল প্রস্তুতকরণ;

১৯. কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ও বকেয়া যাবতীয় বিল প্রস্তুতকরণ;

২০. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।

২৪/১১/৮৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা
www.hsd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৬০.৯৯.০২৬.২০.৯

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৮
০৩ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: **তথ্যের ক্যাটাগরি ও তথ্যের ক্যাটালগ তৈরি সংক্রান্ত।**

সূত্র: প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ শাখার ১১/১১/২১ তারিখের ৩০ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ অধিশাখায় উল্লেখযোগ্য কাজসমূহ নিম্নরূপঃ

১. মানবদেহে অঙ্গ-প্রত্যঙ্গ সংযোজন আইন, ২০১৮ প্রস্তুত করে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সানুগ্রহ অনুমোদনের পর বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হয়েছে।

২. মানসিক স্বাস্থ্য আইন, ২০১৮ প্রস্তুত করে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সানুগ্রহ অনুমোদনের পর বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হয়েছে।

৩. বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আইন, বিধি প্রণয়ন, সংশোধন ও হাসপাতাল পর্যায়ের পরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম।

৪. সকল সরকারি স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন পরীক্ষা-নিরীক্ষার ফি নির্ধারণপূর্বক তা জনস্বার্থে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।

৫. উচ্চ প্রযুক্তির মেডিকেল যন্ত্রপাতি সার্বক্ষণিক চালু রাখার স্বার্থে Comprehensive Maintenance Contract (CMC) সম্পাদন করে পরিপত্র আকারে প্রকাশ।

৬. বিদেশ গমনেচ্ছু যাত্রীদের কোভিড-১৯ মুক্ত সনদ প্রদানের জন্য ইউজার ফি'র হার নির্ধারণ।

৭. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দেশের সকল পর্যায়ের সরকারি হাসপাতালে বিনামূল্যে বা স্বল্পমূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে সমঝোতা স্মারক ২০১৮ প্রণীত হয়েছে।

৮. হজযাত্রী স্বাস্থ্য সেবা নীতিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন করা হয়েছে।

৯. জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি, ২০১১ প্রস্তুত করে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সানুগ্রহ অনুমোদনের পর বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হয়েছে।

১০. কমিউনিটি ভিশন সেন্টার ট্রাস্ট ফান্ড পরিচালনা নীতিমালা ২০১৮ প্রণীত হয়েছে।১১. সরকারি অর্থায়নে সংগৃহীত শ্রবণযন্ত্র (Hearing Aid) বিতরণ/বরাদ্দ নীতিমালা, ২০১৯ প্রণীত হয়েছে।

১২. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে সরকারি হাট-বাজারসমূহের ইজারালব্ধ আয়ের ৪% অর্থ ব্যয় নীতিমালা, ২০২১ অনুযায়ী মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের মধ্যে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হয়েছে।

০২। **কোভিড:**

১. কোভিড-১৯ ল্যাবরেটরী পরীক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২০ প্রণীত হয়েছে।

২. বিদেশ হতে আগত যাত্রীদের প্রাতিষ্ঠানিক/হোম কোয়ারেন্টাইনের জন্য ৯৩টি হোটেলকে অনুমোদন দেয়া হয়েছে।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
লাইব্রেরি শাখা।

বিষয়: তথ্যের ক্যাটাগরি ও তথ্যের ক্যাটালগ তৈরি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখার স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৭৬.০৭.০১০.২১-৩৮৪ তারিখ: ০৮/১১/২০২১ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের তথ্য অধিকার বিষয়ে পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ এর কার্যক্রম নং ১.৪- অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণের কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য লাইব্রেরি শাখার কার্যাবলীর তালিকা নিম্নোক্তভাবে তৈরি করা হয়েছে।

ক্র.নং	তথ্যের ক্যাটাগরি ও তথ্যের ক্যাটালগ	তথ্য প্রদান পদ্ধতি
১.	বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়াবলী	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দাপ্তরিক প্রয়োজনে বই-পুস্তক, পত্র-পত্রিকা, ম্যাগাজিন, চাকুরির বিধি-বিধান, আইন-কানুন, রুলস-রেগুলেশন্স, প্রশাসনিক, অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাবলী সরবরাহ করে সেবা প্রদান করা হয়।
২.	বাংলাদেশ কোড, চাকুরির বিধি-বিধান, আইন-কানুন, রুলস-রেগুলেশনস ইত্যাদি	
৩.	অফিস ব্যবস্থাপনা	
৪.	বাংলাদেশ গেজেট	
৫.	বাজেট এবং আর্থিক বিধিবিধান	
৬.	ডিকশনারী/অভিধান	
৭.	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও হেলথ্ বুলেটিন সমূহ	
৮.	সাফল্য ও অগ্রগতি বিষয়ক	
৯.	কোভিড-১৯ এবং স্বাস্থ্য সেবা	
১০.	পত্র-পত্রিকা ও ম্যাগাজিন	
১১.	প্রতিদিনের পত্রিকা কাটিং রিপোর্ট	

(মোহাম্মদ আবদুল কাদের)
লাইব্রেরিয়ান
ফোন: ৯৫৪০৫৩৯

উপ-সচিব
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

ইউ ও নোট নং- ৪৫.০০.০০০০.১৫৪.৯৯.০০৪.১৮ -১১৮ তারিখ: ২১/১২/২০২১ খ্রি.।