

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের নভেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় (অভ্যন্তরীণ) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার
সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্থান: মন্ত্রণালয় সভা কক্ষ
তারিখ ও সময়: ২৯.১১.২০২২ খ্রিঃ, বেলা : ০৯:৩০ টা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের নভেম্বর/২০২২ মাসের (অভ্যন্তরীণ) সমন্বয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। শুরুতেই স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের নবযোগদানকৃত কর্মকর্তা জনাব খনঞ্জয় কুমার দাস, যুগ্মসচিব, জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সেলিম, উপসচিব এবং জনাব তৌহিদ এলাহী, সিনিয়র সহকারী সচিব সভায় নিজেদের পরিচয় উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২। সভায় উপস্থিতদের তালিকা : পরিশিষ্ট ক

৩। সভায় উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মতিক্রমে গত ১৭.০৮.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

সভায় বিভিন্ন বিষয় বিস্তারিত আলোচনা করে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	নিম্পন্ন-অনিম্পন্ন ও ই-ফাইলিং: সভায় ই-ফাইলিংয়ে নথি নিম্পত্তির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি ই-ফাইলিংয়ে নথি নিম্পত্তির সার্বিক হার বিগত মাসগুলোর তুলনায় উল্লেখযোগ্য উন্নতি না হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন। তিনি ডিসেম্বর/২২ মাস হতে সকলকে আবশ্যিকভাবে ৮৫% ই-ফাইলিংয়ে নথি নিম্পত্তি করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। কোনো শাখা এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ হলে তাদের বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। তিনি পরবর্তী সভায় প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের উপস্থিত থাকতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) ডিসেম্বর/২০২২ মাস হতে প্রমাপ মোতাবেক ন্যূনতম ৮৫% নথি ই-ফাইলে নিম্পত্তি করতে হবে। খ) কোনো শাখা ই-ফাইলিংয়ে এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ হলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিতে হবে। গ) ই-ফাইলিংয়ে নথি নিম্পত্তি বৃদ্ধির লক্ষ্যে যুগ্মসচিব পর্যায়ের সবাইকে ফলোআপ করতে হবে।	● অনুবিভাগ (সকল) ● অধিশাখা (সকল) ● শাখা (সকল)
৩.২	শাখা পরিদর্শন: সভায় শাখা পরিদর্শনের বিষয়টি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি শাখা পরিদর্শনের সময় সচিবালয় নির্দেশনা ২০১৪ মোতাবেক ফাইলের শ্রেণি বিন্যাস ও সাজানো, ফাইলের নিরাপত্তা, নথি সংরক্ষণ, ডকেটিং, নথি নিম্পত্তি, পেভিং ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা এবং শাখার কাজের সার্বিক পরিবেশ প্রভৃতি বিষয়ে লক্ষ্য রাখতে বলেন। তিনি সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ মোতাবেক ২ (দুই) মাস অন্তর অন্তর শাখা পরিদর্শন করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) শাখা পরিদর্শনের সময় বাংলাদেশ সচিবালয় ২০১৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক ফাইলের শ্রেণি বিন্যাস ও সাজানো, ফাইলের নিরাপত্তা, নথি সংরক্ষণ, নথি নিম্পত্তি, পেভিং, ডকেটিং ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা এবং শাখার কাজের সার্বিক পরিবেশ প্রভৃতি বিষয়ে লক্ষ্য রাখতে হবে। খ) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ মোতাবেক ২ (দুই) মাস অন্তর অন্তর শাখা পরিদর্শন করতে হবে।	● অধিশাখা (সকল) ● শাখা (সকল)

৩.৩	হাসপাতাল পারদর্শন : সভায় হাসপাতাল পরিদর্শন বিষয়ে গুরুত্ব দিয়ে আলোচনা হয়। হাসপাতাল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশগুলো বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা ফলোআপ করতে সভাপতি সংশ্লিষ্ট পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করেন। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কর্মকর্তাগণকে দায়িত্ব প্রাপ্ত জেলাগুলো হতে দ্রুত ফিডব্যাক নিতে পরামর্শ দেন।	ক) পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের বিষয়টি ফলোআপ করতে হবে। খ) পরিদর্শনকৃত হাসপাতালগুলোর দ্রুত ফিডব্যাক নিতে হবে।	● হাসপাতাল অনুবিভাগ ● প্রশাসন অনুবিভাগ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
৩.৪	মন্ত্রণালয়ের পদ সৃষ্টি ও শূন্য পদ পূরণ: সভায় পদ সৃজন ও শূন্যপদ পূরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি প্রশাসন-১ শাখাকে দ্রুত শূন্য পদ পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি দ্রুত জনবল নিয়োগ প্রদানের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় অর্থ সংস্থানের জন্য বাজেট অনুবিভাগকে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করতে অনুরোধ জানান।	ক) দ্রুত শূন্য পদ পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) দ্রুত জনবল নিয়োগ প্রদানের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় অর্থ সংস্থানের জন্য বাজেট অনুবিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করবে।	● প্রশাসন অনুবিভাগ ● বাজেট অনুবিভাগ
৩.৫	এপিএ বাস্তবায়ন: সভায় চলতি অর্থবছরের এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, জাতীয় শুদ্ধাচার, ইনোভেশন, অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ের অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আগামী ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএ'র প্রমাপ অর্জনের জন্য এখন থেকে সকলকে আবশ্যিকভাবে সচেষ্ট হওয়ার পরামর্শ দেন।	(ক) শুদ্ধাচার সূচকে নির্ধারিত প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি (PSC) ও প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন কমিটি (PIC) সমূহের সভা নিয়মিত করতে হবে। (খ) ডিসেম্বরের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ (যদি থাকে) প্রশাসন-৪ শাখায় জমা দিতে হবে। (গ) আগামী ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএ'র প্রমাপ অর্জনের জন্য সচেষ্ট হতে হবে।	● অনুবিভাগ (সকল)
৩.৬	প্রশিক্ষণ: সভায় অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশিক্ষণ বাজেট সংকোচন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ৬০ ঘণ্টার সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের তারিখ ও স্থানসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি দ্রুত সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণটি ডিসেম্বর/ জানুয়ারি মাসে সম্পন্ন করতে হবে।	● প্রশাসন অনুবিভাগ
৩.৭	বিশ্বস্বাস্থ্য অনুবিভাগ : সভায় তামাক নিয়ন্ত্রণের জন্য ২০ বছরের রোড ম্যাপের প্রাথমিক খসড়া, গ্লোবাল ফান্ড এর আওতায় ২৯টি হাসপাতালে অক্সিজেন প্ল্যান্ট স্থাপন প্রভৃতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি হাসপাতাল অনুবিভাগ, গণপূর্ত (স্বাস্থ্য উইং) ও স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরকে সমন্বিতভাবে কাজ করতে বলেন এবং কাজে সমস্যা হলে আলোচনার মাধ্যমে সমাধান করতে অনুরোধ জানান।	ক) তামাক নিয়ন্ত্রণের ২০ বছরের খসড়া রোড ম্যাপ তৈরীর কাজ দ্রুত সমাপ্ত করতে হবে। খ) গ্লোবাল ফান্ড এর আওতায় ২৯টি হাসপাতালে অক্সিজেন প্ল্যান্ট স্থাপনের কার্যক্রম দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে। গ) অক্সিজেন প্ল্যান্ট স্থাপনে হাসপাতাল অনুবিভাগ, গণপূর্ত (স্বাস্থ্য উইং) ও স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরকে সমন্বিতভাবে কাজ করতে হবে।	● অতিরিক্ত সচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য) ● অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ● অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল)
৩.৮	আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ: সভায় দ্রুত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট ইউনিট কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ এবং এফএমএইউতে জনবল সংকটের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি ডিসবাসমেন্ট লিঙ্কড ইন্ডিকেটরস (ডিএলআই) ক্রেডিট লাইনে আটককৃত অর্থ ছাড়করণের উদ্যোগ	ক) দপ্তর/সংস্থার সাথে সমন্বয় করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে। খ) প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ যৌথ উদ্যোগে অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	● আ:ব্য:জ: অনুবিভাগ ● প্রশাসন অনুবিভাগ

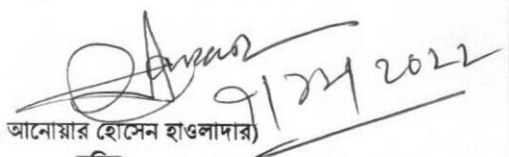
	গ্রহণসহ দপ্তর/সংস্থার সাথে সমন্বয় করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে বলেন। এছাড়া, তিনি প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগের যৌথ উদ্যোগে অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তির দ্রুত নিষ্পত্তি এবং এফএমএইউতে জনবল পদায়নের জন্য প্রশাসন অনুবিভাগকে অনুরোধ জানান।	গ) এফএমএইউ ইউনিটে জনবল পদায়ন করতে হবে।	
৩.৯	হাসপাতাল অনুবিভাগ: সভায় স্বাস্থ্য সেবা ও সুরক্ষা আইন, ২০২২ এর খসড়া, হাসপাতালে ভর্তিকৃত অতিরিক্ত রোগীদের খাদ্য প্রদান এবং স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানসমূহের নির্মাণ ও পদসৃষ্টির সমন্বিত কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। স্বাস্থ্য সেবা ও সুরক্ষা আইন, ২০২২ এর খসড়াটি মাননীয় মন্ত্রীর মতামত গ্রহণের নিমিত্ত উপস্থাপন করা হয়েছে। হাসপাতালে শয্যাসংখ্যার অতিরিক্ত রোগীদের বাড়তি খাদ্য প্রদানের বিষয়ে কমিটি গঠন করার জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে মর্মে জানানো হয়। সভাপতি দেশের সরকারী ও বেসরকারী হাসপাতালগুলোকে মান অনুযায়ী শ্রেণী বিভক্ত করতে পাঁচ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করার কথা বলেন। অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) কমিটির আহ্বায়ক ও উপসচিব (সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১) সদস্য সচিব হিসেবে কাজ করবেন। কমিটি বিভিন্ন সূচক নির্ধারণ করে একটি চেকলিস্ট তৈরি করবে।	ক) 'স্বাস্থ্য সেবা ও সুরক্ষা আইন, ২০২২' খসড়াটিকে দ্রুত আইনে পরিণত করতে হবে। খ) শয্যাসংখ্যার তুলনায় বেশি ভর্তিকৃত রোগীদের বাড়তি খাদ্য কিভাবে দেওয়া যায় তার একটি গ্রহণযোগ্য সমাধান বের করতে হবে। গ) দেশের সরকারী ও বেসরকারী হাসপাতালগুলোকে মান অনুযায়ী শ্রেণী বিভক্ত করতে হবে। অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) কমিটির আহ্বায়ক ও উপসচিব (সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১) সদস্য সচিব করে ৫ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করতে হবে। ঘ) কমিটি বিভিন্ন সূচক নির্ধারণ করে একটি চেকলিস্ট তৈরি করবে।	- প্রশাসন অনুবিভাগ - হাসপাতাল অনুবিভাগ - পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৩.১০	উন্নয়ন অনুবিভাগ: সভায় হাসপাতালসমূহের নির্মাণ, মেরামত, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং নির্মাণ শেষে বিপ্লব বৃষ্টি নেওয়া বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি পিডব্লিউডি (স্বাস্থ্য উইং) কে ভবনের গুণগত মান পরীক্ষাপূর্বক বুকে নিতে বলেন। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের ভবনসমূহ টেকনিক্যাল কমিটি গঠন করে বুকে নিতে মতামত ব্যক্ত করেন।	ক) পিডব্লিউডি (স্বাস্থ্য উইং) কে গুণগত মান পরীক্ষাপূর্বক ঠিকাদারদের নিকট হতে ভবন বুকে নিতে হবে। খ) টেকনিক্যাল কমিটি গঠনপূর্বক স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের নির্মাণকৃত ভবন বুকে নিতে হবে।	উন্নয়ন অনুবিভাগ
৩.১১	বাজেট অনুবিভাগ : সভায় জরুরী মেরামত কাজের নিমিত্ত প্রত্যেক হাসপাতালের অনুকূলে আপদকালীন বা তাৎক্ষণিক ব্যয়ের জন্য বরাদ্দ প্রদানের বিষয়টি আগামী বাজেটে নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	জরুরী মেরামত কাজের নিমিত্ত প্রত্যেক হাসপাতালের অনুকূলে আপদকালীন বা তাৎক্ষণিক ব্যয়ের জন্য বরাদ্দ প্রদানের বিষয়টি আগামী বাজেটে নিশ্চিত করতে হবে।	বাজেট অনুবিভাগ
৩.১২	পরিকল্পনা অনুবিভাগ: সভায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের শ্রুতগতির প্রকল্পগুলোকে বেগবান করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	শ্রুত গতির প্রকল্পগুলোকে বেগবান করতে যুগ্মসচিব পর্যায়ের বিভিন্ন কর্মকর্তাগণকে দায়িত্ব বন্টন করতে হবে।	পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৩.১৩	ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ: সভায় ২০৩০ সাল এবং ২০৪০ সাল নাগাদ অক্সিজেনের চাহিদা নিরূপনের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের পরিকল্পনা এবং বাণিজ্যিকভিত্তিতে অক্সিজেন উৎপাদন পদ্ধতি ও মোট চাহিদা সম্পর্কে শিল্প মন্ত্রণালয়ে দ্রুত তথ্য প্রদান করার জন্য	ক) ২০৩০ সাল এবং ২০৪০ সাল নাগাদ অক্সিজেনের চাহিদা নিরূপনের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের পরিকল্পনা এবং বাণিজ্যিকভিত্তিতে অক্সিজেন উৎপাদন	ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ

On

	নির্দেশনা দেওয়া হয়। সভাপতি ডেটিং শেষে ঔষধ আইন, ২০২২ এর খসড়াটিকে আইনে পরিণত করার দ্রুত কাজ করতে বলেন। এছাড়া, তিনি ফার্মেসী আইন ২০২২ এর খসড়া চূড়ান্তকরণের কাজ দ্রুত করতে অনুরোধ জানান।	পদ্ধতি ও মোট চাহিদা সম্পর্কে শিল্প মন্ত্রণালয়ে দ্রুত তথ্য প্রদান করতে হবে। খ) ঔষধ আইন, ২০২২ এর খসড়াটিকে আইনে পরিণত করার জন্য দ্রুত কাজ করতে হবে। গ) ফার্মেসী আইন, ২০২২ এর খসড়া চূড়ান্তকরণের কাজ দ্রুত করতে হবে।	
৩.১৪	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অনুবিভাগ : সভায় নার্সিং অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম ও প্রশিক্ষণ বিষয়ে আলোচনা হয়। সভাপতি প্রশিক্ষণ মডিউলে নার্সদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে ইতিবাচক মানসিকতা গড়ে তোলার বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করতে বলেন। প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ বিষয়টিতে প্রশিক্ষণ দেবেন।	ক) অর্গানোগ্রাম দ্রুত চূড়ান্ত অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে। খ) প্রশিক্ষণ মডিউলে নার্সদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে ইতিবাচক মানসিকতা গড়ে তোলার বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	• নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অনুবিভাগ/ অধিদপ্তর
৩.১৫	আইন অনুবিভাগ: সভাপতি আইন অনুবিভাগকে শক্তিশালীকরণের উপর জোর দেন। অতিরিক্ত সচিব (আইন) আইন শাখায় একজন উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন মর্মে জানান। তিনি উক্ত অনুবিভাগে প্রয়োজনীয় জনবল পদায়ন এবং পদায়িত জনবলকে বিদেশ প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রণোদনা দেয়ার পরামর্শ দেন।	ক) আইন অনুবিভাগে একজন উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব পদায়ন করতে হবে। খ) আইন অনুবিভাগে পদায়িত জনবলকে বিদেশ প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রণোদনা দিতে হবে।	• প্রশাসন অনুবিভাগ
৩.১৬	অটিজম সেল: সভায় অটিজম সেলের ন্যাশনাল স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানের সময় বর্ধিতকরণ, শিশু বিকাশ কেন্দ্র, নিউরো ডিজঅর্ডার কর্ণারের অগ্রগতি এবং সেলের নিয়মিত সভা আয়োজনের বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি আগামী সেস্টর প্রোগ্রামে অটিজম বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করার প্রতি জোর দেন।	ক) ন্যাশনাল স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানের সময় এসডিজির সাথে মিলিয়ে ২০৩০ সাল পর্যন্ত বর্ধিত করতে হবে। খ) শিশু বিকাশ কেন্দ্র, নিউরো ডিজঅর্ডার কর্ণার প্রতিষ্ঠা ও সচল রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে। গ) আগামী সেস্টর প্রোগ্রামে অটিজম বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	• প্রধান সমন্বয়ক অটিজম সেল • পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৩.১৭	জনস্বাস্থ্য অনুবিভাগ: সভায় কোভিড ১৯ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম যথাযথভাবে মনিটরিং, বাংলাদেশ নিউট্রিশন কাউন্সিল আইন, SUN প্রোগ্রাম এবং ডেঞ্জু বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। দেশে ১,২৯,৬৭,৫৫২ (এক কোটি উনত্রিশ লক্ষ সাতষট্টি হাজার পাঁচশত বায়ান্ন) ভ্যাকসিন মজুদ রয়েছে এবং ডিসেম্বর মাসে ভ্যাকসিনের ক্যাম্পেইন করা হবে মর্মে জানানো হয়। ভ্যাকসিন নষ্ট না হওয়া বা কোথাও ঘাটতি না পড়া বিষয়ে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকার পরামর্শ দেন।	কোভিড ১৯ ভ্যাকসিন নষ্ট না হওয়া বা কোথাও ঘাটতি না পড়ার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকতে হবে।	• জনস্বাস্থ্য অনুবিভাগ
৩.১৮	এসডিজি : সভায় এসডিজি বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। যেহেতু যুগ্মসচিব (স্বাস্থ্য অধিশাখা) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এর SDG ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে নিযুক্ত ছিলেন, সেহেতু স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের এসডিজির নতুন ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে শায়লা শার্মিন জামান, যুগ্মসচিব (স্বাস্থ্য অধিশাখা), পরিকল্পনা অনুবিভাগের নাম প্রস্তাব করা হয়। সভাপতি এসডিজির অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য একটি সভা আহবান করতে বলেন।	ক) শায়লা শার্মিন জামান, যুগ্মসচিব (স্বাস্থ্য অধিশাখা), পরিকল্পনা অনুবিভাগ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের এসডিজির নতুন ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। খ) এসডিজির স্বাস্থ্যসেবা সম্পর্কিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে সকলকে সচেতন হতে হবে। গ) এসডিজিতে পিছিয়ে থাকা	• পরিকল্পনা অনুবিভাগ

		লক্ষ্যমাত্রাগুলোর বাধা দূর করতে নিয়মিত কর্মশালার আয়োজন করতে হবে। ঘ) এসডিজিরকে সামনে রেখে পরবর্তী সেক্টর প্রোগ্রাম সাজাতে হবে।	
৩.১৯	সামরিক আমলে প্রণীত আইন হালনাগাদকরণ: সভায় সামরিক আমলের প্রণীত আইনগুলো সংশোধন/পরিমার্জন করে হালনাগাদকরণের কাজ চলমান রয়েছে মর্মে জানানো হয়। যেসকল আইন রহিত/বাতিল করা হবে, সভাপতি সেসকল আইনগুলোকে নির্দিষ্ট ফরম্যাটে মধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে জানাতে বলেন।	ক) সামরিক আমলে প্রণীত আইনগুলো সংশোধন/পরিমার্জন করে হালনাগাদকরণের কাজ দ্রুত করতে হবে। খ) যেসকল আইন রহিত/বাতিল করা হবে তা নির্দিষ্ট ফরম্যাটে মধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে জানাতে হবে।	- পরিকল্পনা অনুবিভাগ - হাসপাতাল অনুবিভাগ - ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ
৩.২০	তথ্য অধিকার আইন : দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত সূচক অনুযায়ী প্রত্যেক অনুবিভাগের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে। সভাপতি তথ্য প্রদানের বিষয়টি যথেষ্ট গুরুত্বের সাথে দেখার পরামর্শ দেন। পত্রিকায় প্রকাশিত অভিযোগগুলো সুরাহা করার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ অথবা প্রয়োজনে তদন্ত করতে বলেন। তিনি নির্ধারিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে অনুরোধ জানান।	ক) তথ্য অধিকার আইনে কোনো তথ্য চাওয়া হলে বিষয়টি যথেষ্ট গুরুত্বের সাথে দেখতে হবে। খ) পত্রিকায় প্রকাশিত অভিযোগগুলো সুরাহা করার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ অথবা প্রয়োজনে তদন্ত করতে হবে। গ) নির্ধারিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক প্রত্যেক অনুবিভাগের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
৩.২১	ক) সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের দুর্নীতি প্রতিরোধে সবাইকে সচেতন হতে বলেন। খ) ক্লিনিক ভবনের পাঁচতলা সকল শাখায় অপ্রয়োজনীয় নিলাম/বিনষ্টযোগ্য আসবাবপত্র ও নথিপত্র সরেজমিন পরিদর্শন করে তালিকাভুক্ত করার জন্য অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন)-কে নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের দুর্নীতি প্রতিরোধে সবাইকে সচেতন হতে হবে। খ) ক্লিনিক ভবনের পাঁচতলা সকল শাখায় অপ্রয়োজনীয় নিলাম/বিনষ্টযোগ্য আসবাবপত্র ও নথিপত্র সরেজমিন পরিদর্শন করে তালিকা তৈরি করতে হবে। বিষয়টি অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন) মনিটরিং করবেন।	- প্রশাসন অনুবিভাগ - ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ

৪. আলোচনা শেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার)
 সচিব
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

৩১	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.১৪.০০৫.২১	আর্মড ফোর্সেস ইনস্টিটিউট অব প্যাথলজি (এএফআইপি) এর সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়ণ প্রকল্প প্রসংগে।	গ
৩২	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০০৯.২১	এইচইএফ (HEF) ওপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/RPA Service	গ
৩৩	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০০৮.২১	HRM ওপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন Service	গ
৩৪	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.১৪.০০৪.২১	আর্মড ফোর্সেস ইনস্টিটিউট অব প্যাথলজি (এএফআইপি) এর সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়ন" প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন প্রসংগে।	গ
৩৫	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৯৯.০০১.২১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বিভিন্ন ধরনের বিষয়ে বিবিধ কার্যক্রম প্রসংগে।	গ
৩৬	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৫১.০০২.২১	গোপালগঞ্জ এসেনসিয়াল ড্রাগস কোম্পানী লিমিটেডের তৃতীয় শাখা কারখানা স্থাপন প্রকল্পের এর অন্তর্গত ভেরিয়েশন অনুমোদন প্রসংগে।	গ
৩৭	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০০৫.২১	নন-কমিউনিক্যাবল ডিজিজ কন্টোল (NCDC) অপারেশনাল প্ল্যানের ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন সংক্রান্ত	গ
৩৮	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.০৬.০০১.২১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন সংক্রান্ত	গ
৩৯	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০০৪.২১	উপজেলা হেলথ কেয়ার (ইউএইচসি) op এর আওতায় উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর জন্য ইডিসিএল হতে ঔষধ ক্রয় প্রসংগে।	গ
৪০	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৮৯.০০২.২১	উপজেলা হেলথ কেয়ার (ইউএইচসি) OP এর আওতায় উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর জন্য ইডিসিএল হতে ঔষধ ক্রয় প্রসংগে।	গ
৪১	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০০৩.২১	এনএনএস (NNS) ওপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/RPA Goods ও অন্যান্য প্রসংগে।	গ
৪২	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.২৬.০০১.২০	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের গাড়ী ক্রয় সংক্রান্ত	গ
৪৩	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.২৬.০০১.২১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানের গাড়ী ক্রয় সংক্রান্ত	গ
৪৪	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৫১.০০১.২১	ইডিসিএল (তৃতীয় প্রকল্প), গোপালগঞ্জ এর প্রকল্পের জন্য Validation of Heating, Ventilation & Air Conditioning (HVAC) System এর ক্রয় ভেরিয়েশন প্রসংগে	গ
৪৫	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.১৪.০০৩.২০	COVID-19 Response Emergency Assistance শীর্ষক প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা প্রসংগে।	গ
৪৬	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০০২.২১	TBL & ASP ওপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন GOB GOODS অনুমোদন প্রসংগে	গ
৪৭	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৯১.০০১.২১	কমিউনিটি ক্লিনিকের জন্য ইডিসিএল হতে ঔষধ সংগ্রহ	গ
৪৮	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০০১.২১	হেলথ ইকোনমিক্স এন্ড ফিন্যান্সিং(HEF) ওপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন (জিওবি/গুডস) প্রসংগে।	গ

৪৯	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৫১.০০১.২০	গোপালগঞ্জ ইডিসিএল এর তৃতীয় শাখা কারখানা স্থাপন প্রকল্পের যন্ত্রপাতি ক্রয় প্রসংগে।	গ
৫০	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৫১.০০২.২০	গোপালগঞ্জ ইডিসিএল প্রকল্পের নির্মাণ কাজের(নন-টেন্ডার) ভেরিয়েশন অনুমোদন	গ
৫১	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.১৪.০০২.২০	COVID-19 Emergency Response and Pandemic preparedness শীর্ষক প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা।	গ
৫২	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০১৫.২০	এমএনসিএসএইচ ওপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন জিওবি (গুডস)	গ
৫৩	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.১৪.০০৬.২০	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতাল/ন্যাশনাল হার্ট ফাউন্ডেশন প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	গ
৫৪	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭৩.০০১.২০	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখার সিটিজেন চার্টার প্রসংগে।	ব
৫৫	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.০৭.০০৩.১৯	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের জন্য ইডিসিএল হতে ঔষধ ক্রয় সংক্রান্ত	গ
৫৬	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.০৭.০০২.১৯	কমিনিটি ক্লিনিক হতে ইডিসিএল হতে ঔষধ ক্রয় সংক্রান্ত	গ
৫৭	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৯১.০০৩.১৯	কমিউনিটি ক্লিনিকের আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত	গ
৫৮	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০০৪.২০	এইচআইএস এন্ড ই-হেলথ ওপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন প্রসংগে।	গ
৫৯	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.১৮.০০১.২০	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখার বিভিন্ন প্রশাসনিক কার্যক্রম	গ
৬০	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০০৩.২০	PSSM(CMSD) অপির ক্রয় পরিকল্পনা প্রসংগে	গ
৬১	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০০২.২০	CBHC ওপির ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন(RPA-Goods)।	গ
৬২	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৬৯.০০১.২০	পিএলএমসির বিভিন্ন কার্যক্রম	গ
৬৩	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৭০.০১৪.২০	সিএমএসডির ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন প্রসংগে।	গ
৬৪	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৯৯.০০৩.২০	বিভিন্ন বিষয়ে বিবিধ কার্যক্রম	গ
৬৫	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৯৯.০০২.২০	MSH/SIAPS এর বিভিন্ন কার্যক্রম সংক্রান্ত	গ
৬৬	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.০৭.০০১.২০	TBL & ASP ওপির ক্রয় পরিকল্পনা	গ
৬৭	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.০৭.০০২.২০	শহীদ এম মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল যন্ত্রপাতি ক্রয় সংক্রান্ত	গ
৬৮	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৯৯.০০৩.১৯	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে- ১.৫ এর আওতাধীন কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫.২ বাস্তবায়নে ওয়েব সাইটে একটি কণার চালুকরণ।	গ

206

৬৯	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৯৯.০০৪.১৯	Information Security Policy & Amendment of e-GP Guideline-2011 এর ওপর মতামত প্রদান	গ
৭০	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.০৬.০০১.১৭	মাসিক সমন্বয় সভা	গ
৭১	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৯৯.০০২.১৯	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আগমন উপলক্ষ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে ডিজিটাল যন্ত্রপাতি মেয়ামত	গ

ঘ শ্রেণি (১৪টি)

ক্রমিক নং	নথির নম্বর	নথির শিরোনাম/বিষয়	নথির শ্রেণি
১	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৯৯.০০৩.২২	ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখার শাখা পরিদর্শন প্রসংগে।	ঘ
২	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৯৯.০০২.২২	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বিবিধ কার্যক্রম সংক্রান্ত	ঘ
৩	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৯৯.০০৪.২০	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখার বিবিধ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত প্রসংগে।	ঘ
৪	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৩০.০০২.২০	মালামাল সরবরাহ	ঘ
৫	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৩০.০০১.২০	মালামাল সরবরাহ	ঘ
৬	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৯৯.০০১.২০	বিবিধ কার্যক্রম।	ঘ
৭	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.০৬.০০১.২০	বিষয়: মাসিক সমন্বয় সভার প্রতিবেদন।	ঘ
৮	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.০৬.০০৪.১৯	মাসিক সমন্বয় সভার প্রতিবেদন।	ঘ
৯	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৩০.০০৩.১৯	মালামাল সরবরাহ	ঘ
১০	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.০৬.০০৩.১৯	মাসিক সমন্বয় সভার প্রতিবেদন।	ঘ
১১	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.০৬.০০২.১৯	মাসিক সমন্বয় সভার প্রতিবেদন।	ঘ
১২	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৩০.০০২.১৯	মালামাল সরবরাহ	ঘ
১৩	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৯৯.০০১.১৯	শাখা পরিদর্শন।	ঘ
১৪	৪৫.০০.০০০০.১৫৭.৩০.০০১.১৯	স্টেশনারি সামগ্রীর চাহিদাপত্র	ঘ

(১) তথ্যের ক্যাটাগরি (নথি প্রেরণ অনুযায়ী নাম "ক", "খ", "গ" ও "ঘ" প্রেরণ)

হার্ড নথি বিবরণ: "ক" শ্রেণী ০০ (শূন্য) টি,

হার্ড নথি বিবরণ: "খ" শ্রেণী ০৮ (আট) টি,

নং	নথি নং	বিষয়	মন্তব্য
০৪.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০০৪.২১	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ১ম প্রোগ্রাম নার্সিং কর্মকর্তাদের পি আর এল মঞ্জুর সংক্রান্ত	
২৮.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০২০.২১	সিনিয়র স্টাফ নার্স ও মিডওয়াইফ এর নতুন পদ সৃজন ও নিয়োগ সংক্রান্ত	
২৯	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১২.০২৯.২১	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের নার্সিং/নন-নার্সিং কর্মকর্তাদের সিলেকশন গ্রেড ও টাইম স্কেল প্রদান সংক্রান্ত	
৩১	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৩১.২১	মিডওয়াইফ নিয়োগ সংক্রান্ত	
৩৬	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৩৬.২১	সিনিয়র স্টাফ নার্সের পদ সৃজন ও নিয়োগ সংক্রান্ত	
৫১	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৩৬.২১(অংশ-১)	সিনিয়র স্টাফ নার্সের পদ সৃজন ও নিয়োগ সংক্রান্ত	
০৩	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৩৬.২১(অংশ-২)	সিনিয়র স্টাফ নার্সের পদ সৃজন ও নিয়োগ সংক্রান্ত	
০৭	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০০৭.২২	বাংলাদেশে বিদেশি নার্স আগমন ও বিনামূল্যে স্বাস্থ্য সেবা/প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত (রোটারি ক্লাব ঢাকা)	

হার্ড নথি বিবরণ: "গ" শ্রেণী ০৪ (চার) টি

নং	নথি নং	বিষয়	মন্তব্য
০৯.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০০৯.২১	বিবিধ বিষয়াবলি সংক্রান্ত	

2025

১০.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৯.০১০.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর ১ম শ্রেণির নার্সিং কর্মকর্তাদের বদলি/পদায়ন/প্রেমণ সংক্রান্ত	
১২.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.০২.০১২.২১	চিকিৎসা জনিত কারণে আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত	
৫.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.০৮.০১৫.০৮	নাসিং কর্মকর্তাদের চিকিৎসাবিনোদন/প্রাপ্তি বিনোদন/অর্জিত ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত।	

হার্ড নথি বিবরণ: "ঘ" শ্রেণী ০০ (শূন্য) টি,

ই-নথি বিবরণ: "ক" শ্রেণী ০৩ (তিন) টি,

নং	নথি নং	বিষয়	মন্তব্য
১	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০০৫.২২	বিবিধ বিষয়াবলী সংক্রান্ত(বদলী সংক্রান্ত)	
২	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০১০.২২	সিনিয়র স্টাফ নার্সের নতুন পদ সৃজন সংক্রান্ত	
৩	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৫.০৪৫.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অধীন মিডওয়াইফ/সিনিয়র স্টাফ নার্সের পদ সৃজন সংক্রান্ত	

ই-নথি বিবরণ: "খ" শ্রেণী ৪১ (একচল্লিশ) টি,

নং	নথি নং	বিষয়	মন্তব্য
১৫.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৪৬.০১৫.২১	এনএইচ হেলথ বাংলাদেশ প্রাইভেট লিমিটেড হাসপাতালে বিদেশি নার্স নিয়োগ সংক্রান্ত	
১৬.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০১৬.২১	মিডওয়াইফদের বিবিধ কার্যক্রম সংক্রান্ত।	
১৭.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৪৬.০১৭.২১	বেসরকারি এডারকেয়ার হাসপাতাল (পূর্বতন এ্যাপোলো হাসপাতাল) এ বিদেশি নার্স নিয়োগ সংক্রান্ত	
১৮.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০১৮.২১	২০১৬ সালে নিয়োগ ও পদায়নকৃত সিনিয়র স্টাফ নার্স সংক্রান্ত	
১৯.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০১৯.২১	বিবিধ কার্যক্রম সংক্রান্ত	
২০.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৯.০২০.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির নার্সিং কর্মকর্তাদের বদলি/পদায়ন/প্রেমণ সংক্রান্ত	

-১৯৫-

১৩.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০১৩.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর ১ম শ্রেণির নাসিং কর্মকর্তাদের পিআরএল মঞ্জুর সংক্রান্ত	
১৪.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০১৪.২১	বিবিধ বিষয়াবলি সংক্রান্ত	

ই-নথি বিষয়ঃ "ঘ" শ্রেণী ০২ (দুই)টি

নং	নথি নং	বিষয়	মন্তব্য
১.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৩০.০০১.২০২১	চাহিদাপত্র/মালামাল সরবরাহ সংক্রান্ত।	
৩৯.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৩০.০৩৯.২১	চাহিদাপত্র/মালামাল সরবরাহ সংক্রান্ত।	

০৬.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০০৬.২২	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির নাসিং কর্মকর্তাদের পি আর এল মঞ্জুর সংক্রান্ত	
০৮.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০০৮.২২	সিনিয়র স্টাফ নার্স নিয়োগ ও পদায়ন সংক্রান্ত	
০৯.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.০২.০০২.২২	বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক ব্যবস্থাপনা সিস্টেম ব্যবহার প্রসংগে।	
১০.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০১০.২২	সিনিয়র স্টাফ নার্সের নতুন পদ সৃজন সংক্রান্ত	
১১.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০১১.২২	কোভিড-১৯ মহামারিতে বিশেষ অবদানের জন্য “স্বাস্থ্যমন্ত্রী পুরস্কার ২২” প্রদানের লক্ষ্যে নার্স ও মিডওয়াইফগণের নামের তালিকা অনুমোদন প্রসংগে	

ই-নথি বিবরণ: “গ” শ্রেণী ০৯(নয়) টি

নং	নথি নং	বিষয়	মন্তব্য
০২.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৬.০০২.২১	বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত।	
০৩.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৯.০০৩.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ২য় শ্রেণির নাসিং কর্মকর্তাদের বদলি/পদায়ন/প্রেষণ সংক্রান্ত	
০৫.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.০৬.০০৫.২১	মাসিক সন্মত সভা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
০৬.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.২৭.০০৬.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ সংক্রান্ত	
০৭.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.২৭.০০৭.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ সংক্রান্ত	
০৮.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৯.০০৮.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ২য় শ্রেণির নাসিং কর্মকর্তাদের বদলি/পদায়ন/প্রেষণ সংক্রান্ত	
১১.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৯.০১১.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ২য় শ্রেণির নাসিং কর্মকর্তাদের বদলি/পদায়ন/প্রেষণ সংক্রান্ত	

		নার্সদের সিলেকশন গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত	
৪১.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৪১.২১	এডহক ভিত্তিতে নিয়োগকৃত সিনিয়র স্টাফ নার্সদের চাকরি নিয়মিতকরণ সংক্রান্ত	
৪২.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৩.০৪২.২১	হার্ড-ফাইল ও ই-ফাইলে নথি নিষ্পন্ন বিষয়ক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত	
৪৩.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০৪৩.২১	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণির নার্সিং কর্মকর্তাদের পি আর এল মঞ্জুর সংক্রান্ত	
৪৪.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৯.০৪৪.২১	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ১ম শ্রেণির নার্সিং কর্মকর্তাদের বদলি/পদায়ন/প্রেমণ সংক্রান্ত	
৪৫.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৫.০৪৫.২১	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অধীন মিডওয়াইফ/সিনিয়র স্টাফ নার্সের পদ সৃজন সংক্রান্ত	
৪৬.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০৪৬.২১	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির নার্সিং কর্মকর্তাদের পি আর এল মঞ্জুর সংক্রান্ত	
৪৭.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৪৭.২১	নিয়োগকৃত সিনিয়র স্টাফ নার্সদের ঘাচাইকৃত পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত	
৪৮.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০৪৮.২১	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির নার্সিং কর্মকর্তাদের পি আর এল মঞ্জুর সংক্রান্ত	
৪৯.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.০২.০৪৯.২১	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিল হতে চিকিৎসাজনিত আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত	
৫০.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৪৬.০৫০.২১	Medicine dk Monde এনজিও তে বিদেশী নার্স নিয়োগ সংক্রান্ত	
৫১.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৫১.২১	চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ সংক্রান্ত	
৫২.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.০২.০৫২.২২	আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত	
৫৩.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৫৩.২২	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অধীন নার্স ব্যতীত অন্যান্য পদে নিয়োগ/চাকরি সংক্রান্ত	
৫৪.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৫৪.২২	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির নিকট হতে সিনিয়র স্টাফ নার্স এর নবসৃজিত ১০.০০০ পদের অনুমোদন গ্রহণ এবং ডিজিএনএম এর সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদ সংক্রান্ত	
৫৫.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০৫৫.২২	বিবিধ বিষয়াবলী সংক্রান্ত	

১২.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.০৮.০১৫.০৮	নাসিং কর্মকর্তাদের চিকিৎসাবিনোদন/শ্রুতি বিনোদন/অর্জিত ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত।	
-----	--------------------------	---	--

(খ) ই-ফাইল নথির সূচি নম্বর :

নং	নথি নং	বিষয়	মন্তব্য
০১.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০০৫.২২	বিবিধ বিষয়াবলী সংক্রান্ত(বদলী সংক্রান্ত)	
০২.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০১০.২২	সিনিয়র স্টাফ নার্সের নতুন পদ সৃজন সংক্রান্ত	
০৩.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৫.০৪৫.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অধীন মিডওয়াইফ/সিনিয়র স্টাফ নার্সের পদ সৃজন সংক্রান্ত	
০৪.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৪৬.০১৫.২১	এনএইচ হেলথ বাংলাদেশ প্রাইভেট লিমিটেড হাসপাতালে বিদেশি নার্স নিয়োগ সংক্রান্ত	
০৫.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০১৬.২১	মিডওয়াইফদের বিবিধ কার্যক্রম সংক্রান্ত।	
০৬.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৪৬.০১৭.২১	বেসরকারি এডারকেয়ার হাসপাতাল (পূর্বতন এ্যাপোলো হাসপাতাল) এ বিদেশি নার্স নিয়োগ সংক্রান্ত	
০৭.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০১৮.২১	২০১৬ সালে নিয়োগ ও পদায়নকৃত সিনিয়র স্টাফ নার্স সংক্রান্ত	
০৮.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০১৯.২১	বিবিধ কার্যক্রম সংক্রান্ত	
০৯.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৯.০২০.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির নাসিং কর্মকর্তাদের বদলি/পদায়ন/প্রেমণ সংক্রান্ত	
১০.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৪৬.০২১.২১	এনাম মেডিকেল হাসপাতাল (প্রাইভেট)লিমিটেডে বিদেশি নার্স নিয়োগ সংক্রান্ত	
১১.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৪৬.০২২.২১	আজগর আলী হাসপাতাল লিমিটেডে বিদেশি নার্স নিয়োগ সংক্রান্ত	
১২.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.০২.০২৩.২১	চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান প্রদান সংক্রান্ত	
১৩.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৫.০২৪.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় মিডওয়াইফ পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত	
১৪.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০২৫.২১	সিনিয়র স্টাফ নার্স নিয়োগ সংক্রান্ত	
১৫.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১২.০২৬.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে	

১৭২

		২য় শ্রেণি পদে কর্মরত কর্মকর্তাদের ১ম শ্রেণি পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত জ্যেষ্ঠতার তালিকা	
১৬.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১২.০২৭.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ২য় শ্রেণি পদে কর্মরত কর্মকর্তাদের ১ম শ্রেণি পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত জ্যেষ্ঠতার তালিকা	
১৭.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১২.০৩০.২১	ডিজিএনএম এর আওতাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ২য় শ্রেণির নাসিং কর্মকর্তাদের ১ম শ্রেণি পদে পদোন্নতি/পদায়ন/বদলি/সংযুক্তি সংক্রান্ত	
১৮.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.০৬.০৩২.২১	নার্সদের দক্ষতা ও গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য বিদেশে প্রশিক্ষণের যোগ্যতা নির্ধারণ সংক্রান্ত	
১৯.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৩৩.২১	১৪০১ জন মিডওয়াইফের পদায়ন সংশোধন সংক্রান্ত	
২০.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৩৪.২১	এডহক চাকুরি নিয়মিতকরণ সংক্রান্ত	
২১.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০৩৫.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির নাসিং কর্মকর্তাদের পি আর এল মঞ্জুর সংক্রান্ত	
২২.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৩৭.২১	২০২০ সালে নিয়োগপ্রাপ্ত ৫০৫৪ জন সিনিয়র স্টাফ নার্সের পুলিশ ভেরিফিকেশন ও অন্যান্য সনদ যাচাই সংক্রান্ত	
২৩.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৩.০৩৮.২১	হার্ড-ফাইল ও ই-ফাইলে নথি নিষ্পন্ন বিষয়ক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত	
২৪.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১২.০৪০.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন হাসপাতাল/স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সিনিয়র স্টাফ নার্স/স্টাফ নার্সদের সিলেকশন গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত	
২৫.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৪১.২১	এডহক ভিত্তিতে নিয়োগকৃত সিনিয়র স্টাফ নার্সদের চাকুরি নিয়মিতকরণ সংক্রান্ত	
২৬.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৩.০৪২.২১	হার্ড-ফাইল ও ই-ফাইলে নথি নিষ্পন্ন বিষয়ক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত	
২৭.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০৪৩.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণির নাসিং কর্মকর্তাদের পি আর এল মঞ্জুর সংক্রান্ত	
২৮.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৯.০৪৪.২১	নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ১ম শ্রেণির নাসিং কর্মকর্তাদের বদলি/পদায়ন/প্রেমণ সংক্রান্ত	

২৯.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৫.০৪৫.২১	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অধীন মিডওয়াইফ/সিনিয়র স্টাফ নার্সের পদ সৃজন সংক্রান্ত	
৩০.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০৪৬.২১	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির নার্সিং কর্মকর্তাদের পি আর এল মঞ্জুর সংক্রান্ত	
৩১.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৪৭.২১	নিয়োগকৃত সিনিয়র স্টাফ নার্সদের যাচাইকৃত পুলিশ ডেরিফিকেশন সংক্রান্ত	
৩২.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০৪৮.২১	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির নার্সিং কর্মকর্তাদের পি আর এল মঞ্জুর সংক্রান্ত	
৩৩.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.০২.০৪৯.২১	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিল হতে চিকিৎসাজনিত আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত	
৩৪.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৪৬.০৫০.২১	Medicine dk Monde এনজিও তে বিদেশী নার্স নিয়োগ সংক্রান্ত	
৩৫.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০৫২.২১	চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ সংক্রান্ত	
৩৬.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.০২.০০১.২২	আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত	
৩৭.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০০২.২২	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অধীন নার্স ব্যতীত অন্যান্য পদে নিয়োগ/চাকরি সংক্রান্ত	
৩৮.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০০৩.২২	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির নিকট হতে সিনিয়র স্টাফ নার্স এর নবসৃজিত ১০.০০০ পদের অনুমোদন গ্রহণ এবং ডিজিএনএম এর সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদ সংক্রান্ত	
৩৯.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০০৫.২২	বিবিধ বিষয়াবলী সংক্রান্ত	
৪০.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৩.০০৬.২২	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির নার্সিং কর্মকর্তাদের পি আর এল মঞ্জুর সংক্রান্ত	
৪১.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০০৮.২২	সিনিয়র স্টাফ নার্স নিয়োগ ও পদায়ন সংক্রান্ত	
৪২.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.০২.০০২.২২	বঙ্গবন্ধু জনপ্রশাসন পদক ব্যবস্থাপনা সিস্টেম ব্যবহার প্রসংগে।	
৪৩.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১১.০১০.২২	সিনিয়র স্টাফ নার্সের নতুন পদ সৃজন সংক্রান্ত	
৪৪.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.৯৯.০১১.২২	কোভিড-১৯ মহামারিতে বিশেষ অবদানের জন্য “স্বাস্থ্যমন্ত্রী পুরস্কার ২২” প্রদানের লক্ষ্যে নার্স ও মিডওয়াইফগণের নামের তালিকা অনুমোদন প্রসংগে	
৪৫.	৪৫.০০.০০০০.১৭২.১৬.০০২.২১	বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত।	

তথ্য আমার অধিকার জানা আছে কি সবার?

আপনি জানেন কি?

তথ্য অধিকার আইন অনুসারে খুব সহজে যে কোন সরকারি বা
বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের তথ্য চেয়ে আবেদন করতে পারেন।

তথ্য পাওয়ার নিয়ম:

- যে কোন নাগরিক তথ্য অধিকার আইনে বর্ণিত সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন করতে পারেন। আবেদনকারীকে ২০ কর্মদিবস, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান করতে হবে।
- আবেদনকারী ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে তথ্য না পেলে পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা বরাবর আপীল করতে পারেন।
- আপীল দায়েরের ১৫ দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান অথবা আপীল নিষ্পত্তি করতে হবে।
- আপীল করে তথ্য না পাওয়া গেলে অথবা আপীল আদেশে সংক্ষুব্ধ হলে আবেদনকারী ৩০ দিনের মধ্যে কমিশনে অভিযোগ দায়ের করতে পারেন।
- যদি কোন ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ প্রাথমিক আবেদন গ্রহণ না করেন, সে ক্ষেত্রে আবেদনকারী সরাসরি তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করতে পারেন।

তথ্য অধিকার আইন ব্যবহার করে দুর্নীতি হ্রাস ও স্বচ্ছতা,
জবাবদিহি এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা প্রতিটি নাগরিকের দায়িত্ব।

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়



- ৪২৬ -

নং-৪৫.১৭৩.১৪৬.০০.০০.০০১.২০১৭ (অংশ-১).১৩১

০৯ চৈত্র ১৪২৯

তারিখ: -----

২৩ মার্চ ২০২৩

বিষয় : শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, টাংগাইল এর ১৩-২০ গ্রেডের জনবল নিয়োগ পরীক্ষা সুপারভিশনসহ টাঙ্গাইল জেলার মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, জেলা সদর/জেনারেল হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিকের নির্মাণ কার্যক্রম পরিদর্শন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আগামী ২৪/০৩/২০২৩ হতে ২৫/০৩/২০২৩ তারিখ শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, টাংগাইল এর ১৩-২০ গ্রেডের জনবল নিয়োগ পরীক্ষা সুপারভিশনসহ টাঙ্গাইল জেলার মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, জেলা সদর/জেনারেল হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিকের নির্মাণ কার্যক্রম, স্থানীয় জনগণের সাথে তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা এবং বিভিন্ন উপজেলায় জাতীয় পুষ্টিসেবা (এনএনএস) অপারেশনাল প্ল্যানের Good Hygiene Practice, Hand washing, Food Safety & Sanitation কার্যক্রম পরিদর্শন করবেন। সফরসূচি নিম্নরূপ :

তারিখ	সময়	বিবরণ	মাধ্যম/ব্যবস্থাপনা
২৩.০৩.২০২৩	বিকাল ০৫:০০	বাংলামন্ডির সরকারি কোয়ার্টার হতে টাঙ্গাইল এর উদ্দেশ্যে যাত্রা।	সড়কপথে
	রাত ০৯:০০	টাঙ্গাইল এ উপস্থিতি ও রাত্রি যাপন	জেলা প্রশাসক/সিভিল সার্জন, টাঙ্গাইল ও পরিচালক, শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, টাঙ্গাইল, তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল, টাঙ্গাইল, নির্বাহী প্রকৌশলী, গনপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, টাঙ্গাইল।
২৪.০৩.২০২৩	সকাল ০৯:০০	শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, টাংগাইল এর ১৩-২০ গ্রেডের জনবল নিয়োগ পরীক্ষা সুপারভিশনসহ টাঙ্গাইল জেলার মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, জেলা সদর/জেনারেল হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিকের নির্মাণ কার্যক্রম, স্থানীয় জনগণের সাথে তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা এবং বিভিন্ন উপজেলায় জাতীয় পুষ্টিসেবা (এনএনএস) অপারেশনাল প্ল্যানের Good Hygiene Practice, Hand washing, Food Safety & Sanitation কার্যক্রম পরিদর্শন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল), টাঙ্গাইল।
	বিকাল ০৫:০০		
২৫.০৩.২০২৩	বিকাল ০৫:০০	টাঙ্গাইল হতে ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে
	রাত ১০:০০	বাংলামন্ডির সরকারি কোয়ার্টারে উপস্থিতি	

০২। এটি সরকারি সফর। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ সফরসূচি জারি করা হলো।

(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১২৫৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল।
- ২। পরিচালক, শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, টাঙ্গাইল।
- ৩। সিভিল সার্জন, টাঙ্গাইল।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল, টাঙ্গাইল।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, গনপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, টাঙ্গাইল।
- ৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল), টাঙ্গাইল।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৩। লাইন ডাইরেক্টর, উপজেলা হেলথ কেয়ার (ইউএইচসি)/কমিউনিটি বেইজড হেলথ কেয়ার (সিবিএইচসি)/National Nutrition Services (NNS)/ হাসপাতাল সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট (এইচএসএম), মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। সচিব এর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সহকারী সচিব (ডিডিও), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (আ:ব্য:অ:) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। অফিস কপি।



০৫ বৈশাখ ১৪৩০

তারিখ: -----

১৮ এপ্রিল ২০২৩

নং-৪৫.১৭৩.১৪৬.০০.০০.০০১.২০১৭ (অংশ-১).১৬৩

বিষয় : টাঙ্গাইল জেলার মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, জেলা সদর/জেনারেল হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিকের নির্মাণ কার্যক্রম পরিদর্শন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আগামী ২০/০৪/২০২৩ হতে ২৩/০৪/২০২৩ তারিখ টাঙ্গাইল জেলার মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, জেলা সদর/জেনারেল হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিকের নির্মাণ কার্যক্রম, স্থানীয় জনগণের সাথে তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা এবং বিভিন্ন উপজেলায় জাতীয় পুষ্টিসেবা (এনএনএস) অপারেশনাল প্ল্যানের Good Hygiene Practice, Hand washing, Food Safety & Sanitation কার্যক্রম পরিদর্শন করবেন। সফরসূচি নিম্নরূপ :

তারিখ	সময়	বিবরণ	মাধ্যম/ব্যবস্থাপনা
১৯.০৪.২০২৩	বিকাল ০৫:০০	বাংলামন্ডির সরকারি কোয়ার্টার হতে টাঙ্গাইল এর উদ্দেশ্যে যাত্রা।	সড়কপথে
	রাত ০৯:০০	টাঙ্গাইল এ উপস্থিতি ও রাত্রি যাপন	জেলা প্রশাসক/সিভিল সার্জন,
২০.০৪.২০২৩-	সকাল ০৯:০০	টাঙ্গাইল জেলার মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, জেলা সদর/জেনারেল হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিকের নির্মাণ কার্যক্রম, স্থানীয় জনগণের সাথে তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা এবং বিভিন্ন উপজেলায় জাতীয় পুষ্টিসেবা (এনএনএস) অপারেশনাল প্ল্যানের	টাঙ্গাইল ও তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল, টাঙ্গাইল, নির্বাহী প্রকৌশলী, গনপূর্ত বিভাগ/ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, টাঙ্গাইল, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল), টাঙ্গাইল।
২৩.০৪.২০২৩	বিকাল ০৫:০০	Good Hygiene Practice, Hand washing, Food Safety & Sanitation কার্যক্রম পরিদর্শন	
২৩.০৪.২০২৩	বিকাল ০৫:০০	টাঙ্গাইল হতে ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে
	রাত ১০:০০	বাংলামন্ডির সরকারি কোয়ার্টারে উপস্থিতি	

০২। এটি সরকারি সফর। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ সফরসূচি জারি করা হলো।

(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১২৫৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল।
- ২। পরিচালক, শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, টাঙ্গাইল।
- ৩। সিভিল সার্জন, টাঙ্গাইল।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল, টাঙ্গাইল।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, গনপূর্ত বিভাগ/ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, টাঙ্গাইল।
- ৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল), টাঙ্গাইল।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৩। লাইন ডাইরেক্টর, উপজেলা হেলথ কেয়ার (ইউএইচসি)/কমিউনিটি বেইজড হেলথ কেয়ার (সিবিএইচসি)/National Nutrition Services (NNS)/ হাসপাতাল সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট (এইচএসএম), মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। সচিব এর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সহকারী সচিব (ডিডিও), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (আ:ব্য:অ:) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। অফিস কপি।



নং-৪৫.১৭৩.১৪৬.০০.০০.০০১.২০১৭ (অংশ-১).১৯৯

তারিখ: ১৬.০৫.২০২৩ খ্রি.

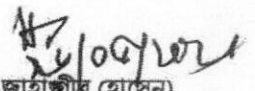
বিষয়: **DSF এর Voucher Scheme** প্রশিক্ষণ, সিএইচসিপিদের বেসিক/রিফ্রেশমেন্ট ট্রেনিং কার্যক্রম, মেডিকেল কলেজ, জেনারেল হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিক এবং স্বাস্থ্য স্থাপনার নির্মাণ/মেরামত কার্যক্রম পরিদর্শন প্রসঙ্গে।

সূত্র : নং-স্বা: অধি:/এমএনসিএন্ডএইচ/এমএইচ/ডিএসএফ/২০২২-২৩/২৮২, তারিখ : ১৪.০৫.২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আগামী ২০/০৫/২০২৩ তারিখ এমএনসিএন্ডএইচ অপারেশনাল প্ল্যানের আওতাধীন মেটারনাল হেলথ কর্মসূচির ডিএসএফ মাতৃস্বাস্থ্য ভাউচার স্কিমের উদ্যোগে রংপুর জেলার গংগাচড়া উপজেলায় ০২ (দুই) ব্যাচ প্রশিক্ষণ এবং রংপুর জেলার তারাগঞ্জ উপজেলায় সিএইচসিপিদের বেসিক/রিফ্রেশমেন্ট ট্রেনিং এর কার্যক্রমসহ রংপুর জেলার রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, জেলা সদর হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিকের নির্মাণ কার্যক্রম, স্থানীয় জনগণের সাথে তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা এবং বিভিন্ন উপজেলায় জাতীয় পুষ্টিসেবা (এনএনএস) অপারেশনাল প্ল্যানের Good Hygiene Practice, Hand washing, Food Safety & Sanitation কার্যক্রম পরিদর্শন করবেন। সফরসূচি নিম্নরূপ :

তারিখ	সময়	বিবরণ	মাধ্যম/ ব্যবস্থাপনা
১৯/০৫/২০২৩	বিকাল ০৪:০০	বাংলামটর সরকারি কোয়ার্টারে হতে শাহজালাল অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে
	বিকাল ০৫:৩০	শাহজালাল অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দর হতে সৈয়দপুর বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	বিমানযোগে
	বিকাল ০৬:৩০	সৈয়দপুর বিমানবন্দর হতে রংপুরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে
	রাত ০৯:০০	রংপুর সার্কিট হাউজে উপস্থিতি ও রাত্রি যাপন	সড়কপথে
২০/০৫/২০২৩	সকাল ০৯:০০	এমএনসিএন্ডএইচ অপারেশনাল প্ল্যানের আওতাধীন মেটারনাল হেলথ কর্মসূচির ডিএসএফ মাতৃস্বাস্থ্য ভাউচার স্কিমের উদ্যোগে রংপুর জেলার গংগাচড়া উপজেলায় ০২ (দুই) ব্যাচ প্রশিক্ষণ এবং রংপুর জেলার তারাগঞ্জ উপজেলায় সিএইচসিপিদের বেসিক/রিফ্রেশমেন্ট ট্রেনিং এর কার্যক্রমসহ রংপুর জেলার রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, জেলা সদর হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিকের নির্মাণ কার্যক্রম, স্থানীয় জনগণের সাথে তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা এবং বিভিন্ন উপজেলায় জাতীয় পুষ্টিসেবা (এনএনএস) অপারেশনাল প্ল্যানের Good Hygiene Practice, Hand washing, Food Safety & Sanitation কার্যক্রম পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/সিভিল সার্জন, রংপুর ও অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, নির্বাহী প্রকৌশলী, গনপূর্ত বিভাগ/ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, রংপুর, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল), রংপুর।
	বিকাল ০৪:০০		
২০/০৫/২০২৩	বিকাল ০৫:০০	রংপুর হতে সৈয়দপুর বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে
	রাত ০৮:৩০	সৈয়দপুর বিমানবন্দর হতে বিমানযোগে ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা	বিমানযোগে
	রাত ১০:০০	হযরত শাহজালাল অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দর হতে বাংলামটর সরকারি কোয়ার্টারে উপস্থিতি	সড়কপথে

০২। ইহা সরকারি সফর। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ সফরসূচি জারি করা হলো।


(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১২৫৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। জেলা প্রশাসক, রংপুর।
- ২। পরিচালক, রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর।
- ৩। সিভিল সার্জন, রংপুর (সার্কিট হাউজে আবাসনের ব্যবস্থাসহ পরিদর্শনের জন্য ০১টি জিপ গাড়ি বরাদ্দের অনুরোধসহ)।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, গনপূর্ত বিভাগ/ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, রংপুর।

২৭

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৩। লাইন ডাইরেক্টর, উপজেলা হেলথ কেয়ার (ইউএইচসি)/কমিউনিটি বেইজড হেলথ কেয়ার (সিবিএইচসি)/National Nutrition Services (NNS)/ হসপিটাল সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট (এইচএসএম)/এমএনসিএইচ, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। সচিব এর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সহকারী সচিব (ডিডিও), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (আ:ব্য:অ:) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd



নং-৪৫.১৭৩.১৪৬.০০.০০.০০১.২০১৭ (অংশ-১).২৩৮

তারিখ: ০৮.০৬.২০২৩ খ্রি.

বিষয়: সিএইচসিপিদের বেসিক/রিফ্রেশমেন্ট ট্রেনিং কার্যক্রম, মেডিকেল কলেজ, জেনারেল হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিক এবং স্বাস্থ্য স্থাপনার নির্মাণ/মেরামত কার্যক্রম পরিদর্শন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আগামী ১০/০৬/২০২৩ তারিখ গোপালগঞ্জ জেলার বিভিন্ন উপজেলায় সিএইচসিপিদের বেসিক/রিফ্রেশমেন্ট ট্রেনিং এর কার্যক্রমসহ গোপালগঞ্জ জেলার জেলা সদর হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিকের নির্মাণ কার্যক্রম, স্থানীয় জনগণের সাথে তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা এবং বিভিন্ন উপজেলায় জাতীয় পুষ্টিসেবা (এনএনএস) অপারেশনাল প্ল্যানের Good Hygiene Practice, Hand washing, Food Safety & Sanitation কার্যক্রম পরিদর্শন করবেন। সফরসূচি নিম্নরূপ:

তারিখ	সময়	বিবরণ	মাধ্যম/ব্যবস্থাপনা
০৯/০৬/২০২৩	বিকাল ০৫:০০	বাংলামটর সরকারি কোয়ার্টারে হতে গোপালগঞ্জ এর উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে
	রাত ০৯:০০	গোপালগঞ্জ সার্কিট হাউজে উপস্থিতি ও রাত্রি যাপন	
১০/০৬/২০২৩	সকাল ০৯:০০	গোপালগঞ্জ জেলার বিভিন্ন উপজেলায় সিএইচসিপিদের বেসিক/রিফ্রেশমেন্ট ট্রেনিং এর কার্যক্রমসহ গোপালগঞ্জ জেলার জেলা সদর হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিকের নির্মাণ কার্যক্রম, স্থানীয় জনগণের সাথে তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা এবং বিভিন্ন উপজেলায় জাতীয় পুষ্টিসেবা (এনএনএস) অপারেশনাল প্ল্যানের Good Hygiene Practice, Hand washing, Food Safety & Sanitation কার্যক্রম পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/সিভিল সার্জন, গোপালগঞ্জ ও নির্বাহী প্রকৌশলী, গনপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল), গোপালগঞ্জ।
	বিকাল ০৪:০০		
	বিকাল ০৫:০০	গোপালগঞ্জ হতে ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে
	রাত ০৯:০০	বাংলামটর সরকারি কোয়ার্টারে উপস্থিতি	

০২। ইহা সরকারি সফর। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ সফরসূচি জারি করা হলো।

(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১২৫৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ।
- ২। সিভিল সার্জন, গোপালগঞ্জ (সার্কিট হাউজে আবাসনের ব্যবস্থাসহ পরিদর্শনের জন্য ০১টি জিপ গাড়ি বরাদ্দের অনুরোধসহ)।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, গনপূর্ত বিভাগ/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ।
- ৫। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, কোটালীপাড়া/টুঙ্গিপাড়া/মুকসুদপুর/কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৩। লাইন ডাইরেক্টর, উপজেলা হেলথ কেয়ার (ইউএইচসি)/কমিউনিটি বেইজড হেলথ কেয়ার (সিবিএইচসি)/National Nutrition Services (NNS)/হসপিটাল সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট (এইচএসএম)/এমএনসিএইচ, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। সচিব এর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সহকারী সচিব (ডিডিও), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (আ:ব্য:অ:) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hsd.gov.bd



নং-৪৫.০০.০০০০.১৭৬.৯৯.০০৭.২৩.২৫১

তারিখ: ১৫.০৬.২০২৩ খ্রি.

বিষয়: কুড়িগ্রাম জেলায় জাতীয় ভিটামিন 'এ' প্লাস ক্যাম্পেইন-২০২৩ এর কার্যক্রম সুপারভিশনসহ জেলা সদর/জেনারেল হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিকের নির্মাণ কার্যক্রম পরিদর্শন প্রসঙ্গে।

সূত্র: নং-৪৫.০০.০০০০.১৭১.৭০.০০২.২০.১৫৬, তারিখ: ১৪.০৬.২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নস্বাক্ষরকারী আগামী ১৮/০৬/২০২৩ তারিখ কুড়িগ্রাম জেলায় জাতীয় ভিটামিন 'এ' প্লাস ক্যাম্পেইন-২০২৩ এর কার্যক্রম সুপারভিশনসহ জেলা সদর/জেনারেল হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিকের নির্মাণ কার্যক্রম, স্থানীয় জনগণের সাথে তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা এবং বিভিন্ন উপজেলায় জাতীয় পুষ্টিসেবা (এনএনএস) অপারেশনাল প্ল্যানের Good Hygiene Practice, Hand washing, Food Safety & Sanitation কার্যক্রম পরিদর্শন করবেন। সফরসূচি নিম্নরূপ:

তারিখ	সময়	বিবরণ	মাধ্যম/ ব্যবস্থাপনা
১৭/০৬/২০২৩	বিকাল ০৪:০০	বাংলামটর সরকারি কোয়ার্টারে হতে শাহজালাল অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে
	বিকাল ০৫:৩০	শাহজালাল অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দর হতে সৈয়দপুর বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	বিমানযোগে
	বিকাল ০৬:৩০	সৈয়দপুর বিমানবন্দর হতে কুড়িগ্রামের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে
	রাত ০৯:০০	কুড়িগ্রাম সার্কিট হাউজে উপস্থিতি ও রাত্রি যাপন	সড়কপথে
১৮/০৬/২০২৩	সকাল ০৯:০০	কুড়িগ্রাম জেলায় জাতীয় ভিটামিন 'এ' প্লাস ক্যাম্পেইন-২০২৩ এর কার্যক্রম সুপারভিশনসহ জেলা সদর/জেনারেল হাসপাতাল, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিকের নির্মাণ কার্যক্রম, স্থানীয় জনগণের সাথে তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা এবং বিভিন্ন উপজেলায় জাতীয় পুষ্টিসেবা (এনএনএস) অপারেশনাল প্ল্যানের Good Hygiene Practice, Hand washing, Food Safety & Sanitation কার্যক্রম পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/সিভিল সার্জন, কুড়িগ্রাম ও তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল, কুড়িগ্রাম, নির্বাহী প্রকৌশলী, গনপূর্ত বিভাগ/ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।
	বিকাল ০৪:০০		
১৮/০৬/২০২৩	সন্ধ্যা ০৬:০০	কুড়িগ্রাম হতে সৈয়দপুর বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে
	রাত ০৮:৩০	সৈয়দপুর বিমানবন্দর হতে বিমানযোগে ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা	বিমানযোগে
	রাত ১০:০০	হযরত শাহজালাল অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দর হতে বাংলামটর সরকারি কোয়ার্টারে উপস্থিতি	সড়কপথে

০২। ইহা সরকারি সফর। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ সফরসূচি জারি করা হলো।

(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১২৫৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
- ২। সিভিল সার্জন, কুড়িগ্রাম (সার্কিট হাউজে আবাসনের ব্যবস্থাসহ পরিদর্শনের জন্য ০১টি জিপ গাড়ি বরাদ্দের অনুরোধসহ)।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল, কুড়িগ্রাম।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, গনপূর্ত বিভাগ/ স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম।
- ৫। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (সকল), কুড়িগ্রাম।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৩। লাইন ডাইরেক্টর, উপজেলা হেলথ কেয়ার (ইউএইচসি)/কমিউনিটি বৈজ্ঞানিক হেলথ কেয়ার (সিবিএইচসি)/National Nutrition Services (NNS)/ হাসপিটাল সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট (এইচএসএম), মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। সচিব এর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সহকারী সচিব (ডিডিও), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (আ:ব্য:অ:) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।



স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৭৬.২৫.০১৩.২১.২০৭

তারিখ : ০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৭ মে ২০২৩

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২২ মে, ২০২৩ তারিখ সোমবার সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ পর্যন্ত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মিনি সভাকক্ষে (ভবন নং ৩, রুম নং ৩৩৮) দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক ও সময়সূচির বিবরণ নিম্নরূপ :

প্রশিক্ষক	বিষয়	সময়
জনাব রাজিবুল হাসান প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	অনলাইনের মাধ্যমে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন সম্পর্কিত আলোচনা	সকাল ১০:০০ টা - ১১:৩০ টা
চা বিরতি		সকাল ১১:৩০ টা - ১১:৪৫ টা
জনাব এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন উপসচিব (প্রবা-২) ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এবং তথ্য অধিকার (অভিযোগ দায়ের নিষ্পত্তি সংক্রান্ত) প্রবিধানমালা, ২০১১ সম্পর্কে আলোচনা	বেলা ১১:৪৫ টা - ০১:০০ টা
নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি		দুপুর ০১:০০ টা-০২:১৫ টা
জনাব মো: নূরুল ইসলাম খান সিনিয়র প্রোগ্রামার স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০ সম্পর্কে আলোচনা	দুপুর ০২:১৫ টা- ০৪:০০ টা

(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১২৫৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- জনাব মো: নূরুল ইসলাম খান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- জনাব রাজিবুল হাসান, প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/হাসপাতাল/উন্নয়ন/জনস্বাস্থ্য/বিশ্বস্বাস্থ্য/পরিকল্পনা/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট/বাজেট/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি/ঔষধ প্রশাসন/অটিজম সেল ও আইন/প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশে অনুরোধসহ)।
- সহকারী সচিব ও ডিডিও (হিসাব শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন
বিষয়ে ২২/০৫/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষকগণের উপস্থিতি :

ক্র: নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন উপসচিব (প্রবা-২) ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
২	জনাব মো: নুরুল ইসলাম খান সিনিয়র প্রোগ্রামার স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	Nurul Islam
৩	জনাব রাজিবুল হাসান প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	

একই তারিখ ও স্মারকের স্থলাভিষিক্ত হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৭৬.২৫.০১৩.২১.২০৩

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

তারিখ : -----

১৭ মে ২০২৩

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২২ মে, ২০২৩ তারিখ সোমবার সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ পর্যন্ত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মিনি সভাকক্ষে (ভবন নং ৩, রুম নং ৩৩৮) দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনে কর্মরত বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল:

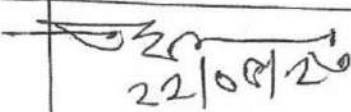
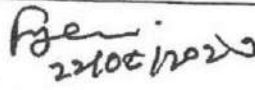
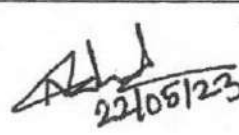
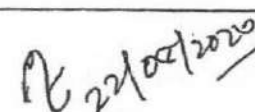
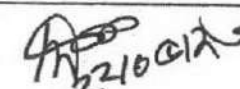
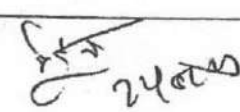
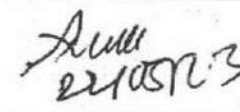
মনোনীত কর্মকর্তা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

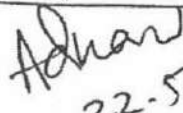
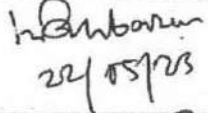
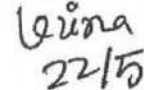
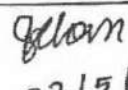
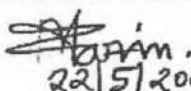
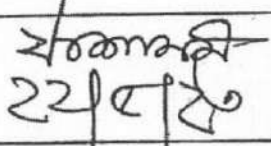
- (১) জনাব মো: আশরাফ হোসাইন, পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- (২) জনাব মো: ফরিদা ইয়াসমিন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- (৩) খন্দকার মোহাম্মদ রিজাউল করিম, উপপরিচালক-১ এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।
- (৪) জনাব মো: হামিদুল হক খান, নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা-২) (চ: দা:), এইচইডি, মতিঝিল, ঢাকা।
- (৫) জনাব মো: নাহিদ আল হাসান, সহকারী প্রকৌশলী (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা-২) এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, এইচইডি, মতিঝিল, ঢাকা।
- (৬) ডা: মো: মোস্তাফিজুর রহমান, উপপরিচালক-৪ (সিনিয়র সহকারী সচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা।
- (৭) জনাব এম কে হাসান মোর্শেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-৩ ও ৪ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
- (৮) জনাব সুশীল কুমার পাল, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
- (৯) জনাব মো: মইনুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী ও শাখা ইনচার্জ (যান্ত্রিক), নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- (১০) ইঞ্জিনিয়ার গোলাম মোস্তফা, সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রোনিয়িক্স) এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- (১১) জনাব মো: অজিউল্লাহ, সহকারী পরিচালক এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- (১২) ডা: শাহ আলী আকবর আশরাফী, প্রধান, স্বাস্থ্য তথ্য ইউনিট, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- (১৩) ডা: মোহাম্মদ আদনান খান, সহকারী প্রধান (মেডিকেল) এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- (১৪) জনাব তিমিকা বড়ুয়া, উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন এন্ড এইচআরএম, ইডিসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা।
- (১৫) জনাব মোহাম্মদ সেলিম বাগী, সহকারী সচিব (ডিডিও), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
- (১৬) জনাব লেজিনা মোনা সুমি, সহকারী প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
- (১৭) জনাব শাহীনুর খানম, সিনিয়র স্টাফ নার্স এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- (১৮) এড. মো: নাজিম, উচ্চতর আইন কর্মকর্তা এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, ইডিসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা।
- (১৯) জনাব মো: মনিরুজ্জামান, সহকারী প্রোগ্রামার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
- (২০) জনাব ফয়সাল শামস, স্টোর অফিসার এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

০২। অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা/সম্মানী প্রদান করা হবে।

(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১২৫৭

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য
অধিকার আইন বিষয়ে ২২/০৫/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীগণের উপস্থিতি :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
১	জনাব মো: আশরাফ হোসাইন, পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।	 22/05/23
২	মোহা: ফরিদা ইয়াসমিন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	 22/05/2023
৩	খন্দকার মোহাম্মদ রিজাউল করিম, উপপরিচালক-১ এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা	 22/05/23
৪	জনাব মো: হামিদুল হক খান, নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা-২) (চ: দা:), এইচইডি, মতিঝিল, ঢাকা	 22/05/2023
৫	জনাব মো: নাহিদ আল হাসান, সহকারী প্রকৌশলী (প্রকল্প ব্যবস্থাপনা-২) এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, এইচইডি, মতিঝিল, ঢাকা।	 22/05/23
৬	ডা: মো: মোস্তাফিজুর রহমান, উপপরিচালক-৪ (সিনিয়র সহকারী সচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা	
৭	জনাব এম কে হাসান মোর্শেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-৩ ও ৪ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/05/2023
৮	জনাব সুশীল কুমার পাল, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/05/23
৯	জনাব মো: মইনুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী ও শাখা ইনচার্জ (যান্ত্রিক), নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা	 24/5/23
১০	ইঞ্জিনিয়ার গোলাম মোস্তফা, সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রোনিয়) এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।	 22/05/2023
১১	জনাব মো: অজিউল্লাহ, সহকারী পরিচালক এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	 22/05/23

১২	ডা: শাহু আলী আকবর আশরাফী, প্রধান, স্বাস্থ্য তথ্য ইউনিট, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	 22/5/23
১৩	ডা: মোহাম্মদ আদনান খান, সহকারী প্রধান (মেডিকেল) এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।	 22-5-23
১৪	জনাব তিমিকা বড়ুয়া, উপ-ব্যবস্থাপক, প্রশাসন এন্ড এইচআরএম, ইডিসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা	 24/5/23
১৫	জনাব মোহাম্মদ সেলিম বালী, সহকারী সচিব (ডিডিও), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 24.5.23
১৬	জনাব লেজিনা মোনা সুমি, সহকারী প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/5/2023
১৭	জনাব শাহীনুর খানম, সিনিয়র স্টাফ নার্স এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	 22/5/2023
১৮	এড. মো: নাজিম, উদ্ধতন আইন কর্মকর্তা এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, ইডিসিএল, তেজগাঁও, ঢাকা	 22/5/2023
১৯	জনাব মো: মনিরুজ্জামান, সহকারী প্রোগ্রামার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা	 22-05-23
২০	জনাব ফয়সাল শামস, স্টোর অফিসার এবং বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, টেমো, মহাখালী, ঢাকা	 22/5/23

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৭৬.২৫.০১৩.২১.২০৬

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
তারিখ : -----
১৭ মে ২০২৩

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২১ মে, ২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ পর্যন্ত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মিনি সভাকক্ষে (ভবন নং ৩, রুম নং ৩৩৮) দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত হবে। এ বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) মহোদয় উদ্বোধন করবেন। প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক ও সময়সূচির বিবরণ নিম্নরূপ:

প্রশিক্ষক	বিষয়	সময়
জনাব মো: মামুনুর রশীদ যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	উদ্বোধন ও আলোচনা	সকাল ১০:০০ টা - ১০:১৫ টা
মুহাম্মদ আসাদুল হক উপসচিব (তথ্য অধিকার অধিশাখা) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সম্পর্কে আলোচনা	সকাল ১০:১৫ টা - ১১:৩০ টা
চা বিরতি		সকাল ১১:৩০ টা - ১১:৪৫ টা
জনাব এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন উপসচিব (প্রশা-২) ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এবং তথ্য অধিকার (অভিযোগ দায়ের নিষ্পত্তি সংক্রান্ত) প্রবিধানমালা, ২০১১ সম্পর্কে আলোচনা	বেলা ১১:৪৫ টা - ০১:০০ টা
নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি		দুপুর ০১:০০ টা - ০২:১৫ টা
জনাব মো: নূরুল ইসলাম খান সিনিয়র প্রোগ্রামার স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০ সম্পর্কে আলোচনা	দুপুর ০২:১৫ টা - ০৪:০০ টা

(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১২৫৭

বিভরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- জনাব মো: মামুনুর রশীদ, যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- জনাব মোহাম্মদ আসাদুল হক, উপসচিব (তথ্য অধিকার অধিশাখা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- জনাব মো: নূরুল ইসলাম খান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/হাসপাতাল/উন্নয়ন/জনস্বাস্থ্য/বিশ্বস্বাস্থ্য/পরিকল্পনা/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট/বাজেট/নাসিং ও মিডওয়াইফারি/ঔষধ প্রশাসন/অটজম সেল ও আইন/প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশে অনুরোধসহ)।
- সহকারী সচিব ও ডিডিও (হিসাব শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন
বিষয়ে ২১/০৫/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষকগণের উপস্থিতি :

ক্র: নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব মো: মামুনুর রশীদ যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
২	জনাব মোহাম্মদ আসাদুল হক উপসচিব (তথ্য অধিকার অধিশাখা) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	
৩	জনাব এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন উপসচিব (প্রবা-২) ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৪	জনাব মো: নূরুল ইসলাম খান সিনিয়র প্রোগ্রামার স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	Nurul Islam

একই তারিখ ও স্মারকের স্থলাভিষিক্ত হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৭৬.২৫.০১৩.২১.২০৪

০৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
তারিখ : -----
১৭ মে ২০২৩

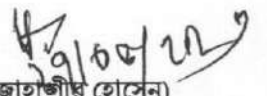
বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২১ মে, ২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ পর্যন্ত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মিনি সভাকক্ষে (ভবন নং ৩, রুম নং ৩৩৮) দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য এ বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল:

মনোনীত কর্মকর্তা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- (১) জনাব মো: কামাল হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এবং আইন ও ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (২) জনাব মো: হেলাল উদ্দিন ডুঞা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (৩) জনাব মো: নাসির উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ক্রয় ও সংগ্রহ-১ ও ২ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (৪) জনাব জাফর আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনস্বাস্থ্য-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (৫) শেখ মঞ্জুর আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাজেট-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (৬) কাজী হাফিজুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (৭) জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (৮) জনাব মো: ফারুক হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, হাসপাতাল অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (৯) জনাব মো: শাহজাহান মুখা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- (১০) জনাব মো: আবদুল মান্নান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (১১) জনাব মো: রেজাউল করিম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন-২ অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (১২) সৈয়দ ফরহাদ উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনস্বাস্থ্য-২ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (১৩) মোসাম্মৎ সায়মা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (১৪) জনাব মোহাম্মদ মাসুদ হাবিব, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (১৫) মোসাম্মৎ আনোয়ারা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (১৬) জনাব মো: আকতার হোসেন তালুকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (১৭) জনাব মো: সাখাওয়াত হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (১৮) জনাব এস এম শাহিনুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ঔষধ প্রশাসন-১ ও ২ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (১৯) জনাব মো: শরিফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পার অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- (২০) জনাব মো: শামীম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জিএনএসপি, এইচআর শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

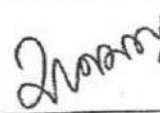
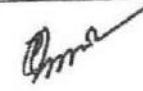
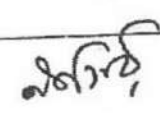
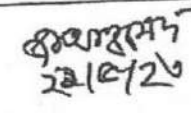
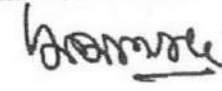
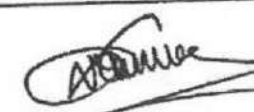
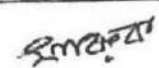
০২। অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা/সম্মানী প্রদান করা হবে।

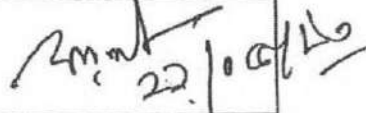
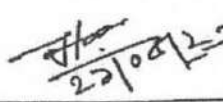
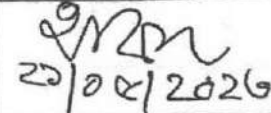
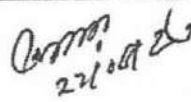
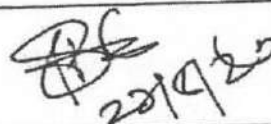
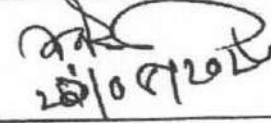
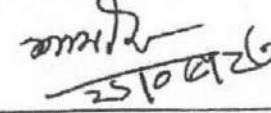

(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১২৫৭

বিভরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. জনাব মো: কামাল হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এবং আইন ও ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
২. জনাব মো: হেলাল উদ্দিন ডুঞা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য
অধিকার আইন বিষয়ে ২১/০৫/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থীগণের উপস্থিতি :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
১	জনাব মো: কামাল হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এবং আইন ও ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
২	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন ডুঞা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৩	জনাব মো: নাসির উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ক্রয় ও সংগ্রহ-১ ও ২ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৪	জনাব জাফর আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনস্বাস্থ্য-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৫	শেখ মঞ্জুর আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাজেট-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৬	কাজী হাফিজুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৭	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৮	জনাব মো: ফারুক হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, হাসপাতাল অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৯	জনাব মো: শাহজাহান মুখা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	
১০	জনাব মো: আবদুল মান্নান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
১১	জনাব মো: রেজাউল করিম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন-২ অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	

১২	সৈয়দ ফরহাদ উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনস্বাস্থ্য-২ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/05/2026
১৩	মোসাম্মৎ সায়মা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/05/2026
১৪	জনাব মোহাম্মদ মাসুদ হাবিব, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/05/2026
১৫	মোসাম্মৎ আনোয়ারা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/05/2026
১৬	জনাব মো: আকতার হোসেন তালুকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) এর দপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/05/2026
১৭	জনাব মো: সাখাওয়াত হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/05/2026
১৮	জনাব এস এম শাহিনুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ঔষধ প্রশাসন-১ ও ২ শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/05/2026
১৯	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পার অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/05/2026
২০	জনাব মো: শামীম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জিএনএসপি, এইচআর শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/05/2026

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৭৬.২৫.০১৩.২১.৫১১

তারিখ: ০৫ পৌষ ১৪২৯
২০ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২৯ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ পর্যন্ত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মিনি সভাকক্ষে (ভবন নং ৩, রুম নং ৩৩৮) দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত হবে। এ বিভাগের সচিব মহোদয় উদ্বোধন করবেন। প্রশিক্ষণের বিষয় ও সময়সূচি নিম্নরূপ:

প্রশিক্ষক	বিষয়	সময়
সচিব স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	উদ্বোধন ও আলোচনা	সকাল ১০:০০ টা - ১০:১৫ টা
মুহাম্মদ আসাদুল হক উপসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সম্পর্কে আলোচনা	সকাল ১০:১৫ টা - ১১:৩০ টা
চা বিরতি		সকাল ১১:৩০ টা - ১১:৪৫ টা
জনাব মো: সাইদুর রহমান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এবং তথ্য অধিকার (অভিযোগ দায়ের নিষ্পত্তিসংক্রান্ত) প্রবিধানমালা, ২০১১ সম্পর্কে আলোচনা	বেলা ১১:৪৫ টা - ০১:০০ টা
নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি		দুপুর ০১:০০ টা - ০২:১৫ টা
জনাব মো: সাইফুল্লাহিল আজম অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০ সম্পর্কে আলোচনা	দুপুর ০২:১৫ টা - ০৩:৪৫ টা

(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)

উপসচিব

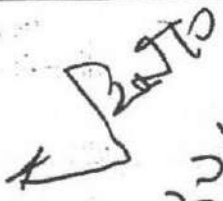
ফোন: ৫৫১০১২৫৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/হাসপাতাল/উন্নয়ন/জনস্বাস্থ্য/বিশ্বস্বাস্থ্য/পরিকল্পনা/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট/বাজেট/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি/ঔষধ প্রশাসন/অটজম সেল ও আইন/প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সহকারী সচিব ও ডিডিও (হিসাব শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশে অনুরোধসহ)।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন
বিষয়ে ২৯/১২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকগণের উপস্থিতি :

ক্র: নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার সচিব স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 ২৯/১২/২০২২
২	জনাব মো: সাইদুর রহমান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 ২৩/১২/২২
৩	জনাব মো: সাইফুল্লাহিল আজম অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 ২৯-১২-২২
৪	জনাব মোহাম্মদ আসাদুল হক উপসচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	 ২৯/১২/২০২২

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd



স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৭৬.২৫.০১৩.২১.৫১২

তারিখ: ০৫ পৌষ ১৪২৯
২০ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২৯ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ পর্যন্ত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মিনি সভাকক্ষে (ডবল নং ৩, রুম নং ৩৩৮) দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য এ বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হল:

মনোনীত কর্মকর্তা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১) জনাব মু: জসীম উদ্দিন খান, উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ২) জনাব আনোয়ারুল হক, উপসচিব (নার্সিং সেবা -১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৩) জনাব মোহাম্মদ রোকন উদ্দিন, উপসচিব (সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৪) জনাব এ জেড এম শারজিল হাসান, উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৫) জনাব মো: রফিকুল ইসলাম সেলিম, উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৬) জনাব খন্দকার জাকির হোসেন, উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৭) জনাব এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন, উপসচিব (প্রবা-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৮) জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, উপসচিব (প্রশাসন-৩, কাউন্সিল অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৯) জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১০) জনাব মো: শাহাদত হোসেন কবির, উপসচিব (শৃংখলা -১, ২ ও ৩ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১১) জনাব উম্মে হাবিবা, উপসচিব (সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১২) জনাব তৌহিদ এলাহী, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৩) জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব (পার-৩ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৪) জনাব মো: নুরুল ইসলাম খান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৫) জনাব হাসিনা ইসলাম, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৬) জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী সচিব, সিবিএমই শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৭) জনাব মোহাম্মদ সেলিম বালী, সহকারী সচিব (ডিডিও), হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৮) জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৯) জনাব রেজাউল করিম, সহকারী সচিব (বাজেট-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ২০) জনাব মো: শোয়াইবুর রহমান, সহকারী সচিব (সরকারি স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

০২। অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা/সম্মানী প্রদান করা হবে।

(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১২৫৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১) জনাব মু: জসীম উদ্দিন খান, উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ২) জনাব আনোয়ারুল হক, উপসচিব (নার্সিং সেবা -১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৩) জনাব মোহাম্মদ রোকন উদ্দিন, উপসচিব (সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৪) জনাব এ জেড এম শারজিল হাসান, উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

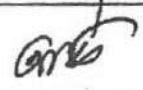
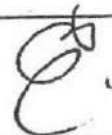
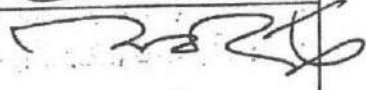
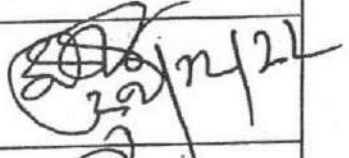
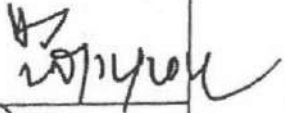
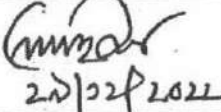
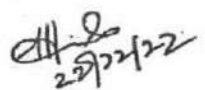
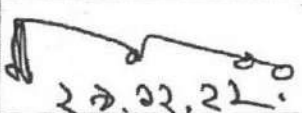
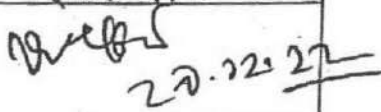
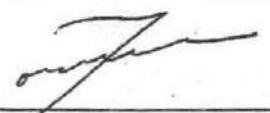
(অ: পৃ: দ্র:)

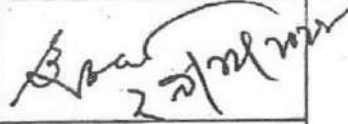
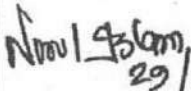
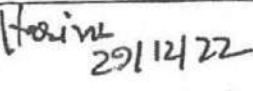
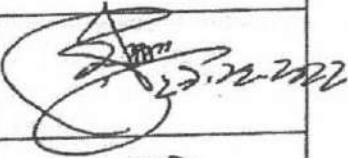
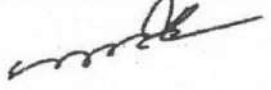
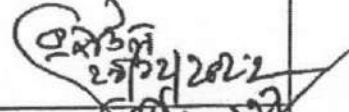
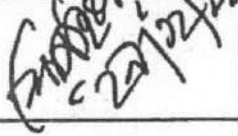
- ৫) জনাব মো: রফিকুল ইসলাম সেলিম, উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৬) জনাব খন্দকার জাকির হোসেন, উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৭) জনাব এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন, উপসচিব (প্রবা-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৮) জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, উপসচিব (প্রশাসন-৩, কাউন্সিল অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ৯) জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১০) জনাব মো: শাহাদত হোসেন কবির, উপসচিব (শৃংখলা -১, ২ ও ৩ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১১) জনাব উম্মে হাবিবা, উপসচিব (সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১২) জনাব তৌহিদ এলাহী, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৩) জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব (পার-৩ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৪) জনাব মো: নূরুল ইসলাম খান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৫) জনাব হাসিনা ইসলাম, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৬) জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী সচিব, সিবিএমই শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৭) জনাব মোহাম্মদ সেলিম বালী, সহকারী সচিব (ডিডিও), হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৮) জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ১৯) জনাব রেজাউল করিম, সহকারী সচিব (বাজেট-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
- ২০) জনাব মো: শোয়াইবুর রহমান, সহকারী সচিব (সরকারি স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/হাসপাতাল/উন্নয়ন/জনস্বাস্থ্য/বিশ্বস্বাস্থ্য/পরিকল্পনা/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট/বাজেট/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি/ঔষধ প্রশাসন/অটিজম সেল ও আইন/প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সহকারী সচিব ও ডিডিও (হিসাব শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশে অনুরোধসহ)।
- ৬। সভাকক্ষ সন্ময়কারী, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। যুগ্মসচিব (প্রবা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। অফিস কপি।

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) [১.৬] এর তথ্য
অধিকার আইন বিষয়ে ২৯/১২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থীগণের উপস্থিতি :

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
১	জনাব মু: জসীম উদ্দিন খান, উপসচিব (জনস্বাস্থ্য-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
২	জনাব আনোয়ারুল হক, উপসচিব (নার্সিং সেবা -১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৩	জনাব মোহাম্মদ রোকন উদ্দিন, উপসচিব (সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৪	জনাব এ জেড এম শারজিল হাসান, উপসচিব (ফ্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৫	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম সেলিম, উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৬	জনাব খন্দকার জাকির হোসেন, উপসচিব (বিশ্বস্বাস্থ্য-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৭	জনাব এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন, উপসচিব (প্রবা-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৮	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, উপসচিব (প্রশাসন-৩, কাউন্সিল অধিশাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
৯	জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
১০	জনাব মো: শাহাদত হোসেন কবির, উপসচিব (শৃংখলা -১, ২ ও ৩ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
১১	জনাব উম্মে হাবিবা, উপসচিব (সরকারী স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
১২	জনাব তোহিদ এলাহী, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৪ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	

১৩	জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব (পার-৩ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/12/22
১৪	জনাব মো: নূরুল ইসলাম খান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 29/12/22
১৫	জনাব হাসিনা ইসলাম, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 29/12/22
১৬	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী সচিব, সিবিএমই শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22.12.22
১৭	জনাব মোহাম্মদ সেলিম বালী, সহকারী সচিব (ডিডিও), হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
১৮	জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	
১৯	জনাব রেজাউল করিম, সহকারী সচিব (বাজেট-২ শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 29/12/22
২০	জনাব মো: শোয়াইবুর রহমান, সহকারী সচিব (সরকারি স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	 22/12/22